

|    |  |    |  |    |  |              |  |
|----|--|----|--|----|--|--------------|--|
| 班級 |  | 學號 |  | 姓名 |  | 聯絡電話         |  |
| 假別 | <input type="checkbox"/> 因喪(訃聞) <input type="checkbox"/> 因病(就醫證明) <input type="checkbox"/> 因交通事故(報案記錄)<br><input type="checkbox"/> 因公(技能檢定、兵役規定通知單或代表學校出席證明經指導老師簽名等) <input type="checkbox"/> 因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女(出生證明等) |    |  |    |  | 教務單位<br>主管批示 |  |

※補考分數處理方式：

1. 實得分數計之(直系親屬或配偶之喪假、公假、住院病假、經教務單位主管核准之重大病假及因懷孕、分娩或撫育幼兒)。
2. 及格以上以 60 分，不及格以實際分數計之(非屬前款原因)。

| 開課班級 | 考試科目 | 授課教師 | 考試日期/星期/節次 |
|------|------|------|------------|
|      |      |      |            |
|      |      |      |            |
|      |      |      |            |
|      |      |      |            |

1. 持有直系親屬或配偶之喪假證明、公假證明、出生證明等。
2. 持有缺考前一日、當日或次日之就醫證明(公立醫院、財團法人醫院、一般診所就醫證明經由教務單位主管核准通過者)。
3. 因道路交通事故持有考試當日之警察局報案記錄。
4. 缺考科目結束後三天內(不含假日)辦理。
5. 補考成績依學生學業成績考核暨更改學生成績辦法。
6. 期中或期末補考須於考試結束後 2 週內完成，未依規定補考者其補考成績以零分計算。

以上說明已知悉；**學生簽名：**

南臺科技大學( )學年度第( )學期期中/末考試週學生申請補考單(副聯)(本聯由學生收存)

|    |  |    |  |    |  |              |  |
|----|--|----|--|----|--|--------------|--|
| 班級 |  | 學號 |  | 姓名 |  | 聯絡電話         |  |
| 假別 | <input type="checkbox"/> 因喪(訃聞) <input type="checkbox"/> 因病(就醫證明) <input type="checkbox"/> 因交通事故(報案記錄)<br><input type="checkbox"/> 因公(技能檢定、兵役規定通知單或代表學校出席證明經指導老師簽名等) <input type="checkbox"/> 因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女(出生證明等) |    |  |    |  | 教務單位<br>主管批示 |  |

※補考分數處理方式：

1. 實得分數計之(直系親屬或配偶之喪假、公假、住院病假、經教務單位主管核准之重大病假及因懷孕、分娩或撫育幼兒)。
2. 及格以上以 60 分，不及格以實際分數計之(非屬前款原因)。

| 開課班級 | 考試科目 | 授課教師 | 考試日期/星期/節次 |
|------|------|------|------------|
|      |      |      |            |
|      |      |      |            |
|      |      |      |            |
|      |      |      |            |

1. 持有直系親屬或配偶之喪假證明、公假證明、出生證明等。
2. 持有缺考前一日、當日或次日之就醫證明(公立醫院、財團法人醫院、一般診所就醫證明經由教務單位主管核准通過者)。
3. 因道路交通事故持有考試當日之警察局報案記錄。
4. 缺考科目結束後三天內(不含假日)辦理。
5. 補考成績依學生學業成績考核暨更改學生成績辦法。
6. 期中或期末補考須於考試結束後 2 週內完成，未依規定補考者其補考成績以零分計算。