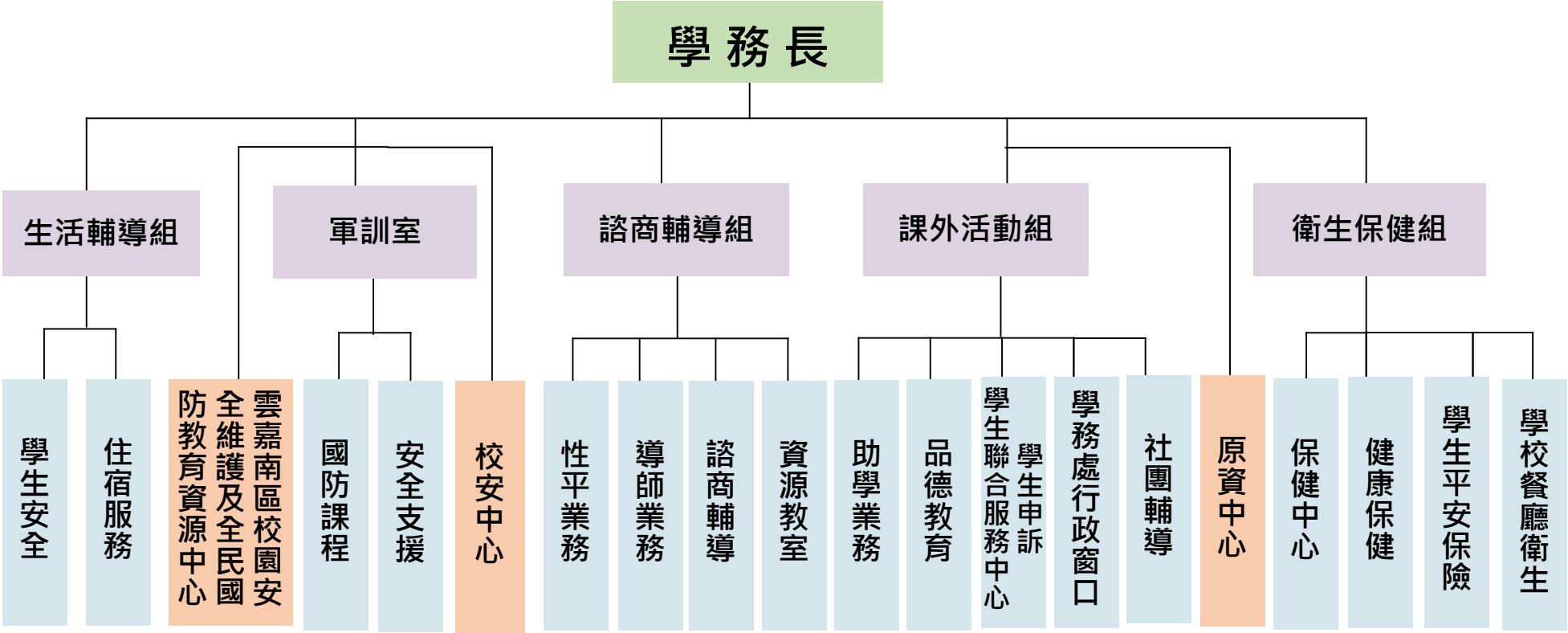


學生事務處

115學年度第1學期大學定錨課程



組織編制與職掌



軍訓室

辦公位置

L408(行政大樓4樓)

電話分機

2900、2902、2904

- 全民國防教育課程規劃、教學與宣導
- 學生軍訓課程折抵兵役
- 軍訓教官薪資、服裝製補、軍人體檢及相關補助經費申請
- 校安通報與輪值、校園安全工作
- 協助學生輔導業務
- 教育部校園安全維護及全民國防教育資源中心業務

生活輔導組

辦公位置

L102 (行政大樓1樓)

