

# 學生事務處

114學年度第1學期大學定錨課程



# 組織編制與職掌

學務長

生活輔導組

學生安全

住宿服務

軍訓室

資源中心

嘉南區

國防課程

安全支援

諮商輔導組

性平業務

導師業務

諮商輔導

資源教室

助學資源組

助學業務

品德教育

學生聯合服務中心  
學生申訴

學務處行政窗口

原資中心

課外活動組

社團輔導

# 軍訓室

## 辦公位置

L408(行政大樓4樓 )

## 電話分機

2900、2902、2904

- 全民國防教育課程規劃、教學與宣導
- 學生軍訓課程折抵兵役
- 軍訓教官薪資、服裝製補、軍人體檢及相關補助經費申請
- 校安通報與輪值、校園安全工作
- 協助學生輔導業務
- 教育部校園安全維護及全民國防教育資源中心業務

## 各系輔導教官

在校內、外遇到需要協助事項，歡迎同學聯繫系輔導教官，以利提供必要協助。



軍訓主任 邵耀賢 上校  
博士生、EMBA、GMBA

軍訓教官 楊秀菊 上校  
視傳、資傳、產設、多樂

軍訓教官 劉嘉郎 上校  
電機、電子、機械、化材



軍訓教官 李慈惠 中校  
休閒、會資、餐旅、企管

軍訓教官 張中睿 中校  
行流、五專部(電機、電子、  
資工、化材)

軍訓教官 鄭智仁 中校  
幼保、高福、流音、食品、  
資管



軍訓教官 吳昭宏 中校  
資工、光電、工管、國企

軍訓教官 郭延彰 少校  
財金、應日、應英

進修部及碩士研究生由各系所輔導教官負責

# 生活輔導組

## 辦公位置

L102 (行政大樓1樓)

## 電話分機

2201~2203

## 學生安全

- 兵役緩徵
- 春暉教育宣導
- 交通安全宣導
- 校園安全業務
- 僑、陸生生活輔導
- 班級自治幹部訓練
- 點名缺課獎懲作業

## 住宿服務

- 校內宿舍服務
- 校外賃居

## 失物招領

## 網路請假規則

- (一)公假：應於事前完成請假，且同課程至多申請3次(6節課)為限；差旅費申請應依南臺科技大學國內出差旅費報支要點規定辦理。
- (二)病假、事假、生理假、**心理調適假**：應於事後30日內(含)辦理請假，逾期以缺課論。
- (三)婚假：應於事前完成請假，以7日為上限，並以一次連續請假完畢為原則。
- (四)喪假：得視情況辦理一次連續請假完畢或分段請假。
  - 1.父母、配偶死亡者給喪假15日。
  - 2.繼父母、配偶之父母、子女死亡者給喪假10日。
  - 3.曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡者給喪假5日。
- (五)產假：應於預產期或生產後完成請假。
- (六)哺育假：需哺育3歲以下兒童，得請哺育假。

## 操行成績評定方式

請詳讀南臺科技大學學生操行成績考查評定要點，學生操行成績計算，以**82**基本分加(減)獎懲分數等於實得分數(採四捨五入計)。

## 銷過自新辦理方式

學生銷過自新須向生輔組辦理，並在第**17**週前(獎懲審議委員會議召開前)完成。每一次申誠罰差勤服務**3**小時，註銷小過乙次，需實施差勤服務**9**小時及心得報告一篇(600字以上)。請詳讀南臺科技大學學生銷過自新實施規定。

## 校園安全業務宣導

- (一)校安中心位於L102旁，24小時均有軍訓教官、校安教官及警衛值勤；校安專線：(06)301-0000，請務必要求同學立即存入手機備用，生輔組將不定期抽查。
- (二)詐騙手法不斷翻新，請同學告知家長，本校緊急電話為06-3010000，如接獲可疑電話一定要打電話到學校查清楚，同學的手機務必保持開機以免漏接，本校165反詐騙網址連結：[https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living\\_post](https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_post)。
- (三)校內禁止任何校外推銷及問卷，請同學不要與陌生人聊天，如有發現請即撥06-301000協助處理。
- (四)同學如遭霸凌，請通知生輔組協助處理，本校(校園安全)反霸凌宣導網址：[https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living\\_post](https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_post)；亦可撥打教育部反霸凌專線1953。
- (五)一年級副班長為當然校園安全志工，請提醒按時參加生輔組舉辦之維護校園安全知能研習(時間另行通知)。
- (六)為保障學生安全，特製作「校園安全地圖」，標註學校於夜間校園內主要通行路線(加強照明設備)、校園人煙罕至處及校園緊急求救亭位置，請同學多加運用。

