南臺科技大學( )學年度第( )學期期中/末考試週學生申請補考單(正聯)(本聯由課程與教學組收存)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  |  | 學號 |  | 姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| 假別 | □因喪(訃聞) □因病(就醫證明) □因交通事故(報案記錄)□因公(技能檢定、兵役規定通知單或代表學校出席證明經指導老師簽名等) □因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女(出生證明等) | 教務長批示 |  |

※補考分數處理方式：

 □1.實得分數計之(直系親屬或配偶之喪假、公假、住院病假、經教務長核准之重大病假及因懷孕、分娩或撫育幼兒)。

 □2.及格以上以60分，不及格以實際分數計之(非屬前款原因)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課班級 | 考試科目 | 授課教師 | 考試日期/星期/節次 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.持有直系親屬或配偶之喪假證明、公假證明、出生證明等。

2.持有缺考前一日、當日或次日之就醫證明(公立醫院、財團法人醫院、一般診所就醫證明經由教務長核准通過者)。

3.因道路交通事故持有考試當日之警察局報案記錄。

4.缺考科目結束後三天內(不含假日)辦理。5.補考成績依學生學業成績考核暨更改學生成績辦法。

6.期中或期末**補考**須於考試結束後2週內完成，未依規定補考者其補考成績以零分計算。

 以上説明已知悉；**學生簽名**：

--------------------------------------------------------------------------------------

南臺科技大學( )學年度第( )學期期中/末考試週學生申請補考單(副聯)(本聯由學生收存)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  |  | 學號 |  | 姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| 假別 | □因喪(訃聞) □因病(就醫證明) □因交通事故(報案記錄)□因公(技能檢定、兵役規定通知單或代表學校出席證明經指導老師簽名等) □因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女(出生證明等) | 教務長批示 |  |

※補考分數處理方式：

 □1.實得分數計之(直系親屬或配偶之喪假、公假、住院病假、經教務長核准之重大病假及因懷孕、分娩或撫育幼兒)。

 □2.及格以上以60分，不及格以實際分數計之(非屬前款原因)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課班級 | 考試科目 | 授課教師 | 考試日期/星期/節次 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.持有直系親屬或配偶之喪假證明、公假證明、出生證明等。

2.持有缺考前一日、當日或次日之就醫證明(公立醫院、財團法人醫院、一般診所就醫證明經由教務長核准通過者) 。

3.因道路交通事故持有考試當日之警察局報案記錄。

4.缺考科目結束後三天內(不含假日)辦理。5.補考成績依學生學業成績考核暨更改學生成績辦法。

6.期中或期末**補考**須於考試結束後2週內完成，未依規定補考者其補考成績以零分計算。