

106學年度第2學期暑修
重要日程流程圖

大學部(日)暑修開課調查
擬修人數調查表(紙本)：以班級為單位
4/27~5/7

上網選課
6/8~6/12

審查時間：6/13~6/14
公告選課人數未達開班暑修班科目：6/15

繳費日期：6/21~6/24
(繳費時需繳所選科目全部費用，不能個別繳費)

公告繳費後未達開班課程：6/28

人工加選
6/29~7/4

繳費日期：7/13~7/17
(繳費時需繳所選科目全部費用，不能個別繳費)

公告未繳費學生名單：7月24日
(未依規定繳交學分費所有科目強制退選)

上課起迄日期：7/4~7/31
(四週上課)

申請再開課程：申請日期6/29~7/3

1. 備妥「開課申請表」(含上課時段、授課老師、擬修課名單12(含)人以上)及「繳費申請表」
2. 開課申請表註冊組核對擬修課名單
(不含選讀已經修讀及格者)
3. 開課申請表送課務組開課、選課
(符合修課名單至少12人)
4. 繳費申請表送至會計室及出納組辦理現金繳費
5. 申請書及繳費收據繳回課務組