電話分機

2201~2203

學生安全

- 兵役緩徵
- 春暉教育宣導
- 交通安全宣導
- 校園安全業務
- 僑、陸生生活輔導
- 班級自治幹部訓練
- 點名缺課獎懲作業

住宿服務

- 校內宿舍服務
- 校外賃居

失物招領

網路請假規則

- (一)公假：應於事前完成請假，且同課程至多申請3次(6節課)為限；差旅費申請應依南臺科技大學國內出差旅費報支要點規定辦理。
- (二)病假、事假、生理假、**心理調適假**：應於事後30日內(含)辦理請假，逾期以缺課論。
- (三)婚假：應於事前完成請假，以7日為上限，並以一次連續請假完畢為原則。
- (四)喪假：得視情況辦理一次連續請假完畢或分段請假。
 - 1.父母、配偶死亡者給喪假15日。
 - 2.繼父母、配偶之父母、子女死亡者給喪假10日。
 - 3.曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡者給喪假5日。
- (五)產假：應於預產期或生產後完成請假。
- (六)哺育假：需哺育3歲以下兒童，得請哺育假。

操行成績評定方式

請詳讀南臺科技大學學生操行成績考查評定要點，學生操行成績計算，以**82**基本分加(減)獎懲分數等於實得分數(採四捨五入計)。

銷過自新辦理方式

學生銷過自新須向生輔組辦理，並在第**17**週前(獎懲審議委員會會議召開前)完成。
每一次申誡罰差勤服務**3**小時，註銷小過乙次，需實施差勤服務**9**小時及心得報告一篇(600字以上)。請詳讀南臺科技大學學生銷過自新實施規定。

校園安全業務宣導

- (一)校安中心位於L102旁，24小時均有軍訓教官、校安教官及警衛值勤；校安專線：
(06)301-0000，請務必要求同學立即存入手機備用，生輔組將不定期抽查。
- (二)詐騙手法不斷翻新，請同學告知家長，本校緊急電話為06-3010000，如接獲可疑電話一定要打電話到學校查清楚，同學的手機務必保持開機以免漏接，本校165反詐騙網址連結：https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_post
- (三)校內禁止任何校外推銷及問卷，請同學不要與陌生人聊天，如有發現請即撥06-3010000協助處理。
- (四)同學如遭霸凌，請通知生輔組協助處理，本校(校園安全)反霸凌宣導網址：
https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_post；亦可撥打教育部反霸凌專線1953。
- (五)一年級副班長為當然校園安全志工，請提醒按時參加生輔組舉辦之維護校園安全知能研習(時間另行通知)。
- (六)為保障學生安全，特製作「校園安全地圖」，標註學校於夜間校園內主要通行路線(加強照明設備)、校園人煙罕至處及校園緊急求救亭位置，請同學多加運用。

「校園安全地圖」網址:掃描Qr code如右圖



學生一般規定事項

- (一)學生請於規定時限內自行上網請假，學生請事假、公假可於事前辦理請假；對於**缺課、操行、獎懲**相關問題，請於學期第17週前洽詢學務處生輔組。
- (二)期中、期末考試**補考**請向**教務處課程與教學組**辦理(分機2110-2111)。
- (三)學校網路首頁公告欄，是學校訊息最主要公佈的地方，所以同學必須每日上網瀏覽，學生如因故未能於首頁瀏覽，而喪失個人權益必須自行負責。
- (四)校外發生租屋問題可先透過導師或系教官來協助解決。
- (五)任何校內、外住宿問題，請洽詢生輔組。
- (六)辦理校內機車停放，請洽詢生輔組張璦文小姐。
- (七)兵役問題，請洽詢生輔組黃芳宗先生。

校內、校外住宿

- 本校宿舍住宿規定，請住宿新生務必上學務處網頁瀏覽。南臺首頁→行政單位→學務處→生輔組→住宿資訊，網址：https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_1。
- 同學冬天使用瓦斯熱水器，務必保持通風，確保生命安全。
- 同學意外傷害皆有保險理賠，請洽學務處衛保組(F棟2樓)辦理。
- 學生校外租屋服務，請同學至學務處網頁→生活輔導組→校外租屋(租屋資訊)參考運用(網址：https://osa.stust.edu.tw/tc/node/living_7)，如有租屋問題請電06-2533131轉2202請賴乾福教官協助。