「校園安全地圖」網址: 掃描Qr code如右圖



## 學生一般規定事項

- (一) 學生請於規定時限內自行上網請假，學生請事假、公假可於事前辦理請假；對於**缺課、操行、獎懲**相關問題，請於學期第17週前洽詢學務處生輔組。
- (二) 期中、期末考試**補考**請向**教務處課程與教學組**辦理(分機2110-2111)。
- (三) 學校網路首頁公告欄，是學校訊息最主要公佈的地方，所以同學必須每日上網瀏覽，學生如因故未能於首頁瀏覽，而喪失個人權益必須自行負責。
- (四) 校外發生租屋問題可先透過導師或系教官來協助解決。
- (五) 任何校內、外住宿問題，請洽詢生輔組。
- (六) 辦理校內機車停放，請洽詢生輔組張璿文小姐。
- (七) 兵役問題，請洽詢生輔組黃芳宗先生。

## 校內、校外住宿

- 本校宿舍住宿規定，請住宿新生務必上學務處網頁瀏覽。南臺首頁→行政單位→學務處→生輔組→住宿資訊，網址：[https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living\\_1](https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_1)。
- 同學冬天使用瓦斯熱水器，務必保持通風，確保生命安全。
- 同學意外傷害皆有保險理賠，請洽學務處衛保組(F棟2樓)辦理。
- 學生校外租屋服務，請同學至學務處網頁→生活輔導組→校外租屋(租屋資訊)參考運用(網址：[https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living\\_7](https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_7))，如有租屋問題請電06-2533131轉2202或手機0921-387270請秦寶童教官協助。

## 交通宣導

- 不可酒駕，也盡量不要有夜衝活動，不要超速、勿違規改管導致噪音擾民。
- 騎乘機車要戴全罩式安全帽、加強保險觀念，務必加保第三人責任險。
- 周邊大眾交通運輸工具：
  - (1)台南車站：由台南車站可搭公車至奇美醫院站(中華路)、尚頂里站(中正南路)下車後步行至南臺科技大學。
  - (2)大橋車站：搭火車至大橋車站。大橋車站北出口距本校第六宿舍邊行人專屬入口150公尺。
  - (3)台南市市區公車15路、21路可直接進入校園(公車站牌設於T棟前)；也可搭乘5路、70路、901路、橘12路、紅10路、62路至奇美醫院站(距本校500公尺)或5路、21路、橘12路至尚頂里站(距本校300公尺)後步行到校。
  - (4)統聯客運往新營、台南：下永康交流道後，在六甲頂站下車，約步行1000公尺至南臺科技大學。
  - (5)相關訊息連結 <https://www.stust.edu.tw/tc/traffic>

# 交通宣導

## 114學年申請校內停車注意事項：

學生停車證申請登錄網：[https://aura.stust.edu.tw/loan/service\\_center/parking\\_apply.aspx](https://aura.stust.edu.tw/loan/service_center/parking_apply.aspx)

