南臺科技大學修課退費申請書

（ 學年度 第 2 學期暑修） 申請日期： 年 月 日

學生基本資料：（請務必填寫完整）

姓名： 學號：

系組班級：

聯絡電話：

擬申請退費課程資料：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 節數 | 退費原因 | 退費金額(元) |
|  |  | * 課程經公告取消開課
* 暑修起始日期前，經同意辦理退選課程
* 辦理休學或退學
 |  |
|  |  | * 課程經公告取消開課
* 暑修起始日期前，經同意辦理退選課程
* 辦理休學或退學
 |  |
|  |  | * 課程經公告取消開課
* 暑修起始日期前，經同意辦理退選課程
* 辦理休學或退學
 |  |
| 合計 |  |

退費至學生郵局帳戶資料

郵局帳戶號碼：

學生身份證統一編號：

辦理流程：

1. 填妥本申請書，送至教務處課程與教學組/進修處辦理。
2. 申請書由教務單位審核，彙整後將款項撥至同學提供之郵局帳號。

相關單位審核

教務處註冊組/進修處審核(休退學生)：

教務處課教組/進修處審核：