

南臺科技大學 107 學年度第 1 學期五專部註冊須知(續招)

一、開學日期：107 年 9 月 10 日（星期一）

二、註冊入學程序：

請上網至本校首頁 <http://www.stust.edu.tw> 點選右上角『新生專區』/『五專生』，依成為南臺人順序填寫表格及了解註冊入學應辦事項。

日期	辦理事項	說明	承辦單位 電話
107/8/15 前辦理	學籍資料 帳號啟用	<p>※公告班級、學號後再辦理帳號啟用流程。</p> <ol style="list-style-type: none"> 五專部新生須至南臺首頁／新生專區／五專生／上網輸入新生基本學籍資料。 ※請務必逐欄詳實填寫，並上傳二吋脫帽正面半身照片檔(比照身分證照片)，逾期未上傳照片的同學，將會無法如期於開學領取學生證。 南臺 Gmail 為本校學生郵件通訊的主要管道，務必進行啟用，請至南臺首頁／新生專區／五專生／校務系統及 Gmail 帳號啟用說明，啟用帳號。 ※9 月入學新生持續建檔中，若無法啟用請於 8 月 20 日後再進行啟用或洽計網中心承辦人。信箱：center@mail.stust.edu.tw 	教務處 註冊組 06-2533131 分機 2101~4 計網中心 分機 2605
報到日辦理 ~ 107/8/15	免學費 申請	無特殊身分新生： <ol style="list-style-type: none"> (免學費)五專一、二、三年級學費全額補助，每位學生需填寫申請表及切結書。 新生現場報到即可申請辦理，尚未申請者請務必於 8/15 前完成辦理。 	
107/8/1 ~ 107/8/15	辦理 學雜費 減免	有特殊身分新生：(中低收入、原住民、身心障礙、學習障礙、特殊境遇者、軍公教遺族、現役軍人子女) <ol style="list-style-type: none"> 申請時間：請於 8 月 15 日（星期三中午 12:00 前）上網登錄將申請切結書列印及應繳交證件一併繳至學務處課外組，以利該梯次繳費單扣除減免學雜費金額。(詳細說明請見附件五) 登錄網址：請至南臺首頁／新生專區／五專生／辦理各項學雜費減免／學雜費減免登錄網。 申請學雜費減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免。 因故未能於期限內辦理者，亦可於開學一週內提出申請並繳交證件補辦，但須以原繳費單先繳交全額學雜費，經審查通過後，減免金額再行退費至學生帳戶內。 	學務處 課外活動組 劉先生 06-2533131 分機 2210~2
107/8/18 ~ 107/8/28	繳交 學雜費	<ol style="list-style-type: none"> 學雜費繳費方式及注意事項請參見附件一。 自 107 年 8 月 18 日起開放「學雜費繳費單列印」網址： https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry。或由「南臺首頁/新生專區/學雜費繳費單列印」上網列印。 107 年 8 月 28 日為繳費截止日。為維護同學權益，請完成繳費手續，繳費數日後待款項入帳可至「南臺首頁／新生專區／學雜費繳費查詢」確認繳費狀態。 	總務處 出納組 06-2533131 分機 2321
107/8/18 ~ 107/8/28	辦理 就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 辦理申貸對保注意事項(詳細說明請參見附件二)： <ol style="list-style-type: none"> 辦理就學貸款者，請於 8 月 18 日至 8 月 28 日止，至南臺首頁／新生專區／五專生／列印就學貸款可貸金額明細表，至全省各地台灣銀行任何一分行辦理就學貸款。 申貸對保後，隨即至南臺首頁／新生專區／五專生／就學貸款／本校就學貸款登錄網址登錄就貸資料，並列印「已上網 	學務處 課外活動組 陳先生 06-2533131 分機 2210~2

