



## 108 學年度第1 學期日間部轉學生備取生(第二梯次)報到須知

※報到時間/地點：108/8/8~9 上午 10:00~12:00 於 L103 註冊組。逾期未完成報到者，視為放棄錄取資格。

※各附件及報到應繳資料，請上學校網站首頁/新生專區/轉學生/查詢。

一、同學之班級及學號請於放榜後見本校首頁/新生專區/轉學生/錄取生班級學號公告，並請記得自己之班級學號，上網輸入學籍資料、啟用Gmail帳號、辦理學雜費減免及列印繳費單需要輸入學號。

二、備取生請於報到時，繳交以下資料。

(一)修業證明書正本(附成績單)，或其他入學資格證明文件。

(二)註冊組資料黏貼表(附在學校網站首頁/新生專區/轉學生/成為南臺人/下載填寫註冊組資料黏貼表，請上網列印並依規定填妥及黏貼相關資料)。

(三)兵役調查表(限男生)(附在學校網站首頁/新生專區/轉學生/成為南臺人/填寫兵役調查表表，請上網列印並依規定填妥及黏貼相關資料)。

三、辦理教育部各類減免學雜費申請者，請上學校網站首頁/新生專區/轉學生/成為南臺人/辦理各項學雜費減免，至學雜費減免登錄網上網登錄後將申請切結書列印下來，連同應繳證件於報到當天至課外活動組申辦。如有問題，請電洽課外活動組莊小姐(06-2533131 轉 2210~2212)。

四、欲住宿者請於報到當天現場登記。住宿申請相關問題請電洽生活輔導組施小姐(06-2533131轉 2201~2202)。低收入戶者請於報到時攜帶證明文件辦理住宿優待。

五、凡本校教職員工及其配偶、子女就讀本校者，請至人事室申請學雜費減免。經核准後之申請書於報到時繳交。

六、男生兵役調查表上須貼上身分證正、反面影印本。另具有退伍軍人身分者請附上退伍令影印本，免役者請附上免役證明影印本。(女生免繳)兵役緩徵與儘後召集，相關問題請電洽生活輔導組黃教官(06-2533131轉2201~2202)。

七、完整版註冊須知將報到時發放，相關註冊規定及入學程序請屆時參閱註冊須知。

八、正式上課日期：108年9月9日(星期一)。

# 南臺科技大學108學年度第一學期日間部轉學生註冊須知(備取生第二梯次)

一、上課日期：108年9月9日(星期一)

二、註冊入學程序：

請上網至本校首頁<https://www.stust.edu.tw> 點選右上角『新生專區』/『轉學生』依成為南臺人順序填寫表格及了解註冊入學應辦事項。

日期	辦理事項	說明	承辦單位 電話
報到日 108/8/8~9	男生兵役 登記及應繳 交相關資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 男同學請務必上網至生輔組兵役專區填寫兵役調查表(<a href="https://osa.stust.edu.tw/tc/node/military">https://osa.stust.edu.tw/tc/node/military</a>)，系統會自動回傳『兵役狀況調查表』PDF檔，請貼妥身分證正反面及相關證明影本，於報到時繳交以辦理緩徵或儘後召集手續，未依規定繳交者，視同未完成註冊，註冊期限內補繳始予完成註冊。</li> <li>2. 學校各項系統使用及表單申請均需登入南臺Gmail帳號，請務必將南臺Gmail帳號設定在手機上，以免錯失重要訊息！</li> </ol> <p>※若接獲入營徵集令，可憑錄取通知單到戶籍所在地鄉鎮市區公所兵役課辦理延期徵集。備取生錄取通知單申請補發請洽註冊組(分機 2101~4; 地點 L103)。</p> <p>※未具中華民國身分證的外籍生、僑港澳生及陸生免填寫。</p>	學務處 生活輔導組 06-2533131 ext 2201~2
報到日 108/8/8~9	住宿申請	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宿舍相關訊息請至【新生專區】/轉學生/新生宿舍/查詢。</li> <li>2. 欲住宿者請於8月8~9日報到時現場登記。登記宿舍的同學，彰銀繳費入口網站會出現住宿繳費單與註冊學雜費繳費單(兩張分開)。中低收入戶請於報到時攜帶證明文件及列印申請表辦理住宿優待。</li> </ol>	學務處 生活輔導組 06-2533131 ext 2201~2
報到日 108/8/8~9	辦理 學雜費減免	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關訊息請至【新生專區】/轉學生/成為南臺人/辦理各項學雜費減免/查詢。</li> <li>2. 申請學雜費減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免。</li> <li>3. 符合申請資格者，請至【學雜費減免登錄網】上網登錄後將申請書列印下來，連同應繳證件於報到日來校辦理，列印減免後繳費單於8/18前完成繳費。</li> <li>4. 因故未能於期限內辦理者，亦可於開學一週內提出申請並繳交證件補辦，但須以原繳費單先繳交全額學雜費，經審查通過後，減免金額再行退費至學生帳戶內。</li> </ol>	學務處 課外活動組 06-2533131 ext 2210~2
報到後 108/8/8 ~ 108/8/12	上網填寫 新生基本 學籍資料	<p>全體學生須於8月8日起至8月12日止，至本校網址： <a href="https://portal.stust.edu.tw/OnlineEnrollment/">https://portal.stust.edu.tw/OnlineEnrollment/</a> 輸入新生基本學籍資料。</p> <p>※請務必逐欄詳實填寫，並上傳二吋脫帽正面半身照片檔(比照身分證照片)，逾期未上傳照片的同學，將會無法如期於開學第1週領取學生證。</p>	教務處 註冊組 06-2533131 ext 2101~4
108/8/12 ~ 108/8/16	就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關訊息請至【新生專區】/轉學生/就學貸款查詢。</li> <li>2. 辦理就學貸款學生，請於108年8月12日~8月16日上網列印就學貸款可貸金額明細表，並至台灣銀行任一分行辦理對保，申貸對保後隨即上網登錄就貸資料(網址：<a href="https://portal.stust.edu.tw/loan">https://portal.stust.edu.tw/loan</a>)並列印「已上網登錄就學貸款確認單」於9月9日及9月10日(E棟圖書館一樓大廳)繳交下列資料： (1)台銀對保後的申請暨撥款通知書(第二聯) (2)已上本校網站登錄就學貸款資料確認單</li> </ol>	課外活動組 06-2533131 ext 2210~2

