

南臺科技大學 選課系統操作說明手冊



注意事項

- 約 30 分鐘內若未更新畫面或未點選任何超連結，系統將自動離線，若欲繼續進行選課作業，此時你必須重新進入選課系統。
- 離開系統時，請點選登出系統，否則帳號將有被冒用的可能性。在未點選離開之按鈕前，請勿關閉瀏覽器，點選離開之按鈕後，將可再次登入選課系統或關閉瀏覽器。
- 跨班選修的課程皆須經相關系主任審核通過，未獲核准的課程，將顯示於本系統中並自動移除該選課資料，若有跨班選課情形，建議事先向相關系主任詢問可否選修。
- 屬於自己班上的必修課（分組必修除外）及系定必選不須再加選，電腦已自動選取。點選【已選課程（退選）】按鈕可查得目前已選修的課程。
- 上網選課後，未於退選期限內退選且未去上課者，該科目學期成績以零分計，且視為缺曠計算操作成績。未上網選課而自行去上課之科目，其所得成績不算。未上網選課者，以未完成註冊手續處理。
- 未詳列之規定，請詳閱最新消息之「最新公告」。



畫面說明

選課系統畫面細分成兩個子畫面：

(a)螢幕畫面上方為**功能選單**。

(b)螢幕畫面下方為**主畫面**。

所有功能皆由功能選單中各按鈕之功能所組成，用滑鼠按下相關按鈕後可進入該選項功能。

發布單位	公告內容	發布日期
課程與教學組	<p>1. 第一、第二階段選課及加退選結束後仍需經各相關單位審查，若有一單位審查不通過，該課程選課名單就會被刪除，不代表中籤或選課後就一定能修該課程。</p> <p>*9/9中午、9/17中午課程審查結果首頁公告後，請至網路選課系統「我的選課」已選課程」查詢兩次審查結果，審查結果不會另行通知，審查結果有疑異時請自行洽詢審查單位，審查單位：本系、開課單位(系所或通識中心、雙語中心或體育中心)、註冊組。</p> <p>*9月18日以後不再受理選課異動，選課結果以選課系統所存資料為準。</p> <p>2. 因重修、轉系或轉學需隨班重(補)修必修科目者，選課期間請在系統課程頁面「重補修代碼」處選擇該課程之重補修代碼，注意填寫重補修代碼後，系統所顯示的課程與欲選課程是否一致，以免被審退。</p> <p>3. 修讀相同名稱之科目，即使成績都及格，學分數僅能採計一次。</p> <p>4. 新學期選課前後和學期結束務必點選「學習地圖」功能表，檢視時序表及各項系訂畢業</p>	2025/08/21



加選課程

有三種方法可進行加選作業，首先按功能選單中的【開課查詢/加選】，主畫面左方即出現搜尋模式總表：【班級】【教師】【課程】【就業力指標】四種方式查詢課程。

班級

- ①依開課班級查詢，點選【班級】頁籤，選擇學制及系所，搜尋頁籤下方將列出符合條件的班級，點選開課班級，在主畫面上將出現該班級之開課課程列表及班級開課課表。
- ②欲查詢該課程相關內容，按下課程列表中的課程名稱，將列出目前選課人數、該科目修課人數上限、上課時間及課程大綱的說明…等課程之詳細資訊。
- ③因重修、轉系或轉學需隨班重（補）修必修科目者，**選課期間請在系統課程頁面「重補修代碼」處選擇該課程之重補修代碼**。
- 「填寫重補修代碼」按鈕以 顯示、「清空重補修代碼」按鈕以 顯示。
- 在【開課查詢/加選】，因採可多筆加選科目，在點選重（補）修代碼後系統只會暫時帶入資料，一定要按「加選課程」按鈕後才算完成。如在【已登記抽籤課程】或【已選課程】，點選重（補）修代碼後，則會直接帶入資料並顯示重（補）修課程名稱。
- ④確定課程後按下「加選課程」以進行加選作業。

課程查詢/加選

目前位於第 1 頁(共 1 頁)

是否選課	重補修代碼	課程名稱	學分	任課教師	必選修	開課班級	時間
<input type="checkbox"/>		導師時間 Tutor Meeting	0.0	潘慧純	必修	四技資管二甲	— 5
<input type="checkbox"/>		擇行 Moral Conduct					
<input type="checkbox"/>		物件導向程式設計 Object-Oriented Programming					
<input type="checkbox"/>		統計學(一) Statistics(I)					
<input type="checkbox"/>		經濟學 Economics					
<input type="checkbox"/>		資料庫理論與設計 Database Principles & Design					
<input type="checkbox"/>		人工智慧應用 Applied Artificial Intelligence					