日期	辦理事項	說明	承辦單位 電話
		<p>登錄就學貸款確認單」。</p> <p>(3) 9月10日、11日返校繳交台銀對保後之申請暨撥款通知書(第二聯學校存查聯)及本校網站登錄就學貸款資料確認單,未繳者,視同未完成註冊。</p> <p>2. 就學貸款學生網路登錄資料注意事項(詳細說明請參見附件三)。</p> <p>3. 若同學已享受全部公費,不得申請就學貸款;但享有部分公費或學雜費減免的同學,辦理就學貸款前應先到課外活動組辦理減免,就學貸款申請時減免金額不能貸款,僅能貸差額,否則學校會逕行將違規溢貸金額退還台灣銀行。</p>	
<p>報到日</p> <p>優免:107/6/14</p> <p>聯免:107/7/12</p> <p>續招:107/8/1</p>	住宿申請	<p>1. 欲住宿者於現場報到時申請。</p> <p>2. 宿舍相關訊息請至南臺首頁/新生專區/五專生/新生宿舍查詢(詳細說明請參見附件四)。</p> <p>3. 住宿費繳納方式:於彰銀學費繳費入口網站下載列印住宿費繳費單(系統會出現註冊學雜費繳費單與住宿費繳費單各一),並於8月23日前完成繳費。</p> <p>4. 使用信用卡繳款者,需於公告最後繳費期限日前五天完成信用卡繳費,才能準時入帳;未能準時入帳者,若被視為未繳費而喪失住宿權利,後果自行負責,不得異議。</p>	<p>學務處</p> <p>生活輔導組</p> <p>06-2533131</p> <p>分機 2201~2</p>
107/9/6	課表查詢	<p>1. 專一至專三在校生無需上網選課。</p> <p>2. 請自行上網查詢課表及上課地點,公布於南臺首頁/新生專區/上網選課/登入選課系統查詢。</p>	<p>教務處</p> <p>課務組</p> <p>06-2533131</p> <p>分機 2110~2</p>
107/9/6 ~ 107/9/7	新生訓練	<p>1. 時間:107年9月6、7日(全日),詳細說明請參見附件六。</p> <p>2. 新生訓練課表於9月5日公告於學校首頁。</p> <p>3. 新生於新生訓練時準備乙張兩吋照片與身分證影本。</p> <p>4. 若因不可抗拒因素需請假,請至南臺首頁/本校學生/學務資訊/學生缺曠請假系統請假/新生訓練,辦理請假手續。</p> <p>5. 新生未參加訓練活動者需補訓,請新生注意開學後另行公告新生訓練補訓時間,無故不參加(未完成請假手續者)將依校規議處。</p>	<p>學務處</p> <p>生活輔導組</p> <p>06-2533131</p> <p>分機 2201~2</p>
107/9/10	開學日	請自行上網查詢課表及上課地點,至指定教室上課。	<p>教務處</p> <p>課務組</p> <p>06-2533131</p> <p>分機 2110~2</p>
開學後	領取學生證	<p>1. 由教務處註冊組通知班代領取並發放。</p> <p>2. 若需當學期在學證明,請於完成繳費後自行影印學生證正反面,持學生證正、影本至教務處註冊組加蓋當學期註冊戳章。</p>	<p>教務處</p> <p>註冊組</p> <p>06-2533131</p> <p>分機 2101~4</p>

學雜費繳費方式及注意事項

一、上網列印學雜費繳費單步驟如下：

- 1、同學自行進入本校網站：南臺首頁／新生專區／五專生／成為南臺人／上網列印繳費單繳費。網址：<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>
- 2、點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號、密碼(也輸入學號)、英文字母須大寫。
- 3、列印學雜費繳費單，並確認個人基本資料確實無誤。

