

南臺科技大學修課退費申請書

(_____學年度 第 2 學期暑修)

申請日期： _____年 _____月 _____日

學生基本資料：(請務必填寫完整)

姓名： _____ 學號： _____

系組班級： _____

聯絡電話： _____

擬申請退費課程資料：

科目名稱	節數	退費原因	退費金額(元)
		<input type="checkbox"/> 課程經公告取消開課 <input type="checkbox"/> 暑修起始日期前，經同意辦理退選課程 <input type="checkbox"/> 辦理休學或退學	
		<input type="checkbox"/> 課程經公告取消開課 <input type="checkbox"/> 暑修起始日期前，經同意辦理退選課程 <input type="checkbox"/> 辦理休學或退學	
		<input type="checkbox"/> 課程經公告取消開課 <input type="checkbox"/> 暑修起始日期前，經同意辦理退選課程 <input type="checkbox"/> 辦理休學或退學	
合計			

退費至學生郵局帳戶資料

郵局帳戶號碼： _____

學生身份證統一編號： _____

办理流程：

- 一、填妥本申請書，送至教務處課程與教學組/進修處辦理。
- 二、申請書由教務單位審核，彙整後將款項撥至同學提供之郵局帳號。

相關單位審核

教務處註冊組/進修處審核(休退學生)：

教務處課教組/進修處審核：