

111 學年度招生鷹揚計畫宣導 Q&A

招生宣導管理系統：鷹揚計畫 2.0 高中職招生管理系統 <https://eportal.stust.edu.tw/MenuTop.aspx>
帳密為學校 e 網通之帳密。請各系主任及宣導老師於該系統查詢資料、指派老師及登錄報告。

一、系統區分為【升學博覽會】及【到班宣導】：

【升學博覽會】：高中職學校不定時主動發文來

主任在電子公文系統裡簽辦招生宣導相關來文時，請一併將該份公文以「轉寄表單」的方式給與系上要前往宣導的老師，並由老師立即啟動一階段公差假，以方便後續銜接差旅費線上填報系統(請不要結案後再給)。博覽會領隊老師請協助攜帶展架。

【到班宣導】：於鷹揚計畫表格中，各系主動提報認領之高中職學校及科班。

由於在規劃時，可能尚未有明確的教師名單，請主任在確定老師要前往宣導前，**若已在原先彙整之申請表，無需再上簽，請於**校長已簽准的公文上再行簽註該校由哪一個老師去，會簽人事室並送請副校長核可，以便讓人事室可明確執行核假程序。

【高中職到校參訪】：邀請友好高中職到南臺參訪，進行體驗活動，加深了解各系。

*請填寫於系統中【到班宣導】項目。

初規劃時，已填有友好高中名單，請主任確定並安排老師，進行參訪體驗或實作活動。若參訪學校有變動，於校長已簽准的公文上再行簽註變更之學校及協助活動教師，並依實際活動，依實核銷活動費用。

二、其他系統注意事項：

(一) 如果高中職學校，同時發文升學博覽會又於鷹揚計畫表格中或某系提報認領，會在系統中分別出現兩次，請各系依實際情況執行填報。EX：機械系提報名單時有沙鹿高工；升學博覽會又被指配要去時：

狀況 1：機械系僅要參加升學博覽會，不做到班宣導。→在升學博覽會該區填寫資料及報告即可；到班宣導區則寫-已於 XXX 年 XX 月 XX 日參加升學博覽會不到班宣導，到班宣導區的心得報告則無須填寫。

狀況 2：升學博覽會及入班宣導都要進行時，則需分別填寫資料及心得資料。

(二) 因升學博覽會時間及空間限制，且多為本系多系認領的高中職學校，則會由 3-4 系指派老師前往參加升學博覽會，未指派到的系仍應由領隊系爭取到班宣導。

(三) 如果沒有實際前往參加升學博覽會或入班宣導，請勿撰寫心得及建議。

(四) 未前往宣導、未填寫心得者，將不予上傳至教師基本資料表 表 1-6 校內專業服務資料 填報。

(五) 系統若有使用問題，請洽教務處綜合業務組唐瑩荃先生（#2120-2122）。

被指派前往宣導教師如因故無法前往，請務必告知系主任，由系主任重新指派老師前往。本學年度起，被指派前往而未前往者，將於第二學期末彙整名單給系主任。

Q1: 招生宣導的時間與上課時間衝突？

A：基於深耕高中職學校，建議科班的對應最好是固定的系組老師，以便培養長期友好關係（各系不要採輪值作法）。如事後在安排入班宣導時，與自己的上課時間衝突仍應以上課之學生權益為優先，請系上委請別位老師代理，原安排老師可另電話聯絡，接續感情的聯繫。陪同前往宣導的學生，請盡量選擇當天沒課的學生且為該高中職校之畢業校友，並可以於現場代為介紹各科主任、校長等，畢業校友可詢問班上同學或請註冊組提供名單。

Q2: 到班宣導活動，要如何知道領隊老師是否已經約好到訪時間？

A：給各系的彙整表中，都有明列各高中職學校的領隊系，如已明列領隊老師，將由綜合業務組直接登錄進鷹揚計畫管理系統；領隊老師尚未確認之系，請領隊系的主任盡快至管理系統設定領隊老師。領隊老師須先與高中職校聯絡，確認入班宣導的方式與時間，並主動告知其他系的老師，老師也可以主動提醒一下領隊老師。如果有老師無法配合共同入校時間，若要自行前往，請知會領隊老師，以免造成雙方及高中職校雙重聯繫的困擾；如無法前往，請回報系主任更換老師（系主任須至管理系統更新前往教師名單），並將更正後的教師姓名告知領隊老師。