The screenshot shows the '學費入口網' (Student Login) interface. On the left is a navigation menu with options like 'CHB 彰銀', '最新消息 News', '繳費說明 Payment Instructions', '信用卡繳學雜費(E政府) Pay by Credit Card', '國外信用卡繳學雜費 Pay by Foreign Credit Card', '銀聯卡繳費 Pay by UnionPay Card', and '微信支付繳學雜費'. The main content area is titled '學生登入 Student Login' and includes a link for '學生操作手冊下載'. Below this are input fields for '學校類別 Category' (set to '大專院校 College'), '收款單位 Beneficiary' (set to '南臺科技大學(Southern Taiwan University of Science and Technolc)'), '學號(Student No):', and '密碼 (Password):'. A red warning message states '注意:密碼請輸入學號(英文字母請大寫)!'. A blue '登入 Login' button is on the right.

二、繳費方式及應注意事項：

- (一) 持繳費單至彰化銀行各地分行繳費。
- (二) 持繳費單至各地 4 大超商繳費 (7-11、全家、OK 繳費上限均為 60,000 元，萊爾富為 40,000 元)，繳費金額 20,000 元以下手續費 10 元，繳費金額 20,001 元~40,000 元手續費 15 元，繳費金額 40,001 元~60,000 元手續費 25 元。
- (三) 使用 ATM 轉帳繳學雜費者，依財政部規定，不受 ATM 參萬元轉帳上限，但請先確定你的金融卡要有轉帳功能，並參考下列方式辦理：
 - 1、請依下列步驟操作：
 - (1) 插入金融卡，輸入密碼 (2) 其他服務 (3) 繳費 (4) **銀行代號輸入 009** (5) 輸入 14 碼銷帳編號 (6) 輸入轉入金額 (7) 完成交易，請收取交易明細表確認轉帳是否成功，並留存備查。
 - 2、繳費單上之「銷帳編號」(為 14 碼銷帳編號，不是學號)為本次繳費每位學生各自擁有之專屬帳號。
 - 3、轉帳後務必要確認是否轉帳成功。
- (四) 跨行匯款繳費者，請至全國各金融機構辦理跨行匯款繳費。解款行：彰化銀行台南分行，戶名：南臺學校財團法人南臺科技大學，帳號：請填入繳費單上銷帳編號(阿拉伯數字 14 位)。(請注意! 下午 3:30 分後至郵局辦理匯款，須俟次一銀行營業日始匯入帳戶，請同學務必最遲於 8 月 28 日下午 3:30 分前完成匯款)
- (五) 使用信用卡繳費者，請依下列步驟辦理：
 - 1、進入南臺首頁／新生專區／五專生／成為南臺人／上網列印繳費單繳費／聯結彰銀學雜費入口：
 - 2、登入彰銀學雜費入口網／快速繳費區／選擇信用卡繳費／選擇學校。
輸入持卡人身份證字號及銷帳帳號(銷帳帳號即為繳費單上的銷帳編號 8763 開頭，計 14 碼)。
 - 3、選擇我要繳費／確定進行繳費／接受合約／點選信用卡網路支付／填寫信用卡各項基本資料／按送出完成繳費。
 - 4、使用信用卡繳費，請持卡人注意信用卡使用期限及可用額度，避免無法繳費成功。

※繳費完成後，請至南臺首頁／新生專區／五專生／成為南臺人／學雜費繳費狀況查詢，查詢是否繳費完成，並保留繳費單收據(學生存查聯)或 ATM 交易明細表或匯款收據，以便日後查核。

附件二

本校辦理就學貸款注意事項(民國107年5月11日修正)

一、申請本貸款之學生，應符合下列要件之一：

- (一) 學生本人及父母法定代理人(學生已婚者為配偶)，上年度家戶所得合計114萬元以下者(在學期間政府全額利息補助)。
- (二) 學生本人及父母法定代理人(學生已婚者為配偶)，上年度家戶所得逾114萬元至120萬元以下者(在學期間由政府補助半數利息，自台銀撥款日起學生需按月自行負擔一半利息)。
- (三) 學生本人及父母法定代理人上年度家戶所得在120萬元以上，若無二位以上子女就讀高中(職)以上學校者，依法不得辦理就學貸款。
- (四) 若有二位以上子女就讀高中(職)以上學校者，可申辦就學貸款，惟自台銀撥款日起要按月付擔全額利息，政府不補助利息)。
- (五) 為中央主管機關學海飛颺或學海惜珠之獲獎學生或依大學法第二十九條及學則規定核准同時在國內外大學修讀學位之學生。
- (六) 其他特殊情況經學校認定有貸款必要者。