交通宣導

- 不可酒駕，也盡量不要有夜衝活動，不要超速、勿違規改管導致噪音擾民。
- 騎乘機車要戴全罩式安全帽、加強保險觀念，務必加保第三人責任險。
- 周邊大眾交通運輸工具:
 - (1)台南車站：由台南車站可搭公車至奇美醫院站(中華路)、尚頂里站(中正南路)下車後步行至南臺科技大學。
 - (2)大橋車站：搭火車至大橋車站。大橋車站北出口距本校第六宿舍邊行人專屬入口150公尺。
 - (3)台南市市區公車15路、21路可直接進入校園(公車站牌設於T棟前)；也可搭乘5路、70路、901路、橘12路、紅10路、62路至奇美醫院站(距本校500公尺)或5路、21路、橘12路至尚頂里站(距本校300公尺)後步行到校。
 - (4)統聯客運往新營、台南：下永康交流道後，在六甲頂站下車，約步行1000公尺至南臺科技大學。
 - (5)相關訊息連結 <https://www.stust.edu.tw/tc/traffic>

交通宣導

115學年申請校內停車注意事項：

學生停車證申請登錄網：<https://portal.stust.edu.tw/StudParking/>

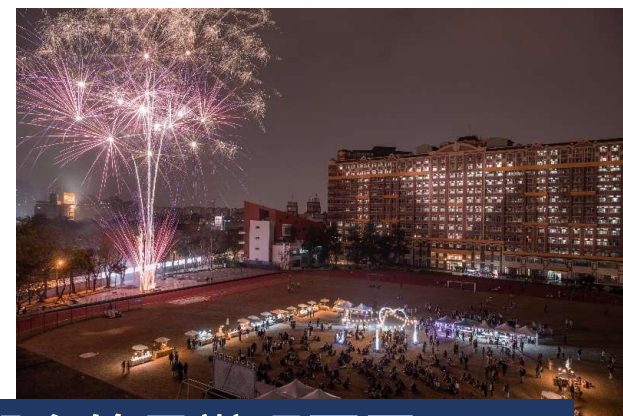
- 網路登錄繳費時間:上學期115年8月3日(一)10點起至115年12月22日(二)12點止,下學期116年2月1日(一)10點起至116年6月8日(二) 12點止,每學期繳費一次。
- 申請限制:限本校學生,日間部(含研究生)限1人1車(機車/微型電動二輪車或自行車擇一),進修部學生每人上限汽、機車(含微型電動二輪車或自行車)各一。
- 辦理程序、收費標準及相關注意事項，請參閱【南臺科技大學115學年學生校內停車申請規定暨注意事項】：<https://reurl.cc/8Yop3M>



各宿舍運用電視牆
輪播重點宣導事項



校內宿舍生活機能健全



配合節日辦理不同
節慶活動豐富住宿生活

課外活動組-社團業務

辦公位置

L101(行政大樓1樓)