重補修代碼

課程代碼 : 90D07401 課程名稱 : 統計學(一)	年級	學期	課程名稱	學分	重補修代碼
1 1	計算機程式及實習(一)	1.0	1110D272	<input type="checkbox"/>	
1 1	中文閱讀與表達(一)	2.0	1101D12R	<input type="checkbox"/>	
1 1	英語聽講實務(一)	2.0	1101D13G	<input type="checkbox"/>	
1 1	體育生活(一)	2.0	1104D06A	<input type="checkbox"/>	
1 1	工程圖學及實習	2.0	1110D274	<input type="checkbox"/>	
1 1	環境永續與安全衛生概論	2.0	1110D35V	<input type="checkbox"/>	

教師

依授課教師姓名關鍵字查詢，點選【教師】頁籤，於文字方塊輸入老師部份姓名，按下「查詢」後，則其所開設的相關課程將出現於主畫面上。接著加選課程如同班級查詢。

相關課程顯示上限為 100 筆，超過將不予顯示，請自行縮小查詢範圍。

▶ 課程

依開課課程名稱關鍵字查詢，點選【課程】頁籤，於文字方塊內輸入課程關鍵字，按「查詢」按鈕後，相關課程將出現在主畫面上。例如輸入「管理」將可出現如「行銷與管理」、「品質管理」、「財務管理」等課程。接著加選課程如同班級查詢。

相關課程顯示上限為 100 筆，超過將不予顯示，請自行縮小查詢範圍。

▶ 就業力指標

依課程具備能力指標項目查詢，點選【就業力指標】頁籤，選擇學制及系所，勾選擬搜尋之能力，能力項目可複選，相關課程將出現在主畫面上。接著加選課程如同班級查詢。

相關課程顯示上限為 100 筆，超過將不予顯示，請自行縮小查詢範圍。



查詢重補修代碼

提供依照年級、學期、學分數、課程代碼排序之必修科目重（補）修代碼查詢。

The screenshot shows the course selection system interface. At the top, there's a logo and the text "Southern Taiwan University of Science and Technology Course Selection System". Below that is a navigation bar with links like "系統公告", "課程查詢/加選", "查詢重補修代碼" (highlighted in yellow), "暑修開課意願調查", "我的選課>", "我的成績>", "學程/第二專長>", "學習地圖", "預查課程", and "登出系統". The main content area has a title "查詢重補修代碼" and a subtitle "時序表學年度 : 113". There are dropdown menus for "年級 : 1" and "學期 : 上學期". A "檢視" button is also present. Below these are two tables. The first table is a summary table:

課程名稱	必選修	學分	重補修代碼
操行	必修	0.0	1101D000
導師時間	必修	0.0	1101D001
計算機程式及實習(一)	必修	1.0	1110D272
中文閱讀與表達(一)	必修	2.0	1101D12R
英語聽講實務(一)	必修	2.0	1101D13G
體育生活(一)	必修	2.0	1104D06A
工程圖學及實習	必修	2.0	1110D274
環境永續與安全衛生概論	必修	2.0	1110D35V
微積分(一)	必修	3.0	1110D090
物理(一)	必修	3.0	1110D091

The second table is a detailed list of courses:

課程名稱	必選修	學分	重補修代碼
操行	必修	0.0	1101D000
導師時間	必修	0.0	1101D001
計算機程式及實習(一)	必修	1.0	1110D272
中文閱讀與表達(一)	必修	2.0	1101D12R
英語聽講實務(一)	必修	2.0	1101D13G
體育生活(一)	必修	2.0	1104D06A
工程圖學及實習	必修	2.0	1110D274
環境永續與安全衛生概論	必修	2.0	1110D35V
微積分(一)	必修	3.0	1110D090
物理(一)	必修	3.0	1110D091



