

## 南臺科技大學【教師】證照獎勵/補助申請表

登錄編號：

申請日期： 年 月 日

\*須於取得認可專業證照半年內提出申請，逾期不再接受申請。

基本資料	系所單位		申請姓名	
	聯絡電話		身分證號/ 居留證號	(撥款使用，請務必填具)
證照資料	證照名稱			
	發照機構			
	證照字號		發照日期	
查核文件	<input type="checkbox"/> 檢附證照影本乙份。(待審查程序完成後，由審查單位將本申請文件影印送交系所/中心留存) *影印內容務必清晰 *不得以成績單代替，請帶證照正本於所屬單位驗證 <input type="checkbox"/> 補助證照測驗費者，需檢附繳費收據(正本)。(考照之上課費用不得申請) 實際自行支付證照測驗費用 _____元，並未獲補助證照測驗費用。 <div style="text-align: right;">申請人簽名確認： _____</div> <div style="text-align: center;">(證照測驗費用請浮貼於此)</div>			
	申請流程	1.申請人：填具申請表並檢附相關證明文件，送交單位主管審核。 2.申請單位查驗：請查核證照正本，驗畢查核文件無誤後簽核，將證照正本歸還予申請人，相關申請文件送交審查單位。 3.審查單位審核：課教組依適用辦法條例循規範程序初核，並提送國內外研習補助審查小組審核。		
審查程序(申請者勿填)	國際性專業性認證/法人證照，請申請單位主管認可審查			
	<input checked="" type="checkbox"/> 證照正本查驗無誤 該項證照是否可給予獎勵/補助？ <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <div style="text-align: right;">單位主管簽章： _____</div>			
	教務處課程與教學組初核審查			審查結果
	補助/獎勵類別	本學年度 <input type="checkbox"/> 尚未獲補助 <input type="checkbox"/> 已核定補助	承辦簽章： _____  主管簽章： _____	經____年____月____日國內外 研習補助審查小組會議審核 補助/獎勵金額： _____

註1：每位每年度限補助2張證照。同一種類證照有不同級別者，當年度限補助1張。

註2：已領取本校其他獎助、獲考照費補助或免考照費者，不得提出申請。