符合前項要件之學生若已享受全部公費，不得申請本貸款。但享有部分公費、學雜費減免的同學，辦理就學貸款時減免金額不能貸款，僅能貸剩餘的金額，否則學校會逕行將違規溢貸金額退還台銀。

二、本貸款每學期辦理一次，學生應依承貸銀行(台灣銀行)規定辦理簽約及對保手續，申辦流程說明如下：

- (一) 申請學生至[台灣銀行就學貸款入口網](#)登錄「就學貸款申請暨撥款通知書」，並完成列印簽名蓋章後，第一次辦理申請貸款時應偕同法定代理人父母或配偶)或連帶保證人，攜帶申貸日前三個月內戶籍謄本(或有詳細記事的戶口名簿)、印章、國民身分證及本校之[可貸金額明細表](#)，至各地台灣銀行任何一分行辦理貸款對保手續。
- (二) 同一教育階段第二次之後辦理申請本貸款，可於臺銀辦理線上申貸，不用到臺銀臨櫃對保；或備妥本人之印章、國民身分證及可貸金額明細表及台銀申請暨撥款通知書，親自至台灣銀行辦理臨櫃對保亦可，父母及保證人可不必一同前去銀行。
- (三) 學生辦理簽約對保手續，其法定代理人或連帶保證人若因故無法親至銀行辦理對保時，得由其法定代理人或連帶保證人委託或授權他人持附印鑑證明或經公證之委託書、授權書(格式由各銀行自訂)至銀行辦理。

三、申請本貸款可貸款之項目及金額說明如下：

- (一) 學雜費：其申貸金額為該學期實際繳納者。
- (二) 實習費：其申貸金額為該學期實際繳納者。
- (三) 書籍費：每學期可貸款新台幣三千元為上限。
- (四) 住宿費：若有校內住宿者則依校內住宿費收費標準申貸；校外住宿者每學期申貸住宿費新台幣一萬九千二百元為上限。
- (五) 學生團體保險費：其申貸金額為實際繳納者。
- (六) 海外研修費：學海飛颺或學海惜珠之獲獎學生，每生每年以新臺幣四十四萬元為上限，支付其海外所需之學雜費。
- (七) 生活費：低收入戶學生，每生每學期以新臺幣四萬元為上限；中低收入戶學生，每生每學期以新臺幣二萬元為上限。
- (八) 電腦及網路通訊使用費：其申貸金額為該學期實際繳納者。
- (九) 最高可貸金額為學雜費、實習費、書籍費、住宿費、學生團體保險費、海外研修費、生活費總額為最高上限；未在上列之申請項目者不得申貸；如有貸不足額者，不足之學雜費應補繳現金。

四、為確保申貸學生有關權益，本校學生至台灣銀行辦理對保時間，訂定如下：

- (一) 每一學期都要去全省各地台灣銀行任何一分行申請就學貸款對保撥款，逾期表示放棄貸款資格，不予受理。
- (二) 每學年度第一學期8月1日起至註冊日止。
- (三) 每學年度第二學期1月15日起至註冊日止。

五、學生至台灣銀行完成對保手續後，即刻於註冊日前將對保資料登錄[本校就學貸款系統](#)，且須於開學當天，將台銀對保後之「就學貸款申請暨撥款通知書」(第二聯學校存查聯)與「本校就學貸款資料已登錄確認單」繳回學校，未繳交者，視為未完成註冊程序。

