

南臺科技大學修課退費申請書

(_____學年度 第_____學期)

申請日期：_____年_____月_____日

學生基本資料：(請務必填寫完整)

姓名：_____ 學號：_____

系組班級：_____

聯絡電話：_____

聯絡地址：_____

擬申請退費課程資料：

科目名稱	節數	退費原因	原繳費用(元)
		<input type="checkbox"/> 該課程取消 <input type="checkbox"/> 其他：	
		<input type="checkbox"/> 該課程取消 <input type="checkbox"/> 其他：	
		<input type="checkbox"/> 該課程取消 <input type="checkbox"/> 其他：	
合計			

退費至學生郵局帳戶資料

郵局帳戶號碼：_____

學生身份證統一編號：_____

办理流程：

- 一、填妥本申請書，附上原繳費收據，送至課務組彙整辦理。
- 二、申請書由教務處審核，經校長核可後，將由會計室儘速處理，將款項撥至同學提供之郵局帳號。

相關單位審核

註冊組(休退學生)：

主任秘書：

課程與教學組：

副校長：

教務長：

校長：

會計室：