



108 學年度第1 學期安置學生報到須知

※報到時間/地點：108/8/31(六)上午 10:00~12:00 於 **L008 群英演藝廳**。

※各附件及報到應繳資料，請上學校網站首頁/新生專區/安置學生/查詢。

一、同學之班級及學號請至本校首頁/新生專區/安置學生/安置學生班級學號公告，並請記得自己之班級學號，上網輸入學籍資料、啟用Gmail帳號、辦理學雜費減免及列印繳費單需要輸入學號。

二、請於報到時，繳交以下資料。

(一)註冊組資料黏貼表（請至南臺首頁/新生專區/新生常用表單下載，請上網列印並依規定黏貼相關資料）。

(二)兵役調查表(限男生)（請至南臺首頁/新生專區/新生常用表單下載，請上網列印並依規定黏貼相關資料）。

三、辦理教育部各類減免學雜費申請者，請至南臺首頁/新生專區/學雜費減免，至學雜費減免登錄網上網登錄後將申請切結書列印下來，連同應繳證件於報到當天繳交。如有問題，請電洽課外活動組莊小姐（06-2533131 轉 2210~2212）。

四、若有租屋需求，可至校外優良租屋資訊網(<http://rent.osa.stust.edu.tw>)查詢學校附近租屋資料。

五、凡本校教職員工及其配偶、子女就讀本校者，請至人事室申請學雜費減免。經核准後之申請書可於報到時繳交。

六、男生兵役調查表上須貼上身分證正、反面影印本。另具有退伍軍人身分者請附上退伍令影印本，免役者請附上免役證明影印本。（女生免繳）兵役緩徵與儘後召集，相關問題請電洽生活輔導組黃教官（06-2533131轉2201~2202）。

