

南臺科技大學學生日間部退學暨離校申請書

(_____學年度 第_____學期)

申請日期：民國_____年_____月_____日（此為退費基準日，請務必填寫）

學生簽章：_____ 家長或監護人簽章：_____（未成年須家長或監護人簽章）

學生基本資料（請詳填下列資料，資料務必正確）

系組班級：_____學號：_____姓名：_____

性別：☐男 ☐女 兵役狀況：☐已役☐未役☐免役

身分證字號：_____聯絡電話：_____

聯絡地址：_____

退學原因：☐傷病☐工作☐經濟困難☐學業成績不佳

（擇一勾選）☐就讀學校、科系不符期待(志趣不合、學校位置、課程規劃及授課方式、轉學)

☐延長修業年限屆滿☐逾期未註冊☐休學逾期未復學

☐其他_____

（本校設有急難救助金提供家庭突遭變故之學生緊急紓困，如有需要可向學務處課外活動組提出申請）

注意事項：

- 退費規定：(1)註冊日前：學費、雜費全退（新生不適用）；(2)註冊日後開學日前：學費退 2/3、雜費全退；(3)開學日後至學期 1/3：學費退 2/3、雜費退 2/3；(4)學期 1/3 至學期 2/3：學費退 1/3、雜費退 1/3；(5)學期 2/3 以後：學費、雜費均不退費。退費基準日之認定，以學生提出退學申請之日為準；若學生未於學校規定二週內完成退學手續者，其退費基準日則以最後交回註冊組當日為準。
- 學期初註冊辦理就學貸款者，應按前項退費規定時程，依比例繳交應繳之學雜費後，方可完成辦理退學。
- 未成年學生申請退學，須經家長或監護人同意（簽名如係偽造由申請人負責）。

辦理程序：

- 請同學親自送至表列①至⑨各相關單位審核簽章，以便辦理退費或補繳費用，或歸還向各單位借用之物品等相關事宜。
- 將完成會簽之申請書交至⑩註冊組，由承辦人簽註並呈教務長、校長核可，未完成退學手續者不予核發任何證明，將依學校規定處理。
- 如有依規定須退費者，請提供學生本人郵局帳戶，辦理後續退費匯款。

相關單位審核簽章：（審核單位需加註日期）

①導師(指導教授) (請了解並簽註意見)	②系主任 (請了解並簽註意見)	③系辦(圖書儀器負責人)			
④輔導教官【L408】	⑤生活輔導組【L102】 (宿舍承辦人)	⑥課外活動組【L101】 (就貸/獎學金/減免承辦人)			
⑦會計室 【L211】 ☐ (1) ☐ (2) ☐ (3) ☐ (4) ☐ (5)	會計室退費項目明細				
	學費	雜費	學分費	退撫基金	平安保險費
	語言實習費	電腦實習費	網路費	住宿費	合計
⑧圖書暨資訊處 【E棟1樓櫃台】			⑨諮商輔導組【F203】		

※上述會簽單位辦妥後，再送⑩教務處註冊組

註冊組承辦人【L103】	註冊組組長	教務長
主秘	副校長	校長