電話分機

2210~2212

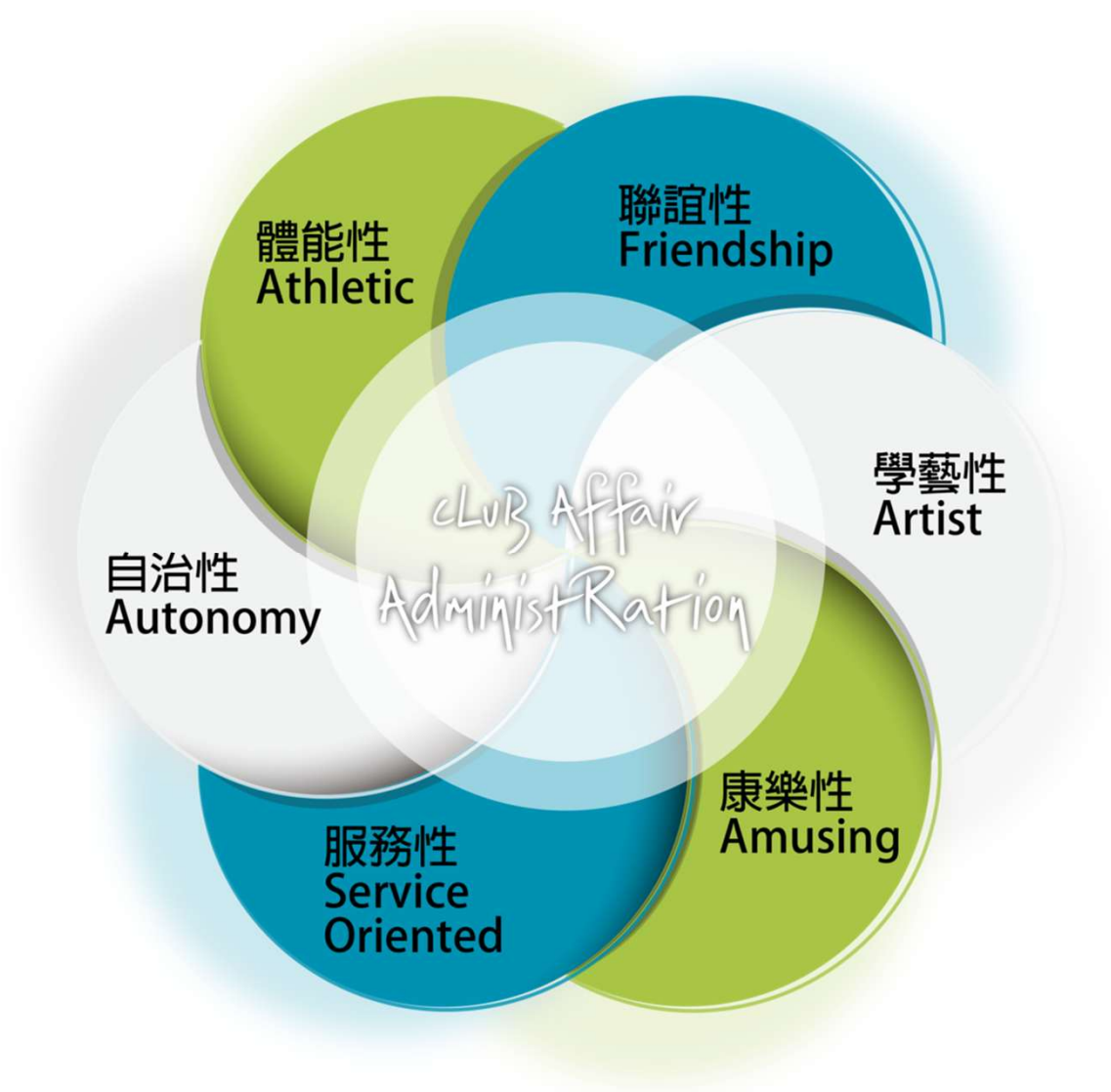
- 共用性公布欄運用及海報張貼管理
- 學生社團成立、運作、輔導及評鑑
- 學生自治性團體成立與輔導
- 辦理全校性重大慶典或活動

學生社團

詳細名單可參考：

https://osa.stust.edu.tw/tc/node/acti_2

學校每年編列數百萬元經費辦理學生課外活動，並逐年更新硬體設備。本校有獨棟社團社辦、各空間與運動場址可供應用。

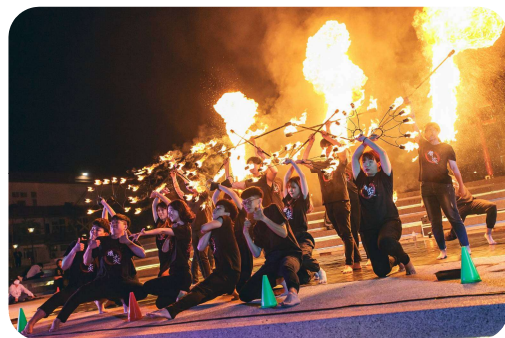




充分支持學生活動

每年編列數百萬元經費辦理學生課外活動，並逐年更新硬體設備。本校有獨棟社團社辦、各空間與運動場址可供應用。





社團參與分數注意事項

如何獲得社團參與分數呢?