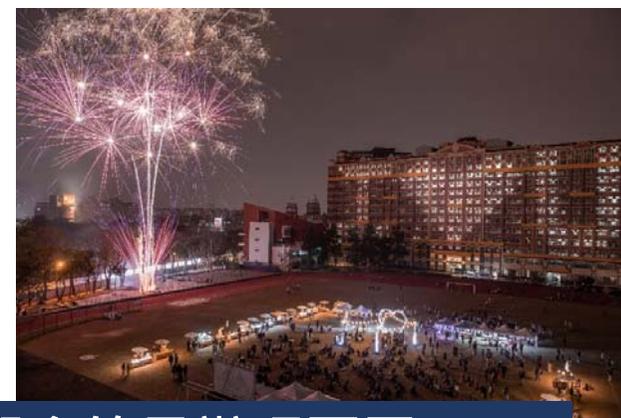
- 114-1學期系統開放時間:114年8月1日(五)至115年1月9日(五)，請同學於開學日前自行完成申請及繳費。
- 入校停車系統114學年度起，均為個人申請，且一次只申請一個學期，每學期初都要重新申請當學期停車需求。請同學提前辦理，以利完成車辦系統入校作業。
- 繳費方式為每學期繳費，機車(含微型電動二輪車)停車費用為 250 元，自行車為 50 元。繳費方式新增 LinePay 支付，完成繳費系統會顯示繳費成功(須於5分鐘內完成)，資訊立即匯入車辦系統，鼓勵學生多加利用。(無LinePay 支付同學可以截圖繳費QRCode，請他人代為繳費，一樣要5分鐘內完成)。
- 微型電動二輪車，須完成掛牌，依機車管理及收費標準繳費，未掛牌無法申請。
- 因校園空間不足，目前日間部學生(含碩博班)入校停放機車僅開放1人1車(機車/微型電動二輪車/自行車 擇一)，不開放申請汽車入校停放，若有特殊情況，請洽總務處保管組(L011)諮詢。
- 學期中更換機車：請攜帶學生證、新車行照即新車有效保險證明(請統一印在一張A4紙上繳交)至L棟地下室L010 辦公室更換車籍資料，待1-2小時即可入校停放。
- 退費辦理:當學期開學日起第三週內上班時間，攜學生證親及相關證明文件至L010辦公室辦理。
- 114-1學期啟動管制日期:114年 10 月1日(三)零時起全面啟用新學期繳費車號，未繳當學期停車費車輛將無法進出校園。



各宿舍運用電視牆  
輪播重點宣導事項



## 校內宿舍生活機能健全



配合節日辦理不同  
節慶活動豐富住宿生活

# 課外活動組

## 辦公位置

L101(行政大樓1樓)

## 電話分機

2210~2212

- 共用性公布欄運用及海報張貼管理
- 學生社團成立、運作、輔導及評鑑
- 學生自治性團體成立與輔導
- 辦理全校性重大慶典或活動

## 學生社團

詳細名單可參考：

[https://osa.stust.edu.tw/tc/node/acti\\_2](https://osa.stust.edu.tw/tc/node/acti_2)

學校每年編列數百萬元經費辦理學生課外活動，並逐年更新硬體設備。本校有獨棟社團社辦、各空間與運動場址可供應用。





## 充分支持學生活動

每年編列數百萬元經費辦理學生課外活動，並逐年更新硬體設備。本校有獨棟社團社辦、各空間與運動場址可供應用。





# 社團參與課程注意事項

如何獲得社團參與分數呢?

0學分  
基礎通識必修課程 → 大一至大二期間取得分數達60以上為通過

得分的方式?

- 1 加入社團，每學期得8分  
需成為正式社員且參與社課達4次以上
- 2 擔任系會或社團活動工作人員  
需實際完成活動辦理，活動完成每場得6分
- 3 參與活動，每次得2-10分  
參與各社團或單位經核銷辦理的活動

社團參與課程



## 社團參與分數計算方式

分數計算方式(適用109學年度後入學學生)

序號	課程類別	分數/單位
1	社課活動(成為社員)*	8分/學期
2	社團活動-工作人員*	6分/天
3	成果發表大小驗(以2次為限)*	5分/次
4	系啦啦隊大小驗(以2次為限)*	5分/次
5	參與系啦啦隊/成果發表會*	10分/場
6	活動-參加人員(參觀性質)	2分/場
7	活動-參加人員(身體力行) 例如:運動大會、體驗活動等	4分/天
8	活動-志工服務	8分/天

\* (成為社員/系會員/工作人員)



