

南臺科技大學 114 學年度第 1 學期

日間部僑生產攜專班註冊須知

- 一、開學日期：本(114)年 9 月 8 日 (一)
- 二、保障同學權益，請務必詳細閱讀下列各項辦理事項說明並依規定日程內完成。本註冊須知及任何相關入學疑問均可至南臺首頁/新生專區查詢，如有疑問請向各承辦單位洽詢。
- 三、本校設有急難救助、安定就學與各項獎助學金措施方案，可供因突遇家庭變故或家庭清寒等因素，致使失去經濟支援，無法繼續就學及參與學校活動者申請，相關事項可至學校網站：南臺首頁/行政單位/學生事務處/快速連結/助學資源查詢或逕洽學生事務處助學資源組唐先生(西淮館 Z 棟 1F，分機：2242、2243) E-mail: jarryjarry@stust.edu.tw。

辦理事項	日期	說明	承辦單位 電話
學籍資料輸入	7/1 ~ 7/14	大學部新生須至南臺首頁/新生專區/大學部/新生學籍資料輸入。 ※請務必逐欄詳實填寫，並上傳二吋脫帽正面半身照片檔(比照身分證照片)， 逾期未上傳照片的同學，將會延遲製發學生證。	教務處 註冊組 06-2533131 分機 2101~4
校務帳號啟用	7/2	南臺 Outlook 為本校學生郵件通訊的主要管道，務必進行啟用，請至南臺首頁/新生專區/大學部/校務帳號啟用/校務系統及 Outlook 帳號啟用說明，啟用帳號。 ※校務系統若無法啟用請洽計網中心承辦人。 信箱: center@stust.edu.tw	計網中心 分機 2605
報到日 住宿申請	7/3 ~ 7/4	1. 報到當日繳交住宿申請表。 2. 住宿費繳納方式：請於 8 月 20 日(三)至 8 月 27 日(三)至彰銀學費繳費入口網站下載列印住宿費繳費單(系統會出現註冊學雜費繳費單與住宿費繳費單各一)，於 8 月 27 日(三)前完成繳費。	學生事務處 生活輔導組 施小姐 分機 2201~2
報到日 申請教育部各類學 雜費減免 與放棄行政 院定額 減免	7/3 ~ 7/4	1. 設籍於中華民國國民欲申請教育部各類學雜費減免者，申請學生請於報到日至「學雜費減免登錄網」登錄並列印「申請書暨切結書」後須簽名蓋章，連同相關證明文件繳交至承辦窗口才算完成申請手續。(截止日後才取得減免證明文件者請立即找承辦人補辦，逾期則無法辦理)。 2. 學雜費減免登錄網：學校首頁→E 網通→學生資訊系統→學務資訊→學雜費減免登錄，網址： https://portal.stust.edu.tw/activity/reg_reduce.aspx 3. 需就學貸款者，請先完成學雜費減免，再列印就貸可貸金額明細表辦理就貸。 4. 設籍於中華民國國民，就讀本校僑生產攜專班修業年限內每學期的學雜費繳費單會統一先扣減行政院定額減免(學分費 50%，上限 1.75 萬元)，若已申請其他部會就學補助者，務必「放棄行政院定額減免」，請至學雜費減免登錄網提出申請放棄，列印放棄切結書簽名後紙本繳交至學生事務處課外活動組(L101 辦公室)，以利校方作業。 5. 政府提供之各類就學補助/學費減免/助學金，及其他與學雜費減免性質相當之給付，僅能「擇一申領」(僅農漁會及弱勢助學可搭配申請行政院定額減免)，教育部與政府各部會皆會進行名單比對，請勿重複申領！	學生事務處 生活輔導組 莊小姐 分機 2211~2
學雜費 繳交	8/1 ~ 8/15	1. 學雜費繳費方式及注意事項請參見附件一。 2. 請至彰銀學雜費入口網(網址： https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry)或至南臺首頁/新生專區/大學部/列印學雜費繳費單。 3. 本年 8 月 15 日(五)為繳費截止日。 為維護同學權益，請完成繳費後，可至彰銀學雜費入口網(網址： https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry)查詢是否完成繳費。	總務處 出納組 分機 2320~1