0學分 → 大一至大二期間取得基礎通識必修課程 分數達60以上為通過

得分的方式?

- 1 加入社團，每學期得8分
需成為正式社員且參與社課達4次以上
- 2 擔任系會或社團活動工作人員
需實際完成活動辦理，活動完成每場得6分
- 3 參與活動，每次得2-10分
參與各社團或單位經核銷辦理的活動

社團參與課程



社團參與分數計算方式

分數計算方式(適用109學年度後入學學生)

序號	課程類別	分數/單位
1	社課活動(成為社員)*	8分/學期
2	社團活動-工作人員*	6分/天
3	成果發表大小驗(以2次為限)*	5分/次
4	系啦啦隊大小驗(以2次為限)*	5分/次
5	參與系啦啦隊/成果發表會*	10分/場
6	活動-參加人員(參觀性質)	2分/場
7	活動-參加人員(身體力行) 例如:運動大會、體驗活動等	4分/天
8	活動-志工服務	8分/天

*(成為社員/系會員/工作人員)



- (1)分數獲取管道與分數計算方式如左圖。
- (2)日四技在學期間需修滿60分社團參與分數。相關活動查詢：E網通→學生資訊系統→學務資訊→社團課程管理系統
<https://portal.stust.edu.tw/studclub/Login.aspx?ReturnUrl=%2fstudclub%2f>
- (3)每次參與活動需簽到並於活動結束後填寫心得，才可獲取分數。
- (4)請於四年內累積滿60分即可畢業。

原住民族學生資源中心

辦公位置

Z棟西淮館1樓

電話分機

2241 ~ 2243

- 辦理原住民學生生活、課業及生涯輔導
- 辦理原住民學生民族教育課程及活動
- 整合相關資源與推動跨域合作
- 輔導原住民學生就業
- 原資中心設備借用
- 推動全民原教



課外活動組-助學資源

辦公位置

Z棟西淮館1樓(助學業務) 電話分機：2241 ~ 2243

Z棟西淮館2樓(學務長室) 電話分機：2240

L101行政大樓1樓(就貸減免) 電話分機：2213 ~ 2214

助學業務

品德教育

學務處業務/行政窗口

獎助學金

- 校內工讀助學金、生活助學金
- 急難救助金及教育部急難慰問金、安定就學基金
- 校內獎助學金

減免業務

- 學雜費減免
- 學產基金低收入戶助學金
- 教育部大專校院弱勢助學
- 行政院拉近方案定額減免

就學貸款

(一)政府補助利息：

學生本人及父母法定代理人(學生已婚者為配偶)，上年度家戶所得合計120萬元以下者，在學期間政府全額利息補助。

(二)就學貸款三步驟：

1. 開學前至南臺首頁/新生專區/首頁/就學貸款申請/列印【可貸金額明細表】，然後至臺灣銀行辦理對保。
2. 申貸對保後，隨即上學校系統登錄就貸資料。並列印「就學貸款資料已登錄確認單」
※請注意：要帶【可貸金額明細表】，不要帶繳費單！
※【可貸金額明細表】並不是你要繳的學雜費，而是可貸款的最大金額！
3. 最遲需於開學兩天內繳交就學貸款資料(逾期末繳交學校將依規定取消就學貸款資格)。可於學校上班時間繳交至L101辦公室，最晚需於115年9月7日(開學日)至9月8日(二)上午9時至下午16時備妥下列資料繳交至L棟地下室001教室臨時收件處：
 - ① 臺銀對保後之「申請暨撥款通知書(第二聯學校存查聯)」
 - ② 本校【就學貸款登錄系統】列印之「就學貸款資料已登錄確認單」
 - ③ 辦理就學貸款之「可貸金額明細表」

(三)就學貸款固定辦理期程：

寒暑假辦理，開學日當天繳交！

如有任何相關問題，請參閱【如何辦理就學貸款】網頁
網址：<https://sites.google.com/stust.edu.tw/loan/>



南臺助學資源



南臺科技大學
Nantai University of Science and Technology

完善就學協助機制助學金(共2千多萬元)