- (1) 分數獲取管道與分數計算方式如左圖。
- (2) 日四技在學期間需修滿60分社團參與課程分數。相關活動查詢：E網通 → 學生資訊系統 → 學務資訊 → 社團課程管理系統  
<https://portal.stust.edu.tw/studclub/Login.aspx?ReturnUrl=%2fstudclub%2f>
- (3) 每次參與活動需簽到並於活動結束後填寫心得，才可獲取分數。
- (4) 課程於大四下開放選課系統，請於四年內累積滿60分即可畢業。

## 社團參與課程注意事項

五專社團活動課程：

1. 依據教育部高級中等學校學生社團活動課程實施要點，高中社團活動每學年不得低於二十四節，本校五專生前三年隸屬該規範。本學期每週三7-8節為「社團活動」課程時間，「社團活動」為必修課程，需修滿6個學期。
2. 為使五專學生了解社團規定，並介紹各社團，將於第一週9月10日(三)辦理「選社說明會」，地點為M棟集賢廳，時間為14:50~16:40。

# 諮商輔導組(心理諮商)

辦公位置

F202

電話分機 / 專線

2220~2222/(06)301-0976

服務時間

週一至週五 08:30-17:30  
18:30-22:00

聯絡信箱

cons@stust.edu.tw



諮商輔導組

# 諮商輔導組(資源教室)

辦公位置

F203

電話分機

2223、2224

服務時間

週一至週五 08:30-17:30

網址

[https://osa.stust.edu.tw/tc/node/talkintro\\_5](https://osa.stust.edu.tw/tc/node/talkintro_5)



## 諮商輔導



### 一、服務方式

- (一) **學生個別諮商或心理測驗服務**皆不收取任何費用，會談每次50分鐘，每週一次為原則。因故不能前來會談，取消約定應於24小時前通知諮輔組，歡迎撥打(06) 2533131轉2220、2221、2222詢問。
- (二) 諮商資料將全部以極機密處理和保管，並且只有在取得諮商者的書面同意時才能向必要對象公開。惟下列情況是不在保密的範圍內：
  1. 在諮商者危及自己或他人安全的情況時。
  2. 其他法律要求事項。
- (三) 若班級想接受**團體心理測驗**的服務，歡迎撥打2220、2221、2222分機預約。

### 二、申請流程

- (一) 學生個別諮商/測驗申請表(<https://reurl.cc/7raA6y>)下載填寫完後，再寄至諮商輔導組公用信箱(cons@stust.edu.tw)或親自送到諮輔組來哦。
- (二) 若您使用Google Chrome瀏覽器，請於「諮商/測驗申請表」處按右鍵，選擇「複製連結網址」，再另開分頁貼上網址後，即可下載申請表WORD檔。

## 諮輔組活動訊息

很多諮輔活動都是秒殺額滿！可密切注意諮輔組網頁最新消息、南臺Soul麻吉諮輔粉絲頁、諮輔組IG啲！

活動報名資訊請至：[https://osa.stust.edu.tw/tc/node/talkintro\\_4](https://osa.stust.edu.tw/tc/node/talkintro_4)



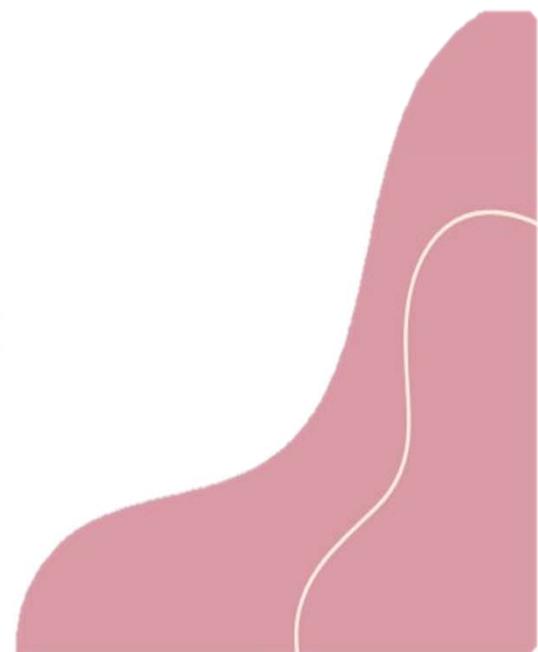
諮輔活動



南臺Soul麻吉諮輔粉絲頁



諮輔組IG



# 助學資源組

## 辦公位置

Z棟西淮館1樓(助學、原資中心) 電話分機：2241 ~ 2243  
Z棟西淮館2樓(學務長室) 電話分機：2240  
L101行政大樓1樓(就貸減免) 電話分機：2213 ~ 2214  
F203(學生申訴、聯合服務中心) 電話分機：2223 ~ 2224