我的選課

已登記抽籤課程

查看、編輯已登記抽籤課程

凡於【初選：登記抽籤階段】所加選之課程皆會加入已登記抽籤課程列表中，點選【我的選課】→【已登記抽籤課程】即可查看、編輯已登記抽籤課程：

①進入【已登記抽籤課程】，可看到先前加選的課程已自動分成四大群組，並依顏色區分。

②放棄抽籤、修改重補修代碼，欲修改重修課程代碼，可在該課程的重修課程代碼之欄位上點選修改或

③每個群組都會有自訂中籤數（預設為群組最大值），請自行更改並記得按下「儲存」。

④預設以登記時間為志願順序，按下「改變志願順序」，依個人意願重新調整。

課程名稱	學分	任課老師	抽籤結果	必選修
體育與美學欣賞(A)	1.0	丁裕娥	抽中本志願	選修
歷史與思想(B)	2.0	林倩如	抽中本志願	自選必修
美學與人生(A)	2.0	王惠琛	已達自訂中籤數	自選必修
發酵工程與生化分離	3.0	李順來	抽中本志願	選修
環安衛概論	2.0	陳育潔	超過選課總人數上限	必修
中文閱讀與表達(二)	2.0	羅夏美		
勞作教育與服務學習(二)(A)(四技重修生早中午)	1.0	張華城		
台灣與世界	2.0	方子毓		

群組一：體育
我想抽中 門課

群組二：分類通識必修
我想抽中 門課

群組三：本班選修
我想抽中 門課

群組四：其它選修
我想抽中 門課

自訂中籤數

在不超過預設中籤數的原則下，同學可自行設定每個群組預計要選修的課程數。為規避落選，同學可能會故意多填幾個志願，本設定就是讓同學預估自己希望中選的課程數，以免中選過多的課程而影響下個群組的抽籤。（抽籤過程依然會判斷學分上限等條件，如果同學不做好自訂中籤數的設定，可能會中選太多課程而導致後面的課程超過學分上限而自行放棄抽籤權利）

Southern Taiwan University of Science and Technology Course Selection System
南臺科技大學選課系統

系統公告 課程查詢/加選 查詢重補修代碼 暑修開課意願調查 我的選課> 我的成績> 學程/第二專長> 學習地圖 預查課程 登出系統

已登記抽籤課程

放棄抽籤	重補修代碼	群組	志願序	課程代碼	課程名稱	學分	任課老師	抽籤結果	必選修
放棄	2204D058	1	1	04D06D01	雕塑瑜伽 重補修：體育生活(四)/1學分	1.0	王玲鈴	抽中 李老師	選修
放棄		2	1	1LD00501	藝術與美學欣賞(△)				
放棄		2	2	1LD05C02	歷史與風情(B)				
放棄		2	3	1LD03R01	美學與人生(△)				
放棄		3	1	H0D10201	發酵工程與生化分離				
放棄	12H0D129	4	1	G0D05302	環安衛概論 重補修：環安衛概論/2學分	2.0	陳育潔	超過選課總人數上限	必修
放棄	1201D12S	4	2	01D12S09	中文閱讀與表達(二) 重補修：中文閱讀與表達(二)/2學分	2.0	羅夏美	超過選課總人數上限	必修
放棄	1201D127	4	3	01D12701	勞作教育與服務學習(二)(△)(四) 重補修：勞作教育與服務學習(二)/1學分	1.0	張華城	超過選課總人數上限	自選必修
放棄	2201D115	4	4	01D1150V	台灣與世界 重補修：台灣與世界/2學分	2.0	方子毓	超過小系選課人數上限	必修

選擇欲設定之群組中籤數，自訂數量後
按下「確定」

群組一：體育
我想抽中 1 門課 確定 變改志願順序

群組二：分類通識必修
我想抽中 1 門課 確定 變改志願順序

群組三：
我想抽中 1 門課 確定 變改志願順序

群組四：
我想抽中 15 門課 確定 變改志願順序

改變志願順序

- ①請拖拉課程名稱前的 圖示上下移動以改變志願順序。
注意：拖動課程後即更改志願順序，請確認個人志願順序無誤。

- ②調整完畢後按下「關閉」鈕，並確定調整後的結果。

Southern Taiwan University of Science and Technology Course Selection System
南臺科技大學選課系統