六、申請就學貸款資格不合格或貸款金額不足需補繳差額者，應依會計室規定辦理補繳費手續。

七、學生償還貸款本金之期限為貸款一學期者得以一年計，至遲應至其最後教育階段學業完成、服完義務兵役或教育實習期滿日後滿一年之日起開始償還；但在職專班之學生應於最後教育階段學業完成日後之翌日起開始償還。

- (一) 因故退學或休學者，應於退學或休學生效日一年起償還。
- (二) 出國留學、出國定居或出國就業者應於出國前一次償還。但成績優異並獲政府考選、外國政府機構或國外學校提供留學獎助學金者，得經中央主管機關核准繼續在國外升學，至最後教育階段學業完成一年後償還。

南臺科技大學就學貸款學生網路登錄資料注意事項

一、貸款學生請務必上網登錄並正確填寫相關資料

(登錄資料請依據到台銀對保後之就學貸款申請暨撥款書自存聯資料為準)，登錄學校就貸系統前請務必先到台銀就貸網站 <https://sloan.bot.com.tw/> 登錄對保資料後，持對保資料到台銀辦理對保蓋章，完畢後才可在本校就學貸款登錄系統登錄相關資料，**兩個系統是分開的，所以都要登錄。**(未上網登錄者，就學貸款無效)

二、網路登錄開放時間：請注意網路學校最新消息公告

三、登錄欄位注意事項：

上網登錄時一律用半形不可用全形字元，登錄完後按〔確定〕會到下一個頁面，因登錄資料非常重要，請詳閱無誤後，〔再按一次確定〕學校資料庫才會存入資料，之後點選該頁面的〔列印本頁〕即可連結到您的印表機，將貸款資料列印 A4 一份。

撫養註記欄：

- 若父母雙全者：父母資料(姓名及身分證字號)均需正確填寫，保證人--則依據臺灣銀行『就學貸款申請暨撥款通知書』上之保證人資料正確填寫。

※學生若為已婚者---父母相關資料不用填，僅填入配偶欄中的學生配偶資料即可※

- 若父或母任何一方離或歿者：僅填寫歸屬一方之姓名及身分證字號即可，但離或歿一方需於欄位中點選『離』『歿』，該姓名及身分證字號不用填寫。

- 若父母雙亡者：父母資料之扶養註記欄點選『父母雙亡』，姓名及身分證字號不用填寫。

保證人--則依據臺灣銀行『就學貸款申請暨撥款通知書』上之保證人資料正確填寫。

貸款金額欄：請正確填寫臺灣銀行就學貸款申請暨撥款書中最後一欄的『本學期撥款金額』。

應繳學費欄：系統已主動將本人之應繳學雜費金額主動顯示在該欄位。

- 貸款金額不足須補繳學雜費者(貸款的撥款金額少於彰化銀行繳費金額者)於學期中依據會計室規定辦理，請逕向會計室查詢補繳事宜。
- 若撥款金額等於應繳學費金額者，則表示未來不用退費或補繳差額，因為您貸的金額剛好為應繳的學雜費。
- 若有多貸的部分(貸款的撥款金額大於學雜費繳費單的繳費金額)者，多貸的部分會撥款到您指定的帳戶。撥款時間約在每學期終了之前，因為這期間您的貸款資料均需送財政部財稅中心與台灣銀行審查您的貸款資格，與台銀的撥款作業情形等因素，稍延時日是必然的，敬請諸位同學見諒。

(新生請輸入本人任一郵局帳號，不可用父母帳號或別人帳號，否則將無法退還多貸金額)。

登錄本校就學貸款系統

- 完成就學貸款手續後務必要至本校就學貸款系統登陸就貸資料。網址：<http://portal.stust.edu.tw/loan>
- 登入方式，新生登入時帳號請輸入學號，密碼請輸入身分證(英文碼請用小寫)。