		<p>3. 若同學已享受全部公費，不得申請就學貸款；但享有部分公費或學雜費減免的同學，辦理就學貸款前應先到課外活動組辦理減免，就學貸款申請時減免金額不能貸款，僅能貸差額。</p> <p>4. 申請學雜費減免又申請就學貸款的同學，請於報到當天辦理減免並填寫就學貸款具結書後，再至台灣銀行辦理對保，並於108年9月12日前繳回課外活動組。</p>	
(報到後) 108/8/18 截止	繳交 學雜費	<p>1. 學雜費繳費方式及注意事項請見附件一。</p> <p>2. 轉學生自 108 年 8 月 12 日起開放「學雜費繳費單列印」 網址:<a href="https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry">https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry</a>。 或由「南臺首頁/新生專區/學雜費繳費單列印」上網列印。</p> <p>3. 108 年 8 月 18 日為繳費截止日。為維護同學權益，請完成繳費手續後至「南臺首頁/新生專區/轉學生/學雜費繳費狀況查詢」確認繳費狀態。</p>	總務處 出納組 06-2533131 ext 2320
報到後 ~ 108/9/12	學分抵免	<p>1. 學分抵免注意事項請見附件二，或至【新生專區】/轉學生/成為南臺人/ 辦理學分抵免注意事項/查詢。</p> <p>2. 轉學生欲申請抵免學分者，請至教務處網站下載學分抵免申請書，請於開學一週內(9/12 前)辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。</p>	教務處 註冊組 06-2533131 ext 2101-4
報到後	選課	請至南臺首頁(網址: <a href="https://www.stust.edu.tw/">https://www.stust.edu.tw/</a> ) / 本校學生 / 教務資訊 / 註冊選課專區 / 選課須知 / 下載學生選課系統操作手冊及注意事項，並依相關規定及時程辦理選課。	教務處 課務組 06-2533131 ext 2110-2
開學後	弱勢助學 申請	<p>1. 相關訊息請至【新生專區】/轉學生/獎助學金/查詢。</p> <p>2. 欲申請大專校院弱勢學生共同助學金補助者，請於開學後見網路公告至本校課外活動組登記辦理弱勢助學。</p>	學務處 課外活動組 06-2533131 ext 2210-2

三、新生入學須知：

辦理事項	說明
保留入學資格	<p>新生因病或其他特別事故（服役、懷孕、育嬰及經濟困難）不能於本學期入學者，得於上課日（9月9日）前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。</p> <p>應備證件：申請書、證明書（醫院證明書、在營證明或清寒證明書）學歷（力）證書影本及身分證（正反面影本）。</p>
休學	<p>完成繳費註冊後，始得提出申請休學。上課日前一週開始申辦。休學暨離校申請書請至註冊組索取或教務處網站下載，網址：<a href="https://academic.stust.edu.tw/tc/node/table">https://academic.stust.edu.tw/tc/node/table</a></p>
休退學退費	<p>1. 依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2. 因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱下列時程。</p> <p>(1) 108年8月16日(含)前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2) 108年8月19日~9月6日完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。</p> <p>(3) 108年9月9日~10月18日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。</p> <p>(4) 108年10月21日~11月29日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。</p> <p>(5) 108年12月2日(含)以後完成休退學者，不予退費。</p>
領取學生證	<p>於上課一週內，由教務處註冊組通知班代領取並發放。</p>
在學證明	<p>需在學證明者，須先行完成註冊並自開始上課日起，可至 W 棟或 L 棟一樓設置之文件自動化機台申請在學證明，或自行影印學生證後，持正反面影本(連同正本)至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。</p>

