

110 學年度二技申請入學錄取生(第 3 梯次備取)報到須知

一、錄取生之報到及放棄方式採【網路登錄】→【列印報到書填寫】→【**傳真或掃描/拍照後 Email**】，**無需先行電話確認**，但務必於【**隔日再上網查詢報到狀態**】是否已確認更新即可。相關說明如下：

1、登錄網頁為本校網站首頁的右上角/新生專區/[新生報到系統](#)。請依序輸入學生身分證字號、報名序號及生日，進入登錄畫面，申請編號可於《新生報到系統》右側公告查詢。

2、【**報到**】：請自 **110 年 7 月 6 日上午 10:00 起~7 月 9 日下午 17:00 前**，至新生網路報到系統登錄報到，並列印登錄後錄取生**同意報到書**於 110 年 7 月 9 日下午 17:00 前傳真或掃描/拍照後 Email 至本校日間部註冊組。

請注意!未於報到截止時間前至網頁登錄報到並回傳同意報到書者，視同放棄錄取資格。

3、【**放棄**】：如放棄就讀本校錄取科系，請自 **110 年 7 月 6 日上午 10:00 起~7 月 9 日下午 17:00 前**至新生網路報到系統登錄放棄，並列印**放棄報到通知書**於 110 年 7 月 9 日下午 17:00 前傳真或掃描/拍照後 Email 至本校日間部註冊組。

請注意!如已登錄放棄即不得再更改網頁資料，故請謹慎考慮。

新生報到系統 QR Code

二、採 Email 回傳者請於**信件主旨**註明：**二技申請入學報到(放棄)/錄取系所/姓名**。

Ex:二技申請入學報到/幼兒保育系/王小玲。

如有任何問題請洽本校日間部註冊組：

★傳真：**06-2537622** E-mail：**dept_register@stust.edu.tw**。

電話：06-2533131 轉分機 2101 至 2104；專線電話：06-2545133



三、本校首頁/新生專區提供新生入學程序、校園環境簡介及最新消息，同學可自行點閱瀏覽。

四、**已完成報到之同學欲辦理教育部各類減免學雜費申請者**，請至本校首頁/新生專區/學雜費減免，於 **7/22 中午 12:00 前**至**學雜費減免登錄網**上網登錄並上傳文件後，紙本文件可(1)開學後補繳(2)掛號方式郵寄課外組收。如有問題，請電洽課外活動組莊小姐 (06-2533131 轉 2210~2212)。

五、凡本校教職員工及其配偶、子女就讀本校者，請於報到後至人事室申請學雜費減免，並於 **7/16 中午 12:00 前**送交會計室完成即可。

六、**已完成報到之同學**，新學期欲申請住宿者，可於 **7 月 15 日上午 9 時至 8 月 9 日上午 9 時止**上網至南臺首頁/新生專區/新生住宿登記，經電腦抽籤後，中籤名單將於 8 月 13 日公告。

七、已畢業者須繳交畢業證書影印本(加蓋原學校教務處戳章，若無加蓋戳章者需再繳驗正本)；未畢業者須繳交修業證明書(附歷年成績單)正本。註冊繳費日期及相關須知將於 110 年 7 月中旬寄出，請同學隨時上網注意相關訊息公告。

教務處 註冊組

110/07/6