

# 107 學年度招生 大學日間部鷹揚計畫宣導 Q&A

招生宣導管理系統 <http://portal.stust.edu.tw/eagle/Login.aspx>

帳密為學校 mail 之帳密。請各系主任及宣導老師於該系統查詢資料、指派老師及登錄報告。

所有招生資料：學校首頁→行政單位→教務處→快速連結-宣導資訊

一、系統區分為[升學博覽會]及[到班宣導]：

[升學博覽會]---高中職學校不定時主動發文來

電子公文已簽辦老師姓名，結案後請系主任務必轉寄表單給要宣導的老師。

[到班宣導]—於鷹揚計畫表格中，各系主動提報認領之高中職學校及科班

由於在規畫時，可能老師指派尚未明確，請主任在確定老師要出去前，於該校長已簽准公文上再行簽註該校由哪一個老師去，以便讓人事室可明確執行核假程序。

二、其他系統注意事項：

1. 如果高中職學校，同時發文升學博覽會又於鷹揚計畫表格中獲某系提報認領，會在系統中分別出現兩次，請各系依實際情況執行填報。EX:沙鹿高工-機械系要去升學博覽會就好，則在[升學博覽會]區填寫資料及報告。[到班宣導]區則寫—已於 XX 年 XX 月 XX 日參加升學博覽會，不到班宣導，到班宣導之心得報告亦無須填寫；如果兩項活動，機械系都要去，則請分別填寫資料及心得報告。
2. 因升學博覽會時間及空間有限且為本校多系認領之高中職學校，則會由 **3~4 系出來前往升學博覽會，其餘系仍應由領隊系爭取到班宣導。**
3. 如果沒有參加升學博覽會或到班宣導，請勿撰寫心得或建議。**凡未填寫心得者，將不予上傳至教師基本資料表 1-6 校內專業服務資料填報。**
4. 系統如有使用問題，日間部請洽教務處吳旻旌(#2100，含升學博覽會業務)，進修部請洽唐瑩笙(#2421)。

=====  
**Q.招生宣導的時間與上課衝突？**

A:基於深耕高中職學校，建議科班的對應最好是固定的系組老師，以便培養長期友好關係。(各系不要採輪值作法)如事後在安排入班宣導時，與自己的上課時間衝突，仍應以上課之學生權益為優先，請系上委請別位老師代理，原安排老師可另電話聯絡，接續感情的維繫。陪同前往宣導的學生，請盡量選擇當天沒課的學生且為該高中職校之畢業校友，並可請同學於現場代為介紹各科主任、校長等。

**Q.到班宣導活動，不知道領隊到底約好時間了沒？**

A:給各系的匯整表中，都列有各高中職學校的領隊系，請領隊系盡快跟高中職校連絡入班宣導的方式，並讓其他系老師知道(老師也可主動提醒一下領隊系)，如果有老師無法配合共同

時間，須更換老師或是自行前往，請與領隊系互為知會一聲，以免造成雙方及高中職校雙重聯繫之困擾。

**Q.高中職學校不方便給老師做入班宣導，怎麼辦？**

A:可先透過他系老師有沒有認識的，或者是請畢業班同學幫忙引薦私下進行宣導，並將該訊息通知本單位，以便來年註記。如果透過各種方式都無法進行入班，則可拜訪該校窗口，請該校收下本校文宣品代為轉發，並還是給窗口聯絡人禮品，以便明年度繼續努力。

**Q.如何取得鷹揚計畫校內服務證明？**

A:請於鷹揚計畫之管理系統登錄宣導報告，並經該系主任審閱後勾選同意，教務處約於 8 月將該年服務證明上傳至校務基本資料庫。(不再發放紙本服務證明)凡未填寫心得者，將不予上傳至教師基本資料表 1-6 校內專業服務資料填報。

**Q.今年贈送給學生及老師的禮品為何？**

A:今年有 4 種學生禮品可以發放，分別為 L 資料夾、小筆記本、筆袋及色鉛筆，禮品為一人一種(不是一人 4 種)。老師禮品目前為去年之積木盒，新年度禮品為名片組禮盒。

**Q.學校有製作哪些招生 DM，宣導時可以發放給學生？**

A:1.學校 DM：內容為招生系所、競賽績優、國際交流、校園生活、獎學金及四技各招生管道類別名額表及去年日間部聯合登記分發最低錄取分數等資訊。

2.學校 DVD：學校網路上有(首頁→關於南臺→校園資訊→南臺宣傳影片)。

3.各系 DM：請各系盡快完成，教務處可協助印製，印製完成後各系領回自用。

**Q.升學博覽會該如何擺攤?學生問到非自己的系組，不知該如何回答?**

A:1.如果該高中職校准許先行寄送文宣品，教務處都會先將文宣品、禮品及佈置用品寄到，惟展架屬易損壞品，不寄送(請老師互為支援)；桌巾皆有校名；主任禮品視學校科班數規模給與，請老師於會場視情況贈與；未發放完之文宣品及禮品(超過一箱者)，可就近在超商寄回教務處，採貨到付款。佈置用品務必於隔日繳回，如有遺失或損壞者，請照價賠償。

2.前往宣導的老師是代表學校，必須對學校整體發展/績效及各入學管道清楚，請老師先行將 DM 內容看過一遍。老師要放下身段，主動與學生攀談，並與高中職學校主任老師聊聊，建立印象，使用有獎問答、作品賞析等活動，讓學生有參與感，才会有其宣導效益。

3.升學博覽會因空間/時間等因素，無法每系都有老師前往，所以如果有學生的問題無法回答，可請學生上本校網頁查詢各系資訊，或留下本單位電話#2120~2122 或留下學生資訊給本單位。