Q3: 高中職學校不方便讓老師入班宣導，該怎麼辦？

A：可先透過其他系老師詢問有沒有聯繫的窗口或者請畢業班同學幫忙引薦私下進行宣導，並將該訊息通知本單位，以便來年註記。如果透過各種方式都無法進行入班宣導時，則可拜訪或聯絡該校窗口，請該校收下本校文宣品代為轉發，並贈送聯絡窗口禮品，以便明年度繼續努力。

Q4: 如何取得鷹揚計畫校內服務證明？

A：入班宣導、升學博覽會結束後，請至鷹揚計畫管理系統登錄宣導報告，並經系主任審核後勾選同意，教務處約於8月將該年度服務證明上傳至校務基本資料庫。凡未前往宣導、未填寫心得及**主任未審核通過者**，將不予上傳填報教師基本資料表 1-6 校內專業服務資料。

Q5: 學生有製作哪些招生 DM，宣導時可以發放給學生？

A：1. 學校 DM：內容為招生系所組、競賽績效、國際交流、校園生活、獎學金及各招生管道類別名額表等資訊。
2. 學校影片：學校首頁→關於南臺→校園資訊→南臺宣導影片，分別有全校性及各系拍攝的影片。
3. 各系 DM：請各系盡快提供 DM 文字及圖片，教務處可協助製作及印製，印製完成後各系領回自用。

Q6: 升學博覽會該如何擺攤？

A：如果該高中職校允許先行寄送文宣品，教務處都會先將文宣品、禮品及布置用品寄到該校指定地點，惟展架屬易損壞品，不寄送，請老師互為支援；桌巾皆有校名；主任禮品視學校班數規模給與，請老師於會場視情況贈與；未發放完之文宣品及禮品（超過一箱者），可就近在超商寄回教務處，採貨到付款。布置用品務必於隔日繳回，若有遺失或損壞者，請依原價賠償。

Q7: 學生問到自己無法回答的問題，該如何因應？

A：1. 教務處已建置 Line 官方網站，並將 QR_code 製作成收折式紙板，新的文宣品也已加入。
2. 學生問題五花八門，難免會有老師無法回答的問題，此時就請學生掃描 QR_code 加入南臺 Line 官方網站，之後就會有本校專責人員回覆學生的任何問題。

Q8: 到班宣導活動，各項文宣品及禮品繁多，無法拿取時，該怎麼處理？

A：如果該高中職校願意代收，本單位可協助打包並將東西先行寄到學校。老師禮品部分，為事先各系提報，教務處彙整，統一向秘書室領取，無法臨時且無公文申請禮品。至於學生小禮品，做為公關或有獎問答用，皆可向本單位領取使用。

Q9: 申請入學、技優或甄選入學有最低錄取分數可以參考嗎？

A：(1) 技優甄審僅一科書面審查 (100%)，因每年審查委員不同，難以有錄取分數可參考，請學生盡量就簡章規定之項目多加準備即可。

(2) 高中生申請入學和甄選入學因部分為學測或統測成績 (且該分數需先轉換成級分)，部分為學習歷程資料、面試及實作分數 (依各系規劃項目不同)，主觀及客觀分數所占比率不同，分數的參考價值不如聯登，且為鼓勵學生報考及提高本校分數，希望都請學生報名本校。

(3) 請宣導老師事先向系上詢問系上實作考科的類型及施測方式。

(4) 聯合登記分發自 108 學年度起採各科由各校系科組自行決定權重，故往年之最低錄取分數已不具參考意義。

Q10: 學生可以自己送件或報考南臺科大嗎？

A：本校四技日間部的招生管道，都須透過聯合會辦理，學生只要錯過報名時間，是無法自行送件或是報名本校。且本校招生依據公平公開公正的原則辦理，請老師勿給高中職校所謂保證入學等違反招生倫理的承諾。

Q11: 學生可以同時參加四技二專技優甄審入學及甄選入學這兩種招生管道嗎？

A：可同時參加並獲錄取，但技優甄審報到後就不能再於甄選入學報到；只要在其中一個管道報到後，就無法參加日間部聯合登記分發。目前的制度為考招分離，學生考完統測，僅能取得一張成績單，一定要記得向聯合會報名各個招生管道，否則是無法在本校四技日間部獲得錄取機會。