備註：雖然您已網路登錄完畢，但您的台銀就學貸款申請暨撥款通知書(第二聯)和本校就學貸款資料已登錄確認單也需於規定時間內繳交，否則就學貸款視同未完成。(每一學期都要去台銀申請就貸對保撥款，對保完後才可登錄本校就貸系統)

四、繳交就貸資料初審(不分學制系所)

- 日期：107年9月10日(一)及11日(二)9:00~17:00
- 地點：E棟一樓大廳
- 需備資料：1.台銀對保後的申請暨撥款通知書(第二聯)
2.已上本校網站登錄就學貸款資料確認單。

五、本校就學貸款申貸辦法與網路登錄就貸注意事項網址<http://osa.stust.edu.tw/tc/node/loanreg>

逾期未繳交「申貸資料者」貸款無效。

六、申辦就學貸款請務必先在台銀就貸入口網站登錄就貸資料，再持列印的就貸申請暨撥款書(要先親自簽名)及可貸金額明細表和相關資料到台銀辦理對保，對保資料經台銀蓋完章後，才可在本校就貸登錄系統登錄相關資料，兩個系統是分開的，所以都要登錄並須依規定繳交資料才算完成就學貸款手續，切記！切記！

切記!為確保同學的權益，請隨時注意學校網站訊息與學務處最新規定和學務通報資料。

附件四

107 學年度五專生新生住宿申請注意事項

(此為五專新生版本)

一、申請資格及權利與義務

1. 因學校宿舍床位有限(3630 床位)，只提供以當日無法通勤往返同學登記申請，並以家住遠途(花東、離島、苗栗以北為第一優先，中彰投以南及屏東為第二順位，雲嘉南、高雄為第三順位)。原則保障五專生前三年之床位，第四年開始請參與舊生宿舍抽籤作業)。
2. 住宿權利為一學年【上、下學期】 (除休、退、轉學、勒退或因病等特殊原因外，**中途不得無故退宿或轉移住宿權利**，否則依學校規定辦理，請新生同學審慎決定；五專新生一律住宿六宿四人房。
3. 因特殊原因申請退宿條件如下：
(1)氣喘病需家人照料者。(2)精神分裂症者。(3)嚴重傳染病者。(4)殘障行動不便者。(5)敗血症者。(6)羊癲瘋者。(7)其他重症不適合住校者。(8)住校期間發生重大情事，不宜住宿者，如車禍(行動不便、需要他人協助者)或重大過失(定期察看以上處分者)。符合上列(1)~(8)款條件者，可提出相關證明文件至學務處生活輔導組依程序申請，經學校審查核准後，始得辦理退宿。符合上述退宿條件同學不得申請住宿，請同學及家長見諒。
4. 期中住宿生違犯賭博、偷竊、留宿異性、打架等規定或違反宿舍管理實施要點，屢勸不聽者一律退宿，且不得辦理退費。
- ★5. 肢體殘障可自行處理日常生活同學，請先行知會本校諮商輔導組資源教室(06-2533131#2223)，便於安排床位。
- ★6. 低收入戶學生申請住宿，請於報到時檢附相關證明，逾截止時間未辦理者視同放棄住宿保障權利。
- ★7. 辦理就貸學生請於繳費期限內 8/17~8/23 日，辦理完成就學貸款全部程序，並至學校就學貸款網頁完成登錄手續，以利住宿確認作業；逾時者視同放棄個人住宿權利。
8. 如同學未能如期繳交住宿費，取消住宿權利，不得異議。
9. 新生宿舍床位分配作業完畢後，開學前後可能會有少數空床位釋出，台南周遭市區欲候補住宿同學可再提出申請。
10. 寒/暑假住宿須另行收費，並按學校實際需求開放宿舍提供同學住宿使用，原住宿該宿舍寢室同學需配合搬遷，不得異議。(請注意學校網頁最新消息及宿網公告)
11. 需配合宿舍寒/暑假學校工作任務，實施全部或局部撤宿淨空。