系統公告 課程查詢/加選 查詢重補修代碼 暑修開課意願調查 我的選課> 我的成績> 學程/第二專長> 學習地圖 預查課程 登出系統

已登記抽籤課程

*請拖拉課程名稱前的 圖示上下移動來改變志願順序，結束後請按關閉。

*重要！拖動後即代表更改志願順序，請務必確認志願序無誤。
*提醒：若在改變志願順序後，志願順序沒有改變，請檢查瀏覽器是否為IE9.0以上，是的話請重新整理頁面。

群組二：分類通識必修

①按住圖示並上下移動
改變志願順序

②關閉視窗

關閉

註 1：詳細規則請參考《網路選課日程及登記抽籤作業流程說明》。

註 2：完成上述登記作業，不代表已確定選修該課程。經過電腦抽籤作業後，可進入【我的選課】

→【已選課程】查詢確定的選修課程清單。

註 3：相關事項如有異動，將公告於網路選課系統 (<http://course.stust.edu.tw>) 【系統公告】

▶ 已選課程

點選【我的選課】→【已選課程】，將於主畫面上顯示目前已選之課程。**初審、加退選審查狀況表**亦顯示於此畫面。

● 退選

可按下該課程的「退選」按鈕進行退選作業（屬於學生所屬班級的必修課程無法經由本系統退選）。

● 修改重修課程代碼

在該課程的重修課程代碼之欄位上點選 修改、 清空之。

課程名稱	學分	必選修	開課班級
01D0005R 提行	0.0	必修	四技生技三甲
01D0015P 導師時間	0.0	必修	四技生技三甲
01D1121D 外語能力檢定	0.0	必修	四技生技三甲
04D06D01 雜誌兩期 重補修：體育生活(四) / 1學分	1.0	必修	高年級體育選修
HOD04201 生物技術實習	1.0	必修	四技生技三甲
HOD14401 食品分析實驗	1.0	必修	四技生技三甲
01D1150H 台灣與世界 重補修：台灣與世界 / 2學分	2.0	必修	四技幼保二乙
中文閱讀與表達(二) 重補修：中文閱讀與表達(二) / 2學分	2.0	必修	四技日語一乙
20N1BM01 環安衛概論 重補修：環安衛概論 / 2學分	2.0	必修	夜四技電機二甲
HOD03801 分子生物學(二)	3.0	必修	四技生技三甲
HOD06701 生化工程	3.0	必修	四技生技三甲
01D12702 務作教育與服務學習(二)(B)(四技重修生四天第9節沒課)	1.0	選修	日勞作教育重修
HOD10201 發酵工程與生化分離	3.0	選修	四技生技三甲等合開
1LD00501 藝術與美學欣賞(A)	2.0	自選必修	藝術美學類
1LD02901 台灣現代劇場藝術(A)	2.0	自選必修	藝術美學類
1MD02M01 法律與生活素養	2.0	自選必修	法政與社會類

▶ 已登記跨領域 X 學程（適用於 106~107 入學年度的學生）

凡登記的跨領域 X 學程之筆數，皆會加入學程列表中，點選【我的選課】→【已登記跨領域 X 學程】即可查看及編輯。

①進入【已登記跨領域 X 學程】，會顯示已有志願順序的學程列表；志願順序是依登記先後筆數編排。

②點選跨領域 X 學程梯次，可查詢抽籤結果；抽中的學程名稱會顯示於抽籤結果欄。

③調整跨領域 X 學程志願順序時，在該學程志願順序欄位修改編號，按下「修改」按鈕，就會自動更新志願順序，可依個人意願逐筆調整；無法調整時該欄位會以紅框標示，而且頁面也會顯示訊息。

④放棄跨領域 X 學程時，在該學程直接按下「放棄」按鈕即可，已修習的跨領域 X 學程無法放棄。

⑤跨領域 X 學程抽籤結果，至多以 1 個學程為上限。

⑥修習的跨領域 X 學程名稱會於頁面顯示；該學程詳細資訊可至「學習地圖」查詢。

①點選「已登記跨領域X學程」

②梯次查詢

③調整志願序

說明：調整志願序時，請在欲調取志願序的課程名稱之輸入框填入數字。

請選擇梯次：107學年度第3階段 ▼ 檢索

放棄抽籤	調整志願序	學程名稱	學程屬性	開課單位	抽籤結果
放棄	1	修改 體感互動學程	全校性	數位設計學院	
放棄	2	修改 金融科技應用學程	學院性	商管學院	
放棄	3	修改 網路行銷創業學程	學院性	商管學院	
放棄	4	修改 投資理財學程	全校性	商管學院	
放棄	5	修改 廉價優化學程	全校性	商管學院	
放棄	6	修改 商展企劃學程	學院性	商管學院	
放棄	7	修改 智慧零售學程	學院性	商管學院	
放棄	8	修改 廣告實務學程	全校性	數位設計學院	
放棄	9	修改 綠能科技生活與應用學程	全校性	工學院	