## 附件一

### 轉學考錄取生學雜費繳費方式及注意事項

一、上網列印學雜費繳費單步驟如下：

1. 進入學校網站：南臺首頁/新生專區/轉學生/上網列印繳費單。

網址：<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>

2. 點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號、**密碼(也輸入學號)**、**英文字母須大寫**。

3. 列印學雜費繳費單，並確認個人基本資料確實無誤。

The screenshot shows the '學費入口網' (Tuition Fee Portal) interface. On the left is a navigation menu for CHB (彰化銀行) with options like '最新消息', '繳費說明', '信用卡繳學雜費', etc. The main content area is titled '學生登入 Student Login'. It includes a link for '學生操作手冊下載', a dropdown menu for '學校類別 Category' set to '大專院校 College', and a dropdown for '收款單位 Beneficiary' set to '南臺科技大學(Southern Taiwan University of Science and Technolc'. Below these are input fields for '學號(Student No):' and '密碼(Password):', with a red warning note: '注意:密碼請輸入學號(英文字母請大寫)!'. A '登入 Login' button is on the right.

二、繳費單繳款方式：

1. 持繳費單至彰化銀行各地分行繳費。
2. 超商繳費。學雜費超商繳款上限(統一、全家、OK 均為 6 萬元，萊爾富為 4 萬元)代收手續費 2 萬元以下收 10 元、2 萬零 1 元~4 萬元收 15 元、4 萬零 1 元~6 萬元收 25 元
3. 跨行匯款繳費者，請至全國各金融機構辦理跨行匯款繳費。  
匯款解款銀行：彰化銀行台南分行—0096402。
4. ATM 轉帳（必須確認輸入之銷帳編號絕對正確）。ATM 轉帳彰化銀行代號:009  
ATM 轉帳繳交學雜費不受新台幣參萬元之限制。
5. 信用卡繳費。

※繳費完成後，請上學校網站首頁/新生專區/轉學生/學雜費繳費狀況查詢。



## 附件二

### 轉學生辦理學分抵免注意事項

- 一、請於 **108 年 9 月 12 日 (星期四)** 前完成學分抵免申請，以利電腦選課作業及退選本班必修科目作業之進行。若未依規定時間完成學分抵免申請，而造成同學選課作業延誤，責任由同學自負。
- 二、請同學務必於每學期選課期間內完成網路選課程序。加退選結束後，不得再要求補辦選課。不論學分承認多寡，每學期所修科目學分數，應符合該學期應修習上、下限學分規定。
- 三、**學生抵免學分申請以一次為限，以後不得再提出申請，請務必在這學期完成學分抵免申請手續。**
- 四、「全學期課程時序表」放置於學校網站首頁/行政單位/[教務處](#)/[課程時序表](#)，請同學自行下載參考，四技二(107年)/四技三(106年)；五專二(107年)。
- 五、**抵免學分總數，經系所及相關單位審核通過後不受抵免學分上限之限制。**
- 六、**辦理流程：**

請至學校網站/行政單位/教務處/表單下載/下載「[學分抵免申請書](#)」(EXCEL 檔案)，依規定格式及符合該班之「全學期修課時序表」填妥，列印成書面資料，並附上原校中文歷年成績單，其中專業課程由本系主任審核，通識課程由通識中心、體育中心或語言中心審核並且簽名，最後再交至教務處註冊組。
- 七、註冊組審核後會將所有准予抵免資料上網公告。於各學期選課前將當學期已抵免之必修科目進行退選作業，同學不需再申請退選本班必修科目。
- 八、抵免學分之原則如下：
  - (一)所修科目必須**及格**才能抵免。
  - (二)科目名稱及內容相同或性質相近者，可以抵免。
  - (三)**抵免科目屬性分成[通識必修]、[專業必修]、[專業選修]、[外系選修]**，抵免單上請註明**抵免科目屬性**。
  - (四)欲抵免科目若學分不同，以下列方式處理：
    - 1、學分較多者可以抵免學分較少者。例如原學校 3 學分之課程可以抵免本校 2 學分之課程。
    - 2、學分較少者，可以抵免，但不足之學分必須以性質相近之選修學分補足。例如原學校 2 學分之課程可以抵免本校 3 學分之課程，但所缺 1 學分必須以性質相近之選修學分補足。
  - (五)轉學生體育課程修習成績及格，可以抵免轉入學期以前各學期之體育。
  - (六)四技生得**免修**本校「勞作教育與服務學習(一)」、「勞作教育與服務學習(二)」，但上述課程之學分仍須以多出之選修學分補足。

例:免修勞作教育(一)共 1 學分，若原規定修習之選修學分為 36，則須多修習至 37 選修學分。
  - (七)五專一、二、三年所修習對等於高中、高職之課程不得抵免四技學分。
  - (八)外校推廣教育學分班及空中大學之學分不得申請抵免。

若尚有疑慮請撥電話 06-2533131 轉 2101~2104 教務處註冊組