二.辦理時程

1. 紙本申請(現場報到時申請/繳交)
- ★2. 住宿費繳納方式：於彰銀學費繳費入口網站下載列印住宿費繳費單(系統會出現註冊學雜費繳費單與住宿費繳費單各一)，時間以註冊組公告為準；可於彰化銀行臨櫃、ATM 轉帳，統一、全家、萊爾富、OK 四大超商、信用卡進行繳款。即日起下載或繳費有任何問題請立即反映，並按時限完成，逾期者自行負責。

- ★3. 使用信用卡繳款者，需於公告最後繳費期限日**前五天**完成信用卡繳費，才能準時入帳；未能準時入帳者，若被視為未繳費而喪失住宿權利，後果自行負責，不得異議。
4. 時限截止時仍未繳費者視同放棄權利（以銀行戳章及轉帳單時間為憑），截止後提款機或銀行如尚能繳費學校概不採認；床位將移做下一梯次運用，請同學注意配合。
5. 期末住宿結束應清掃乾淨經宿舍幹部檢查後始得退房；凡未繳回房門卡或未經幹部檢查合格，擅自退宿者記小過以上處分。
- ★6. **開學進住時請攜帶繳費單收據(就貸生請帶對保單影印本及可貸金額明細表)，另應先行上網點選「確認」住宿確認書(中籤公告後上網確認)，核對無誤後始可進住。**
7. **寢室分配：107年8月31日前公佈於【學生宿舍專區】首頁中(<http://portal.stust.edu.tw/dorm/dorm/index.htm>)，進住現場則以書面張貼公告之。**
8. 繳費完畢之新生請依學校規定之時程進住學生宿舍（開學日前一週內），宿舍相關位置及交通注意事項請參閱學校網頁之平面圖。

三、一般規定

1. 網頁登記、房間設備等相關問題請先上網參閱或洽生輔組，電話(06)2533131 轉 2201 或 2202。
2. 學生宿舍相關規定請參閱學校網路首頁最新訊息及宿網公告，同學有權利及義務經常上網瞭解，並參與各項活動及遵守相關規定，以維護個人權益。應注意而未注意視同放棄。如有未盡事宜隨時補充公佈。
3. 各宿舍簡介請參考「學務處宿舍專區」之宿舍介紹，網址：<http://dorm.osa.stust.edu.tw/>。
4. 宿舍介紹 / 常見問題 / 活動 / 公告等，可參考南臺宿舍臉書粉絲專頁：<https://www.facebook.com/nonofficial.stust.dorm.fans.club>

附件一：宿舍房型與設施(五專新生)

意願代碼	舍別	寢室人數	內部設施(設備)	價格	備註
11	六宿 (男、女生)	四人房	套房、冷氣、網路接點、電話分機。含水電費，宿舍冷氣每個房間一學期免費提供1500度(4500點)使用，超用度數須至六宿大廳儲值機儲值。	12,500	

南臺科技大學代表電話：06-2533131；學務處生輔組 轉 2201、2202。 傳真：06-2535254(生輔組)

學務處生輔組 敬啟

附件五

申請教育部各類減免學雜費辦理程序

注意:申請時間為每學期末申辦下學期減免學雜費手續，直接從學費中扣除減免學雜費。請同學把握時間！

一、申請時間：新生必須於8月15日(星期三中午12:00前)上網登錄將申請切結書列印及應繳交證件一併繳至學務處課外組，以利該梯次繳費單扣除減免學雜費金額。

登錄網址：請上學校首頁→新生專區→五專生→辦理各項學雜費減免→學雜費減免登錄網。

二、申請登記後再於規定時間內下載繳費單再至銀行繳費或辦理助學貸款。

三、未完成上述之手續者，必須先行至銀行繳費，並於開學一週內提出，經審查通過後，減免金額再行退費至學生帳戶內。

四、學期中取得各類減免資格者，身心障礙類別申請截止日期第二學期為3月15日上午10點，第一學期為10月15日上午10點止。一般類別學雜費減免截止日期第二學期為4月15日上午10點，第一學期為11月15日上午10點止。