辦理事項	日期	說明	承辦單位 電話
辦理 就學貸款	8/1 ~ 8/15	<p>1. 設籍於中華民國國民欲辦理就學貸款者，請參閱【如何辦理就學貸款】網頁：https://sites.google.com/stust.edu.tw/loan/，或如有任何相關問題請洽學生事務處生活輔導組陳先生（L101，E-Mail：alench@stust.edu.tw，分機：2211~2212）</p> <p>2. 辦理就學貸款三步驟： 步驟 1. 攜帶可貸金額明細表至臺銀辦理對保 （第一次需至臺銀櫃台對保，第二次以後可以線上對保不需跑臺銀）</p> <p>1.1 請於本年 8月1日(四)至8月15日(五) 至南臺首頁/新生專區/首頁/大學部/就學貸款申請/列印【可貸金額明細表】，然後至臺灣銀行辦理對保。 請注意！要帶【可貸金額明細表】，不要帶繳費單！ 網址：https://portal.stust.edu.tw/feegroup/feelookup/loandetail.aspx</p> <p>1.2 若已享受全部公費，不得申請就學貸款；但享有部分公費或學雜費減免的同學，辦理就學貸款前應先到減免承辦窗口辦理減免，就學貸款申請時減免金額不能貸款，僅能貸差額，否則學校會逕行將違規溢貸金額退還臺灣銀行。</p> <p>1.3 【可貸金額明細表】並不是你要繳的學雜費，而是可以貸款的最大金額！</p> <p>步驟 2. 登錄就學貸款資料 就貸生完成臺灣銀行申貸對保或辦理線上申貸後，務必至本校就學貸款系統登錄就貸資料，並列印「就學貸款資料已登錄確認單」。 網址：https://portal.stust.edu.tw/loan 若貸款金額高於學生註冊應繳總金額，則將差額退還至學生帳戶中；若貸款金額低於學生註冊應繳總金額，則應補繳差額。</p> <p>步驟 3. 最遲需於開學兩天內繳交就學貸款資料 （逾期未繳交者，學校將依規定取消其就學貸款資格） 同學可於本年 9月8日(開學日)至9月9日(二)上午9時至下午16時 備妥下列資料至行政大樓地下室 L001 臨時收件處繳交： (1) 臺銀對保後之「申請暨撥款通知書(第二聯學校存查聯)」。 (2) 本校網站登錄就學貸款之「就學貸款資料已登錄確認單」。 (3) 辦理就學貸款之「可貸金額明細表」。 繳交就貸資料後，經教育部與財政部財稅資料中心複審申貸資格不合格者，由學校通知補繳學雜各費後才算完成註冊。</p> <p>3. 辦理申貸對保注意事項： (1) 就學貸款如符合資格，學生本人及父母法定代理人(學生已婚者為配偶)，上年度家戶所得合計 120 萬元以下者，在學期間政府全額利息補助。請盡量全額貸款，不要忽略自己的權益！ (2) 在臺銀的就學貸款系統無法找自己的科系很正常，不用擔心，只要【選擇性質相近的科系】即可！ (3) 符合學雜費減免資格者，請務必【先完成學雜費減免才能辦理就學貸款】！。 (4) 教育部於 113 年實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案-就學貸款精進措施」(請參閱【如何辦理就學貸款/辦理期限及資格】網頁)，放寬申貸門檻，請不要忽略自己的權益</p>	   <p>學生事務處 生活輔導組 陳先生 分機 2211~2</p>
課表 查詢	8/28 起	<p>1. 每位學生均須上網選課，請自行上網登入本校選課系統查詢課表及上課地點，依據課表時間及地點上課。</p> <p>2. 網路選課時間：(各階段之開放時間皆由第一天早上 9:00~最後一天晚上 23:00) 第一階段:本年 8 月 28 日(四)起至 9 月 02 日(二)止 第二階段:本年 9 月 04 日(四)起至 9 月 07 日(日)止 加退選選課時段:本年 9 月 12 日(五)起至 9 月 15 日(一)止</p> <p>3. 南臺首頁/新生專區/大學部/選課資訊/選課系統。</p>	<p>教務處 課程與 教學組 分機 2110~3</p>