七、若有其他疑問，歡迎來電本校註冊組詢問06-2533131轉2101~2104。

八、正式上課日期：108年9月9日(星期一)。

附件一

安置學生常見問題 Q&A

| Q1 | 我目前為大四應屆畢業生(或延修生)，只差幾個學分就達到原校畢業門檻，入學貴校後畢業條件為何？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------|------|---------|------|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| A | 原校大四應屆畢業生(或延修生)，畢業條件依原校標準。加修課程後取得學分數達原畢校規定之學分即可畢業。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q2 | 我目前為大二生(或大三生)，入學就讀相同年級(或低於相同年級)系所就讀，畢業條件為何？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 畢業應修學分數依本校時序表規定，但可免修「外語能力檢定」、「專業證照」、「勞作教育與服務學習」與「校外實習」。 學生於原校所修習之學分數依本校學分抵免要點，從寬認定原校修習通過之學分。 學生依學分抵免結果，進行課程修習或補修。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q3 | 如果學生已經在實習了 但原簽約單位是南榮科大跟實習單位，怎麼辦？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 入學後本校會與實習單位接洽，詢問實習單位是否願意跟南臺簽約，若願意簽約，學生才能繼續在「原實習單位」實習，若原實習單位不願意與南臺簽約的話，系上會輔導學生去別的單位實習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q4 | 關於大學專題製作如何延續完成？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 進入本校就讀後，原學校未完成之專題製作課程，本校有相關師資及設備可協助輔導學生完成專題製作課程。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q5 | 請問修業年限與休學年限？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | <table border="1"><thead><tr><th>學制</th><th>修業年限</th><th>可延長修業年限</th><th>休學年限</th></tr></thead><tbody><tr><td>博士班</td><td>2~7 年</td><td>2 年</td><td>4 年</td></tr><tr><td>碩士班</td><td>1~4 年</td><td>2 年</td><td>4 年</td></tr><tr><td>二技</td><td>2 年</td><td>4 年</td><td>4 年</td></tr><tr><td>四技</td><td>4 年</td><td>4 年</td><td>4 年</td></tr><tr><td>五專</td><td>5 年</td><td>2 年</td><td>2 年</td></tr></tbody></table> | 學制 | 修業年限 | 可延長修業年限 | 休學年限 | 博士班 | 2~7 年 | 2 年 | 4 年 | 碩士班 | 1~4 年 | 2 年 | 4 年 | 二技 | 2 年 | 4 年 | 4 年 | 四技 | 4 年 | 4 年 | 4 年 | 五專 | 5 年 | 2 年 | 2 年 |
| 學制 | 修業年限 | 可延長修業年限 | 休學年限 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 博士班 | 2~7 年 | 2 年 | 4 年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 碩士班 | 1~4 年 | 2 年 | 4 年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二技 | 2 年 | 4 年 | 4 年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四技 | 4 年 | 4 年 | 4 年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五專 | 5 年 | 2 年 | 2 年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q6 | 入學如何補修學分？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 重補修課程可於在學期間採隨班方式修習，或參加暑期課程。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q7 | 入學後可以申請轉部或轉系組嗎？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 每學期第 7-8 週接受學生轉系組與轉部申請(108/10/21~11/1)，您可上網下載申請書 http://academic.stust.edu.tw/tc/node/table 下載列後將申請書給導師與本系主任、相關系主任簽名，最後請您再將申請書繳回教務處註冊組日間部 L103 或進修學制 C105。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q8 | 請問如何知道貴校學雜費收費標準？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 您可至南臺首頁/行政單位/會計室/學雜費資訊專區查詢到本校 108 學年度各學制收費標準。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q9 | 沒收到學雜費繳費單？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 本校不會郵寄學雜費繳費單，同學須 108 年 9 月 13 日至 9 月 24 日自行至 彰化銀行學雜費入口網 下載繳費單並完成繳費。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q10 | 報到後更改了姓名及戶籍地址，要如何申請修改姓名與戶籍地址呢？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 請您攜帶身分證正反面影印本及戶籍謄本至註冊組(I103)來申請更改姓名者與戶籍住址，或填妥「 個人基本資料修改申請書 」與「 家長同意書 」檢附身分證正反面影印本及戶籍謄本郵寄至本校註冊組即可。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q11 | 如何申請休(退)學？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| A | 請您到下載填寫申請書(下載網址： https://academic.stust.edu.tw/tc/node/form)，會簽相關承辦單位後，請您將申請書繳回教務處註冊組。 |
| Q12 | 何時可以領取學生證？ |
| A | 安置學生請依註冊須知規定期限內上網完成新生學籍資料輸入。學生證製卡完成由教務處註冊組 email 通知學生領取並發放。 |
| Q13 | 請問在學證明如何申請？ |
| A | <p>若有在學證明需求，可免費持學生證正反面影本，連同正本至註冊組蓋章即可或請您至 W 棟與 L 棟 1 樓「文件申請自動化繳費系統」(24H 服務不打烊)付費申請中英文在學證明，繳費後即可立即取件。</p>  |
| Q14 | 申請不到校內宿舍怎麼辦？ |
| A | 可上網至 校外優良租屋資訊 查詢學校附近租屋資訊。 |
| Q15 | 如何申請學雜費減免與就學貸款？ |
| A | 有減免學雜費資格的同學，欲辦理就學貸款者，務必先行至課外活動組提出申請減免手續後，由學生攜帶身分證、印章及就學申請書第三聯（白單），借款人與保證人最近三個月內戶籍謄本及新繳費單直接到台銀台南分行辦理即可（同一教育階段第二次以後申請就貸，父母可不必前去銀行）。 |
| Q16 | 校務帳號啟用後忘記密碼了？ |
| A | 請至計網中心網站下載「 南臺科技大學電子郵件密碼變更申請表 」，並持學生證或其他身份證明文件親至計網中心辦理。若無法親自前來計網中心辦理時，請將已填妥之申請表與學生證或證明文件影本傳真至(06)254-9400 或寄件至 center@stust.edu.tw 。為確保您自身權益，可在影本上註明『此影本僅作為南臺科技大學計網中心變更密碼使用，不得轉為其他用途。(XXX 簽名)』之文字，本單所收取之個人資料影本將會於 2 年後銷毀。 |
| Q17 | 機車停車證的申請辦法？ |
| A | 請上網至機車停車證申請網站 https://aura.stust.edu.tw/loan/service_center/parking_apply.aspx 線上申請，本校停車場位置圖亦可於申請網站查詢。 |
| Q18 | 如何選課？ |

