



# 南臺科技大學 碩士班研究生離校手續單

所 別：

姓 名：

學號：

※ 依規定研究生之畢業論文電子檔需上傳，因此上傳前請至所辦公室領取帳號與密碼。

畢業離校需繳交之明細如下：打勾者為OK 並由經辦人簽章

離校審核事項		註記	經辦人簽章
系所辦公室	<p>一、Turnitin論文原創性報告比對相似度</p> <p>學位論文完稿以「Turnitin論文原創比對系統」檢查，超過系訂的相似度標準，不予接受。(請將Turnitin論文原創性報告附於離校手續單後，由指導教授檢視學位論文完稿之Turnitin原創性報告，符合系訂相似度標準者，指導教授於右邊經辦人簽章處簽名並填上比對相似度百分比。)</p>	<input type="checkbox"/>	比對相似度_____%
	<p>二、上傳論文電子檔至南臺科技大學博碩士論文系統 <a href="http://cloud.ncl.edu.tw/stust">http://cloud.ncl.edu.tw/stust</a> (由承辦人員上網檢視畢業生已上傳PDF電子檔無誤後，始完成上傳程序)</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>三、其他借物：如研究室鑰匙、儀器設備、工學院學生繳交研究記錄簿等。</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>四、畢業論文平裝(銘黃)1本：所辦公室留存。</p> <p><input type="checkbox"/>授權公開閱覽</p> <p><input type="checkbox"/>延後公開(<a href="#">學位論文延後公開申請書</a>單張繳交，不膠裝於論文內。)</p>	<input type="checkbox"/>	
會計室	<p>五、已繳清所有費用。</p>	<input type="checkbox"/>	
圖書館	<p>六、精裝本1本(深藍)：請畢業生自行交至圖書館。 並一併繳交「南臺科技大學博碩士論文授權書」親筆簽名正本一份。</p> <p><input type="checkbox"/>授權公開閱覽</p> <p><input type="checkbox"/>延後公開(<a href="#">學位論文延後公開申請書</a>單張繳交，不膠裝於論文內。)</p> <p>※請先完成本表格第一、二、三項，取得指導教授簽章及上傳論文電子檔至系統後，才能進行第六項程序。</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>七、圖書借閱歸還。</p>	<input type="checkbox"/>	
研產處	<p>八、上網填寫「意向調查問卷」 應屆畢業生生涯規劃意向調查表 <a href="http://portal.stust.edu.tw/job">http://portal.stust.edu.tw/job</a></p>	<input type="checkbox"/>	
教務單位	<p>九、FlipClass數位學習平台上傳定稿完整Turnitin論文原創性報告(含論文)pdf檔 <a href="https://flipclass.stust.edu.tw/">https://flipclass.stust.edu.tw/</a></p> <p>十、論文及格證明書正本</p> <p>十一、畢業論文平裝(銘黃)1本。</p> <p><input type="checkbox"/>授權公開閱覽</p> <p><input type="checkbox"/>延後公開(<a href="#">學位論文延後公開申請書</a>單張繳交，不膠裝於論文內。)</p> <p>(日博碩士班研究生請至L103辦理／碩專班研究生請至S101辦理)</p> <p>※來註冊組前請與指導教授確認學位考試評分表與評分確認表已繳回註冊組留存。</p>	<input type="checkbox"/>	