Q12: 高中職念的科系可以申請什麼系組？

A：申請四技 (除高中生申請入學)，重點不在於唸的科系，在於統測時報名的群類別，只要本校該系有在那個群類別招生，即可申請。技優甄審不採計統測成績，請學生依其技術士證照或競賽種類核對簡章裡所正面表列採認的招生類別。

Q13: 學生宿舍的門禁時間？大一都規定要住宿嗎？

A：基本上都可以進出宿舍，只是超過 12 點，宿舍管理員會登記。大一並沒有強制規定要住宿，有提出申請者一律依距離遠近抽籤 (大一~大四都需要抽籤)。

Q14: 學生未來的就業管道、課程訓練及修業內容？

A：可上學校各系所網站瀏覽，有詳細的系所介紹、課程時序表、師資、未來出路等。

Q15: 可以跨系選課嗎？

A：課程若有開放外系名額且有選上課程，經過學校審查機制，若通過即可跨系選課。

Q16: 本校畢業門檻為何？

A：本校實施外語能力 (負責單位：語言中心) 為畢業門檻，專業證照則依各系規定。各項規定請詢問相關單位。

111 學年度招生鷹揚計畫宣導原則

- 一、領隊：負責盡快聯絡該高中職學校，請於上學期聯絡完畢，首選為可以團體前去（務必請宣導學校之聯絡窗口和各科主任或班導師知會一聲），如高中職學校無法配合，則請領隊通知各系自行前往，並將要給各科之文宣品及禮品轉給各系，所有學校皆由領隊代表致送校長及實習處或教務主任禮物。前往方式及時間請領隊主動通知其他各系老師（或各系老師主動問一下領隊），切勿同一間學校，各系自行作業，造成高中職學校抱怨，並請尊重領隊老師的辛苦安排與協調。
- 二、禮品及文宣品：兩項物品皆向本單位領取（非秘書室），文宣品領取前，須已確定要前往宣導之時間和班級數等並填寫申請表單（表單請向系上索取）才可以領取，並預估合理數量（班級數*40 人），未使用完畢請務必歸還。如各系有文宣品者，請自行準備給宣導老師帶至現場發放。
- 三、出差：由出差人依校長核准簽呈影本自行至人事系統申請出差，如果出差人替換或當初提報未有老師資料，請主任於簽呈上說明註記；若有非表列學校或科系，請系上自行上簽並會辦本單位登記。每個老師原則上編配學生 1 名，請盡量找非上課時間可去的學生（如需該高中職學校畢業生資料可問一下班上同學或請系上提供）；學生若有上課要請公假，請記得提醒學生向教務處申請；每位同學可再申領一日津貼 760 元，請老師至撥款系統申請。如為團體前去，學生數請合理運用。
- 四、差旅費：依本校差旅辦法，由會計室核計。台南市區依辦法僅有膳雜費，無交通費；乘坐高鐵者限當天往返，無住宿費；自行開車者，得以自強號計；非自行開車者，可補助計程車資。學生出差交通費活動地點及期程為台中市以北，且符合前一天下午半天差旅假者，得申請當日去程搭高鐵自由座，回程依規定補助莒光號。相關辦法及表單請於會計室網頁下載。如前往宣導的學校地屬偏僻，或是要前往宣導的師生眾多，經核算租車費用比師生差旅費少或相當，則由學校協助租車，載師生一同前往，惟不能申請差旅費。
- 五、學生保險：本校學生協同教師外出宣導一律加保學生旅遊平安險，請學生至學務處申請公差假時，一併填寫保險單，**學生無需繳費，請填寫鷹揚計畫陪同 XXX 老師宣導**，由綜業組與學務處月結學生保費。
- 五、所有老師外出宣導，不管有無申請差旅費，皆須至鷹揚計畫招生系統登錄宣導報告，並經系主任審閱同意後始獲得服務點數，宣導報告盡量有具體建議，以作為來年度檢討，宣導報告請務必於 111 年 6 月底前上傳完畢。並會請老師協助蒐集外校之文宣品及小禮品資料，以作為本校來年度的參考。
- 六、招生宣導相關檔案將置於本校首頁→行政單位→教務處→快速連結--宣導資訊，請宣導老師自行下載使用。
- 七、由於招生宣導事項瑣碎，惠請各系協助處理，並請轉達宣導老師，各宣導學校皆以領隊為首。也請各系領隊盡快約定時間及宣導方式，讓其他系知道。若尚有其他問題，請盡量統一由系上彙整後提報本單位，感謝！