## 助學業務

品德教育

原資中心

學生申訴/學生聯合服務中心

學務處業務/行政窗口

## 獎助學金

- 校內工讀助學金、生活助學金
- 急難救助金及教育部急難慰問金、安定就學基金
- 校內獎助學金

## 減免業務

- 學雜費減免
- 學產基金低收入戶助學金
- 教育部大專校院弱勢助學
- 行政院拉近方案定額減免

### (一)政府補助利息：

學生本人及父母法定代理人(學生已婚者為配偶)，上年度家戶所得合計120萬元以下者，在學期間政府全額利息補助。

### (二)就學貸款三步驟：

1. 開學前至南臺首頁/新生專區/首頁/就學貸款申請/列印【可貸金額明細表】，然後至臺灣銀行辦理對保。
2. 申貸對保後，隨即上學校系統登錄就貸資料。並列印「就學貸款資料已登錄確認單」  
※請注意：要帶【可貸金額明細表】，不要帶繳費單！  
※【可貸金額明細表】並不是你要繳的學雜費，而是可貸款的最大金額！
3. 最遲需於開學兩天內繳交就學貸款資料(逾期未繳交學校將依規定取消就學貸款資格)。可於學校上班時間繳交至L101辦公室，最晚需於114年9月8日(開學日)至9月9日(二)上午9時至下午16時備妥下列資料繳交至L棟地下室001教室臨時收件處：
  - ① 臺銀對保後之「申請暨撥款通知書(第二聯學校存查聯)」
  - ② 本校網站登錄就學貸款之「就學貸款資料已登錄確認單」
  - ③ 辦理就學貸款之「可貸金額明細表」

## (三)就學貸款固定辦理期程：

寒暑假辦理，開學日當天繳交！

如有任何相關問題，請參閱【如何辦理就學貸款】網頁  
網址：<https://sites.google.com/stust.edu.tw/loan/>



# 南臺助學資源



## 完善就學協助機制助學金(共2千多萬元)

### 學習取代打工

提升英語能力	\$400-\$20,000
青春好樣讀書會	\$2,000-\$12,500
考照補助證照獎勵	\$200-\$8,000
專題製作補助	\$20,000
職涯輔導活動	\$720-\$2,750
補救教學課程	\$4,000-\$10,000
社團培力活動	\$1,200-\$8,400



完善就學協助機制專區

## 各項獎助學金(共8千多萬元)

亞德客有美助學金(日間部大一新生60名,每人每學期5萬元)

本校董事成立之基金會捐助獎助學金

民間獎助學金

四技日間部獎學金

學業菁英獎助學金

研究生獎助學金

僑生各項獎助學金

原住民籍學生就學補助金

原住民學生獎助學金

生活助學金

服務助學金

急難救助金

學產基金急難慰問金



## 其他助學措施(共1億9千多萬元)

- 校內工讀機會
- 校內住宿優惠
- 就學優待
- 弱勢助學



助學資源專區



南臺科技大學  
Nanyang Technological University

獎助學金

服務助學金

急難救助  
相關辦法及申請

學產基金  
低收入戶助學金

高教深耕  
完善就學

轉學生辦理及  
產攜班弱勢助學

原住民族學生  
獎助學金

清寒僑生  
獎助學金

校內獎助學金

獎助學金  
相關要點

各類獎助學金  
一覽表

工讀

工讀業務

工讀機會查詢

工讀生及獎助生  
檔案下載

減免與貸款

學雜費減免

校外租金  
補貼說明

行政院定額  
減免學雜費

安定就學基金

就學貸款

五專前三年  
免學費調查

申請  
未領其他補助  
證明書

# 學務處助學資源

## 學校經費

- 校內工讀助學金
- 研究生獎助學金
- 四技入學、學業菁英獎獎學金
- 服務助學金
- 原住民籍學生就學補助金
- 急難救助金(緊急紓困助學金)
- 安定就學基金