辦理事項	日期	說明	承辦單位 電話
新生體檢	9/4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生入學健康檢查於本年9月4日(四)新生訓練時實施，依據「學校衛生法」與教育部「學生健康檢查實施辦法」規定，所有新生入學時，校方應進行學生健康基本資料調查，並做成記錄。 若本專班學生無法於9月4日(四)返校參加體檢者，環境安全衛生室衛生保健組將另行擇期通知新生體檢時間。 2. 校方同時也會遵守個人資料保護法，除執行健檢後續追蹤及統計分析與規劃健康促進活動外，絕不洩漏予第三者得知。 3. 檢查費用會再另行公告周知，於開學後以現金繳交。 4. 有任何問題請洽環境安全衛生室衛生保健組(F210)護理師，聯絡電話：06-2533131#2231，或 06-2435643。 	環境安全衛生室衛生保健組 分機 2231
開學日	9/8	請至 南臺首頁 ／ 行政單位 ／ 教務處 ／ 行事曆 查詢。	教務處課程與教學組 分機 2110~3
領取學生證	開學後另行通知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由教務處註冊組通知班代領取並發放。 2. 若有在學證明需求，請於完成繳費後自行影印學生證正反面，持學生證正本、影本至教務處註冊組加蓋當學期註冊戳章；或開學後可至 W 棟與 L 棟 1 樓「文件申請自動化繳費系統」(24H 服務)付費申請中英文在學證明(繳費後可立即取件) 	教務處註冊組 分機 2101~4

學雜費繳費方式及注意事項

本校不會寄發學雜費繳費單，請同學自行至彰銀學雜費入口網下載。

- 一、學雜費繳費單下載日期：本年 8 月 01 日(五)至 8 月 15 日(五)。
住宿費繳費單下載日期：本年 8 月 20 日(三)至 8 月 27 日(三)。

二、上網列印學雜費繳費單步驟如下：

1. 南臺首頁/新生專區/大學部/列印學雜費繳費單
網址：<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>
2. 點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號(英文字母須大寫)、密碼(請輸入學號，英文字母須大寫)與圖形驗證碼。
3. 列印學雜費繳費單，並確認個人基本資料確實無誤。

The screenshot shows the '學費入口網' (Tuition Fee Portal) login interface. On the left is a navigation menu with options like '最新消息', '繳費說明', '信用卡繳學雜費', etc. The main content area is titled '學生登入 Student Login'. It contains several input fields: '學校類別 Category' (set to '大專院校 College'), '收款單位 Beneficiary' (set to '南臺科技大學(Southern Taiwan University of Science and Technology)'), '學號(Student No):', '密碼 (Password):', and '圖形驗證碼 Image Code'. A red dashed box highlights the '學號' and '密碼' fields with the instruction '密碼請輸入你的學號，英文字母須大寫'. Below the password field is a CAPTCHA image showing the characters 'B55RPN'. At the bottom is a '登入 Login' button.

三、繳費單繳款方式：

1. 持繳費單至彰化銀行各地分行繳費。
2. 超商繳費。學雜費超商繳款上限(統一、全家、OK 均為 6 萬元，萊爾富為 4 萬元)
代收手續費 2 萬元以下收 10 元、2 萬零 1 元~4 萬元收 15 元、4 萬零 1 元~6 萬元收 25 元
3. 跨行匯款繳費者，請至全國各金融機構辦理跨行匯款繳費。
匯款解款銀行：彰化銀行台南分行—0096402。
4. ATM 轉帳(必須確認輸入之銷帳編號絕對正確)。ATM 轉帳彰化銀行代號:009
ATM 轉帳繳交學雜費不受新臺幣參萬元之限制。
5. 信用卡繳費。