學習取代打工

提升英語能力	\$400-\$20,000
青春好樣讀書會	\$2,000-\$12,500
考照補助證照獎勵	\$200-\$8,000
專題製作補助	\$20,000
職涯輔導活動	\$720-\$2,750
補救教學課程	\$4,000-\$10,000
社團培力活動	\$1,200-\$8,400



完善就學協助機制專區

各項獎助學金(共8千多萬元)

亞德客有美助學金(日間部大一新生60名,每人每學期5萬元)

本校董事成立之基金會捐助獎助學金

民間獎助學金

四技日間部獎學金

學業菁英獎助學金

研究生獎助學金

僑生各項獎助學金

原住民籍學生就學補助金

原住民學生獎助學金

生活助學金

服務助學金

急難救助金

學產基金急難慰問金



其他助學措施(共1億9千多萬元)

- 校內工讀機會
- 校內住宿優惠
- 就學優待
- 弱勢助學



助學資源專區

| 獎助學金

服務助學金

急難救助
相關辦法及申請

學產基金
低收入戶助學金

高教深耕
完善就學

轉學生辦理及
產攜班弱勢助學

原住民族學生
獎助學金

清寒僑生
獎助學金

校內獎助學金

獎助學金
相關要點

各類獎助學金
一覽表

| 工讀

工讀業務

工讀機會查詢

工讀生及獎助生
檔案下載

| 減免與貸款

學雜費減免

校外租金
補貼說明

行政院定額
減免學雜費

安定就學基金

就學貸款

五專前三年
免學費調查

申請
未領其他補助
證明書



學務處助學資源

學校經費

- 校內工讀助學金
- 研究生獎助學金
- 四技入學、學業菁英獎獎學金
- 服務助學金
- 原住民籍學生就學補助金
- 急難救助金(緊急紓困助學金)
- 安定就學基金

外部資源

- 清寒僑生助學金
- 優秀僑生研究所獎學金
- 在學僑生學習扶助金
- 原住民學生就讀大專校院獎助學金
- 學產基金急難慰問金
- 不利處境學生助學計畫
 - 生活助學金
 - 校內住宿優惠(低收入戶)
 - 校外租金補貼
- 產攜班弱勢助學金
- 學產基金低收入戶助學金
- 各類學雜費減免
- 五專前三年免學費
- 高教深耕附錄-完善就學協助機制
- 就學貸款
- 教育部補助大專校院精進校務經營計畫獎助要點
- 教育部清寒優秀學生勵學獎學金

學務處助學資源

基金會捐助

校內獎助學金

- 每學年度由各基金會捐助獎助學金（計有亞德客、本校董事成立之基金會.等計12家），提供經濟弱勢、學業成績優良學生申請。
- 亞德客有美公益慈善基金會 自113學年度起，每學年度提供60名經濟不利的日間部大一新生，每人每學年10萬元（分上、下學期發放）。亞德客承諾未來10年將持續捐贈本校，一年捐贈金額高達2400萬元。此外，每年還將捐贈200萬元用於公益活動，鼓勵學生參與偏鄉服務。
- 114學年度各基金會捐贈之校內獎助學金合計**1,972萬元**。

校外獎助學金

協助學生申請校外獎助學金，請參閱各類獎助學金一覽表：

https://aura.stust.edu.tw/activity/stust_scholarship.aspx

型塑據點與生活落實



信雨傘

將學習融入生活、打造校園共感



誠小舖



實綠點



二手物

諮商輔導組(心理諮商)

辦公位置

F202

電話分機 / 專線

2220~2222/(06)301-0976

服務時間

週一至週五 08:30-17:30
18:30-22:00

聯絡信箱

cons@stust.edu.tw



諮商輔導組(資源教室)

