



南臺科技大學 博士班研究生離校手續單

所 別：

姓 名：

學號：

※ 依規定研究生之畢業論文電子檔需上傳，因此上傳前請至所辦公室領取帳號與密碼。

畢業離校需繳交之明細如下：打勾者為OK 並由經辦人簽章

離校審核事項		註記	經辦人簽章
系所辦公室	一、Turnitin論文原創性報告比對相似度 學位論文完稿以「Turnitin論文原創比對系統」檢查，超過系訂的相似度標準，不予接受。(請將Turnitin論文原創性報告附於離校手續單後，由指導教授檢視學位論文完稿之Turnitin原創性報告，符合系訂相似度標準者，指導教授於右邊經辦人簽章處簽名並填上比對相似度百分比。) <input type="checkbox"/>		比對相似度____%
	二、上傳論文電子檔至南臺科技大學博碩士論文系統 http://cloud.ncl.edu.tw/stust (由承辦人員上網檢視畢業生已上傳PDF電子檔無誤後，始完成上傳程序) <input type="checkbox"/>		
	三、其他借物：如研究室鑰匙、儀器設備、工學院學生繳交研究記錄簿等。 <input type="checkbox"/>		
	四、畢業論文精裝(暗紅)1本：所辦公室留存。 <input type="checkbox"/> 授權公開閱覽 <input type="checkbox"/> 延後公開(學位論文延後公開申請書 單張繳交，不膠裝於論文內) <input type="checkbox"/>		
會計室	五、已繳清所有費用。 <input type="checkbox"/>		
圖書館	六、精裝本1本(暗紅)：請畢業生自行交至圖書館。 並一併繳交「南臺科技大學博碩士論文授權書」親筆簽名正本一份。 <input type="checkbox"/> 授權公開閱覽 <input type="checkbox"/> 延後公開(學位論文延後公開申請書 單張繳交，不膠裝於論文內) ※請先完成本表格第一、二項，取得指導教授簽章及上傳論文電子檔至系統後，才能進行第六項程序。 <input type="checkbox"/>		
	七、圖書借閱歸還。 <input type="checkbox"/>		
研產處	八、上網填寫「意向調查問卷」 應屆畢業生生涯規劃意向調查表 http://portal.stust.edu.tw/job <input type="checkbox"/>		
註冊組	九、FlipClass數位學習平台上傳定稿完整Turnitin 論文原創性報告(含論文)pdf檔 https://flipclass.stust.edu.tw 十、論文及格證明書 十一、畢業論文精裝(暗紅)1本。 <input type="checkbox"/> 授權公開閱覽 <input type="checkbox"/> 延後公開(學位論文延後公開申請書 單張繳交，不膠裝於論文內) <input type="checkbox"/>		