注意：有減免學雜費資格的同學，欲辦理就學貸款者，務必先行至課外活動組提出申請減免手續後，才可至台灣銀行申請貸款，就學貸款申請時減免金額不能貸款，僅能貸差額，否則學校會逕行將違規溢貸金額退還台灣銀行。

申請各類減免學雜費繳交證件

一、卹滿軍公教遺族學生 繳交證件：上網登錄減免申請書(簽名)、撫卹令(須有學生名字、繳交影本)。	二、卹內軍公教遺族半公費學生 繳交證件：上網登錄減免申請書(簽名)。撫卹令(須有學生名字、繳交影本)。
三、卹內軍公教遺族全公費學生 繳交證件：上網登錄減免申請書(簽名)、撫卹令(須有學生名字、繳交影本)。	四、原住民族籍學生 繳交證件：上網登錄減免申請書(簽名)、全戶戶籍謄本或族籍證明(三個月內)。
五、身心障礙學生及身心障礙人士子女 繳交證件：上網登錄減免申請書(簽名)、身心殘障手冊(繳交影本)、監護人及學生本人戶籍謄本(三個月內、記事欄不可省略)。 (98學年起依教育部規定：家庭前一年度總收入未超過220萬元。)	六、學習障礙學生 繳交證件：上網登錄減免申請書(簽名)、直轄市、縣(市)政府鑑定證明或鑑定中心鑑定證明 (98學年起依教育部規定：家庭前一年度總收入未超過220萬元。)
七、特殊境遇家庭之子女 繳交證件：上網登錄減免申請書(簽名)、特殊境遇家庭子女身分證明(鄉、鎮、區公所核發證明；須有學生名字)	八、低收入戶子女 繳交證件：上網登錄減免申請書(簽名)、低收入戶證明文件(鄉、鎮、區公所核發證明；須有學生名字)
九、現役軍人子女 繳交證件：上網登錄減免申請書(簽名)、軍人身分證、軍眷補給證(查驗正本、繳交影本)	十、中低收入戶學生 繳交證件：上網登錄減免申請書(簽名)、中低收入戶證明文件(鄉、鎮、區公所核發證明；須有學生名字)

附件六

新生始業式注意事項

- 一、時間：107年9月6、7日(全日)。
- 二、新生進住宿舍時間：107年9月1日至9月2日，每日09：00-17：00。請到各宿舍大廳辦理進住。
若因故未能按時進住同學，請先上網登記，登記網址：
<https://goo.gl/forms/ZfL34CwePtw5HCxQ2>
- 三、新生訓練課表於9月5日公告於學校首頁。
- 四、學校平面圖及新生進住宿舍動線圖，於8月31日前公告於學校網路首頁。
- 五、新生進住時，家長車輛大量湧入，易造成塞車(尖峰時段9-11時、14-15時)，請家長儘量避開尖峰時段(另建議南部同學於上午時段進住，中北部同學時下午時段進住，以期分流車潮)。學生行李卸下後，家長車輛請迅速離開宿舍，停至學校停車場。
*建議自行攜大搬運工具(如：推車)
- 六、新生訓練二日若因不可抗拒因素需請假，請至請至南臺首頁／本校學生／學務資訊／學生缺曠請假系統請假／新生訓練，辦理請假手續。
- 七、新生未參加訓練活動者需補訓，請新生注意開學後另行公告新生訓練補訓時間，無故不參加(未完成請假手續者)將依校規議處。
- 八、請所有新生於新生訓練時準備乙張兩吋照片與身分證影本。
- 九、9月8、9日(週六、日)為假日，請新生自行運用。
- 十、9月10日開學。