## 外部資源

- 清寒僑生助學金
- 優秀僑生研究所獎學金
- 在學僑生學習扶助金
- 原住民學生就讀大專校院獎助學金
- 學產基金急難慰問金
- 弱勢學生助學計畫
  - 弱勢學生助學金
  - 生活助學金
  - 校內住宿優惠(低收入戶)
  - 校外租金補貼
- 產攜班弱勢助學金
- 學產基金低收入戶助學金
- 各類學雜費減免
- 五專前三年免學費
- 高教深耕附錄-完善就學協助機制
- 就學貸款

# 學務處助學資源

## 基金會捐助

### 校內獎助學金

- 每學年度由各基金會捐助獎助學金（計有亞德客、本校董事成立之基金會等計12家），提供經濟弱勢、學業成績優良學生申請。
- 亞德客有美公益慈善基金會自113學年度起，每學年度提供60名經濟不利的日間部大一新生，每人每學年10萬元（分上、下學期發放）。亞德客承諾未來10年將持續捐贈本校，一年捐贈金額高達2400萬元。此外，每年還將捐贈200萬元用於公益活動，鼓勵學生參與偏鄉服務。
- 114學年度各基金會捐贈之校內獎助學金合計**1,972萬元**。

### 校外獎助學金

協助學生申請校外獎助學金，請參閱各類獎助學金一覽表：

[https://aura.stust.edu.tw/activity/stust\\_scholarship.aspx](https://aura.stust.edu.tw/activity/stust_scholarship.aspx)

# 型塑據點與生活落實

將學習融入生活、打造校園共感



信雨傘



義窗口



誠小舖



實綠點



挽袖捐血



二手物

# 環境安全衛生室：衛保組

## 辦公位置

F208、F210

## 電話分機

2230~2231、2235

## 保健中心

緊急傷病通報處理  
傳染病防治  
菸害、登革熱防治  
新生體檢

## 學生團體保險

每周一17:00-19:00駐點服務  
網址：<https://epc.stust.edu.tw/tc/node/insurance>

## 健康保健

學校餐廳衛生  
健康促進/健康體位宣導  
衛生保健宣導活動  
學生團體保險

## 陸生暨外籍生醫療保險

每周二12:30-14:30駐點服務  
網址：[https://epc.stust.edu.tw/tc/node/insurance\\_foreign](https://epc.stust.edu.tw/tc/node/insurance_foreign)

相關業務快速連結可在學務處首頁找到



快速連結

| 全校師生

 防治學生藥物濫用資源網	 失物招領	 回收站開放時間
---	---	---

| 學生訪客

 助學資源	 宿舍住宿資訊	 工讀業務
 學生保險業務	 賃居住宿資訊	 社團課程管理系統
 學生請假系統	 教育部圓夢助學網	 停車證申請
 減免專區	 就學貸款	 原住民資源中心
 心理諮商服務	 兵役專區	 特殊教育服務





# 南臺科技大學校園導覽地圖

Map of Southern Taiwan University of Science and Technology



- ◆ 校安中心專線：06-3010000
- ◆ 學生性平業務：F202 / 分機 2225
- ◆ 學生申訴業務：F203/分機2223-2224
- ◆ 學生霸凌業務：L102 / 分機 2201-2203
- ◆ 生活輔導組：L102 / 分機 2201-2203
- ◆ 課外活動組：L101 / 分機 2211-2212
- ◆ 助學資源組(助學群)：Z1F / 分機 2242-2243
- ◆ 助學資源組(就貸/減免)：L101 / 分機 2213-2214
- ◆ 原住民資源中心：Z1F / 分機 2242-2243
- ◆ 諮商輔導組：F202 / 分機 2220-2222
- ◆ 諮商輔導組 (資源教室)：F203 / 分機 2223-2224
- ◆ 軍訓室：L408 / 分機 2902
- ◆ 環境安全衛生室 衛生保健組：F208、F210 / 分機 2230-2231、2235