► 申請停修

點選【我的選課】→【申請停修】，將於主畫面上顯示目前已選之課程，點選「停修」或「取消」按鈕切換停修申請狀態。

- 停修課程
可按下該課程的「停修」按鈕進行停修作業。
- 取消停修
可按下該課程的「取消」按鈕進行取消停修作業。

①點選「申請停修」

②停修/取消停修申請

③檢視課程狀態

申請停修	狀態	課程代碼	課程名稱	必選修	學分
	不得停修	D1D005U	操作	必修	0.0
	不得停修	D1D0016E	導師時間	必修	0.0
	不得停修	D1D00602	工程材料	必修	3.0
	不得停修	D1D0110	機電整合實務	必修	3.0
	不得停修	D1D17705	射刀手	必修	3.0
	不得停修	D1D34N03	機電整合實務	必修	3.0
	不得停修	D1D36201	基礎力學	選修	1.0
	不得停修	D1D07001	數控工具機	選修	3.0
	不得停修	D4D08L07	體育生活(三)：健身雕塑(G)	自選必修	2.0
	不得停修	D1D06P01	日本文學與文化	自選必修	3.0
	不得停修	D1D13I0G	基礎專業英文(C)	管制必修	2.0

扣除停修科目之學分後，大學部學生當學期實際修課總學分未達最低修課學分，當學期學業平均成績不列入班排名計算，請謹慎考慮！



學程/第二專長

► 專業選修學程（限日四技生、日二技生申請）

點選【學程/第二專長】→【專業選修學程】，106 學年度以前入學的學生可隨時申請本系或外系學程，學程申請上限為五個，106 學年度（含）以後入學的學生只能申請本系學程。無法申請重複的學程，且若已取得的學程無法放棄之。

The screenshot illustrates the course selection process on the university's website:

- ① 點選「專業選修學程」** (Select Professional Elective Program) - A blue box highlights the "專業選修學程" link in the top navigation bar.
- ② 選擇系所及組別並按下查詢** (Select Department and Group and Click Search) - A pink box highlights the search interface where users can choose the department (系所) and group (組別) and click the search button (查詢).
- ③ 系所專業選修學程列表** (List of Departmental Professional Elective Programs) - A purple box shows the resulting list of programs for the selected department and group.
- ④ 點選學程名稱，呈現該學程的相關課程資訊** (Click on Program Name to View Related Course Information) - An orange box highlights a specific program entry, which then displays detailed course information in a separate window.
- ⑤ 已申請/取得的專業選修學程** (Applied/Taken Professional Elective Programs) - A red box highlights the section where users can view the programs they have already applied for or taken.

Key sections visible include:

- 學程資訊** (Program Information): Shows the ISO 9000 Quality Management System as a selected program.
- 課程列表** (Course List): Lists various courses such as Industrial Engineering English, Six Sigma Methodology, Product Quality Management, Service Quality Management, Quality Audit, Quality Management Basic Methods, Financial Management, Innovation and Management, and Quantitative Analysis.
- 職能診斷** (Competency Diagnosis): Shows a laptop icon.
- 未來出路** (Future Prospects): Lists roles like Quality Control Engineer, Quality Assurance Manager, Quality Management Basic Methods, Quality Audit, Statistical Process Control, Statistical Data Analysis, Measurement System Analysis, Computer-Aided Design, Manufacturing Process, and Quality Philosophy.

▶ 跨領域學分學程（學制0與共同科外的學生皆可申請）

點選【學程/第二專長】→【跨領域學分學程】，111 學年度以前(含)入學的學生可隨時申請跨領域學程。學程申請總上限為五個，無法申請重複的學程，且若已取得的學程無法放棄之。

The screenshot illustrates the course selection process:

- ① 點選「跨領域學分學程」** (Select Cross-Disciplinary Credit Program) - A blue box highlights the "跨領域學分學程" link under the "領域學分學程" section.
- ② 全校跨領域學分學程列表** (List of University-wide Cross-Disciplinary Credit Programs) - A red box highlights the "全校跨領域學分學程列表" section.
- ③ 已申請/取得的跨領域學分學程** (Applied/Taken Cross-Disciplinary Credit Programs) - A purple box highlights the "已申請/取得的跨領域學分學程" section.