**Q.到班宣導活動，各項文宣品及禮品繁多，無法拿取?**

A:如果該高中職學校願意代收，本單位可協助打包並將東西先行寄到學校。送老師禮品部分，為事先各系提報，教務處匯整，統一向秘書室領取，無法臨時且無公文申請禮品。至於學

生小禮品，做為公關或有獎問答用，請老師說明，皆可向本單位領取使用。

**Q. 申請入學、技優或甄選入學有最低錄取分數可以參考嗎？**

A: 技優甄審僅一科書面審查(100%)，因每年審查委員不同，難以有錄取分數可參考，請學生盡量就簡章規定之項目多加準備即可。

申請入學和甄選入學因部份為學測及統測成績(且該分數須先轉換成級分)，部份為書面審查(或面試)分數，主觀及客觀式分數所佔比率不同，分數的參考價值不如聯登，且為鼓勵學生報考暨提高本校分數，希望都請學生多加準備資料報名本校。

聯合登記分發去年最低錄取分數於本校網頁及文宣品中都有明列，如果學生要問今年度的可能最低錄取分數，則需要等到本年度聯登放榜後才会有。

**Q. 學生可以自己送件或是報考南臺科大嗎？**

A: 目前日間部的招生管道，都須透過招生聯合會辦理，學生只要錯過報名時間，是無法自行送件或是報名本校，且本校招生依據公平公開公正之原則辦理，請盡量勿給高中職校所謂保證上之承諾。

**Q. 學生可以同時參加四技二專技優甄審入學及甄選入學這兩種招生管道嗎？**

A: 可同時參加並錄取，但最後僅能選擇其中一個招生管道辦理報到。報到後，就無法再參加聯合登記分發。目前制度為考招分離，學生於考完統測後，僅有一張成績單，一定要記得跟各個招生管道報名，否則是沒有學校可以唸的。

**Q. 我高中職念的科系可以申請什麼系組？**

A: 申請四技(除高中生申請入學)，重點不在於唸的科系，在於統測時報名的群類別，只要本校該系有在那個群類別招生，即可申請。技優甄審不採計統測成績，請學生依其技術士證照或競賽種類核對簡章正面表列採認之招生群。

**Q. 學生宿舍的門禁時間?大一規定住宿嗎？**

A: 基本上都可以進出宿舍，只是超過 12 點，宿舍管理員會登記。大一並沒有規定住宿，有申請者一律依距離遠近抽籤(大一~大四都要抽籤)。

**Q. 學生未來的就業管道、課程訓練及修業內容？**

A: 可上學校各系所網站瀏覽，有詳細的系所介紹、課程時序表、師資、未來出路等等。

**Q. 可以跨系選課嗎？**

A: 課程若有開放外系名額且有選上課程，經過學校審查機制，若通過即可跨系選課。

**Q. 本校畢業門檻為何？**

A: 本校實施外語能力(語言中心)、專業證照(各系)、資訊基本能力制度(計中)為畢業門檻，各規定內容請洽相關單位。

## 107 學年度大學日間部招生鷹揚計畫宣導原則

- 一、**領隊**：負責盡快聯絡該高中職學校，請於上學期連絡完畢，首選為可以團體前去(務必請宣導學校之聯絡窗口和各科主任或班導師知會一聲)，如高中職學校無法配合，則請領隊通知各系自行前往，並將要給各科之文宣品及禮品轉給各系，所有學校皆由**領隊代表致送校長及實習處或教務主任禮物**，前往方式及時間請領隊主動通知其他各系老師(或各系老師主動問一下領隊)，切勿同一間學校，各系自行作業，造成高中職學校抱怨。
- 二、**禮品及文宣品**：兩項物品皆向本單位領取，文宣品領取前請先預估合理數量(班級數\*40人)，未使用完畢請務必歸還。如各系有文宣品者，請自行準備給宣導老師。
- 三、**出差**：由出差人依校長核准簽呈影本自行申請出差，如果出差人替換或當初提報未有老師資料，請主任於簽呈上說明註記；若有非表列學校或科系，則請系上自行上簽並會辦本單位登記。每個老師原則上可配學生 1 名，請盡量找非上課時間可去的學生（如需該高中職學校畢業生資料請向註冊組索取），若學生有上課要請公差，請記得提醒學生向學務處申請，每位學生可另外再領一日津貼 760 元，請由撥款系統申請。如為團體前去，學生數請合理運用。
- 四、**差旅費**：依本校差旅辦法，由**會計室**核計。台南市區依辦法僅有膳雜費，無交通費；乘坐高鐵者限當日往返無住宿費，自行開車者，得以自強號計；非自行開車者，可補助計程車資。學生出差交通費-活動地點及期程為台中市以北，且符合前一日下午半天假差旅者，得申請當日去程搭高鐵自由座，回程依規定補助莒光號。相關辦法及表單請於會計室網頁下載。
- 五、所有老師外出宣導，不管有無申請差旅費，皆須至**鷹揚計劃招生系統登錄宣導報告**，並經系主任審閱同意後始獲得服務點數，宣導報告盡量有具體建議，以做為來年度檢討，宣導報告請務必於 107 年 6 月底前上傳完畢。並惠請老師協助搜集外校之文宣品及小禮品資料，以做為本校來年度製作之參考。
- 六、招生宣導相關檔案將置於本校首頁→行政單位→教務處→快速連結-宣導資訊，請宣導老師自行下載使用。
- 七、由於招生宣導事項瑣碎，惠請各系協助處理，並請跟宣導老師說，各宣導學校皆以領隊為首，也請各系領隊盡快約定時間及宣導方式，讓其他系知道。如尚有其他問題，請盡量統一由系上匯整後提報本單位，感謝!!

教務處綜合業務組#2120~2122

2017-11-16