辦公位置

F203

電話分機

2223、2224

服務時間

週一至週五 08：30-17：30

網址

https://osa.stust.edu.tw/tc/node/talkintro_5





一、服務方式

- (一)學生個別諮商或心理測驗服務皆不收取任何費用，會談每次50分鐘，每週一次為原則。因故不能前來會談，取消約定應於24小時前通知諮輔組，歡迎撥打(06) 2533131轉2220、2221、2222詢問。
- (二)諮商資料將全部以極機密處理和保管，並且只有在取得諮商者的書面同意時才能向必要對象公開。惟下列情況是不在保密的範圍內：
 - 1.在諮商者危及自己或他人安全的情況時。
 - 2.其他法律要求事項。
- (三)若班級想接受**團體心理測驗**的服務，歡迎撥打2220、2221、2222分機預約。

二、申請流程

- (一)學生個別諮商/測驗申請表(<https://reurl.cc/rk1WaE>)下載填寫完後，再寄至諮商輔導組公用信箱(cons@stust.edu.tw)或親自送到諮輔組來哦。
- (二)若您使用Google Chrome瀏覽器，請於「諮商/測驗申請表」處按右鍵，選擇「複製連結網址」，再另開分頁貼上網址後，即可下載申請表WORD檔。

諮輔組活動訊息

很多諮輔活動都是秒殺額滿！可密切注意諮輔組網頁最新消息、南臺Soul麻吉諮輔粉絲頁、諮輔組IG啲！

活動報名資訊請至：https://osa.stust.edu.tw/tc/node/talkintro_4



諮輔活動



南臺Soul麻吉諮輔粉絲頁



諮輔組IG

衛保組

辦公位置

F208、F210

電話分機

2230~2231、2235

保健中心

緊急傷病通報處理
傳染病防治
菸害、登革熱防治
新生體檢

健康保健

學校餐廳衛生
健康促進/健康體位宣導
衛生保健宣導活動
學生團體保險

學生團體保險

每周一17:00-19:00駐點服務
網址：<https://epc.stust.edu.tw/tc/node/insurance>

陸生暨外籍生醫療保險

每周二12:30-14:30駐點服務
網址：https://epc.stust.edu.tw/tc/node/insurance_foreign

相關業務快速連結可在學務處首頁找到



快速連結

| 全校師生



防治學生
藥物濫用資源網

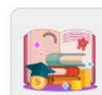


失物招領



回收站開放時間

| 學生訪客



助學資源



宿舍住宿資訊



工讀業務



學生保險業務



賃居住宿資訊



社團
課程管理系統



學生請假系統



教育部
圓夢助學網



停車證申請



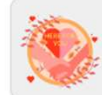
減免專區



就學貸款



原住民資源中心



心理諮商服務

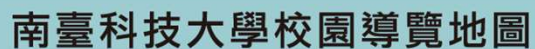


兵役專區

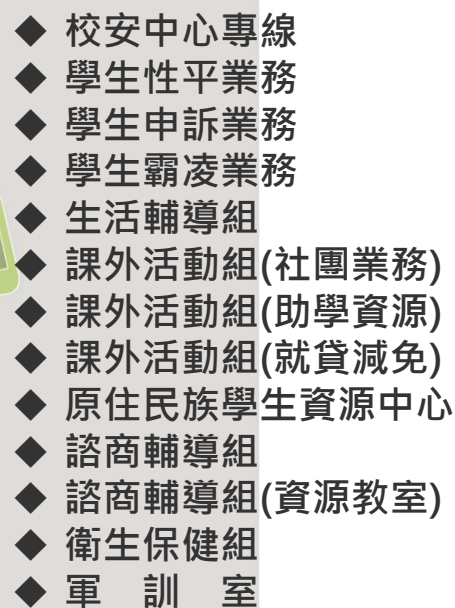


特殊教育服務





Map of Southern Taiwan University of Science and Technology



06-30 | 0000

F202 / 分機 2225

F204-3 / 分機 2226

L102 / 分機 2201-2203

L102 / 分機 2201-2203

L101 / 分機 2211-2212

ZIF / 分機 2242-2243

LI01 / 分機 2213-2214

ZIF / 分機 2242-2243

F202 / 分機 2220-2222

F203 / 分機 2223-2224

F208、F210 / 分機 2230-2231、2235

L408 / 分機 2902