

108 學年度日間部招生鷹揚計畫宣導原則

- 一、**領隊**：負責盡快聯絡該高中職學校，請於上學期連絡完畢，首選為可以團體前去(務必請宣導學校之聯絡窗口和各科主任或班導師知會一聲)，如高中職學校無法配合，則請領隊通知各系自行前往，並將要給各科之文宣品及禮品轉給各系，所有學校皆由**領隊代表致送校長及實習處或教務主任禮物**，前往方式及時間請領隊主動通知其他各系老師(或各系老師主動問一下領隊)，切勿同一間學校，各系自行作業，造成高中職學校抱怨，並請尊重領隊老師辛苦的安排及協調。
- 二、**禮品及文宣品**：兩項物品皆向本單位領取，文宣品領取前，須已確定要前往宣導之時間並填寫申請表單才可領取，並預估合理數量(班級數*40 人)，未使用完畢請務必歸還。如各系有文宣品者，請自行準備給宣導老師。
- 三、**出差**：由出差人依校長核准簽呈影本自行申請出差，如果出差人替換或當初提報未有老師資料，請主任於簽呈上說明註記；若有非表列學校或科系，則請系上自行上簽並會辦本單位登記。每個老師原則上可配學生 1 名，請盡量找非上課時間可去的學生（如需該高中職學校畢業生資料請問一下班上同學），若學生有上課要請公差，請記得提醒學生向學務處申請，每位學生可另外再領一日津貼 760 元，請由撥款系統申請。如為團體前去，學生數請合理運用。
- 四、**差旅費**：依本校差旅辦法，由**會計室**核計。台南市區依辦法僅有膳雜費，無交通費；乘坐高鐵者無路程假；自行開車者，得以自強號計；非自行開車者，可補助計程車資。學生出差交通費-活動地點為彰化縣(含)以北地區及南投縣，且符合前一日下午半天假差旅，並經簽准者，得申請當日去程搭高鐵自由座，回程依規定補助莒光號。相關辦法及表單請於會計室網頁下載。
- 五、所有老師外出宣導，不管有無申請差旅費，皆須至**鷹揚計劃招生系統登錄宣導報告**，並經系主任審閱同意後始獲得服務點數，宣導報告盡量有具體建議，以做為來年度檢討，宣導報告請務必於 108 年 7 月底前上傳完畢。並惠請老師協助搜集外校之文宣品及小禮品資料，以做為本校來年度製作之參考。
- 六、招生宣導相關檔案將置於本校首頁→行政單位→教務處→快速連結-宣導資訊，請宣導老師自行下載使用。
- 七、由於招生宣導事項瑣碎，惠請各系協助處理，並請跟宣導老師說，各宣導學校皆以領隊為首，也請各系領隊盡快約定時間及宣導方式，讓其他系知道。如尚有其他問題，請盡量統一由系上匯整後提報本單位，感謝!!

教務處綜合業務組#2120~2122

2018-12-24