Below the main menu, the "申請" (Apply) status is shown for each program:

學程名稱	課程列表	備註
申請 創新及創業學分學程	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 品牌管理 <input type="checkbox"/> 流行行銷 <input type="checkbox"/> 財務報表分析 <input type="checkbox"/> 專利分析 <input type="checkbox"/> 專業管理 <input type="checkbox"/> 创新管理 <input type="checkbox"/> 創業財務概論 <input type="checkbox"/> 創業評價 <input type="checkbox"/> 創業管理 <input type="checkbox"/> 創業融資 <input type="checkbox"/> 智慧財產權概論 <input type="checkbox"/> 新產品開發 <input type="checkbox"/> 鋼鐵行銷 <input type="checkbox"/> 顧客關係管理 	<ul style="list-style-type: none"> • 實施要點
申請 行動商務應用學分學程	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 大數據視覺化與分析 <input type="checkbox"/> 企業經營模組 <input type="checkbox"/> 企業資源規劃(財務模組) <input type="checkbox"/> 企業資源規劃(行銷模組) <input type="checkbox"/> 行動經營與行銷 <input type="checkbox"/> 國際企業資源規劃 <input type="checkbox"/> 創業管理 <input type="checkbox"/> 電子商務 <input type="checkbox"/> 電商影片製作 <input type="checkbox"/> 碳盤查實務 <input type="checkbox"/> 網路應用概論 <input type="checkbox"/> 線場駕駛工具應用 	<ul style="list-style-type: none"> • 實施要點
申請 國際觀光與會展學分學程	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 行銷英文 <input type="checkbox"/> 哈台南泰英語 <input type="checkbox"/> 城市行銷 <input type="checkbox"/> 英語領隊導遊實務 <input type="checkbox"/> 商務與觀光接待英語實務 <input type="checkbox"/> 西貿商展實務 <input type="checkbox"/> 國際商展實務 <input type="checkbox"/> 國際會議管理 <input type="checkbox"/> 國際餐旅英文應用 <input type="checkbox"/> 國際課程設計 <input type="checkbox"/> 國際商務英語溝通 <input type="checkbox"/> 會展英文 <input type="checkbox"/> 會展概論 <input type="checkbox"/> 黃金跨文化導遊英文 <input type="checkbox"/> 線場實務探討(一) <input type="checkbox"/> 職場實務探討(二) <input type="checkbox"/> 觀光導論 <input checked="" type="checkbox"/> 國際觀光 	<ul style="list-style-type: none"> • 實施要點

► 跨領域 2.0 學分學程（學制 0 與共同科外的學生皆可申請）

點選【學程/第二專長】→【跨領域 2.0 學分學程】，112 學年度以後(含)入學的學生可隨時申請跨領域 2.0 學程。學程申請總上限為五個，無法申請重複的學程，且若已取得的學程無法放棄之。

1 點選「跨領域 2.0 學分學程」

2 全校跨領域 2.0 學分學程列表

3 已申請/取得的跨領域 2.0 學分學程

課程列表

學程名稱	備註
申請 創新及創業學分學程	• 實施要點
申請 行動商務應用學分學程	• 實施要點
申請 國際觀光與會展學分學程	• 實施要點

► 跨領域紙本審查學分學程（學制 0 與共同科外的學生皆可申請）

點選【學程/第二專長】→【跨領域紙本審查學分學程】，學生可隨時申請跨領域紙本審查學程。學程申請總上限為五個，無法申請重複的學程，且若已取得的學程無法放棄之。

1 點選「跨領域紙本審查學分學程」

2 全校跨領域紙本審查學分學程

3 已申請/取得的跨領域紙本審查學分學程

課程列表

學程名稱	備註
申請 文化底蘊創新與社會實踐學分學程	• 依據 <u>課程規劃表</u> 規定修讀（詳見 <u>實施要點</u> ）。 • 修滿學分學程規定之課程及學分者填寫 <u>取得學分學程紙本申請書</u> 並檢附歷年成績單，送至工學院審查。
申請 在地共融劇演學分學程	• 依據 <u>課程規劃表</u> 規定修讀（詳見 <u>實施要點</u> ）。 • 修滿學分學程規定之課程及學分者填寫 <u>取得學分學程紙本申請書</u> 並檢附歷年成績單，送至社會責任暨環境永續中心審查。

► 斜槓人才培育學分學程（學制 0 與共同科外的學生皆可申請）

點選【學程/第二專長】→【斜槓人才培育學分學程】，學生可隨時申請斜槓人才學程。學程申請總上限為五個，無法申請重複的學程，且若已取得的學程無法放棄之。

The screenshot shows the course selection system interface. A blue box labeled ① 点选「斜槓人才培育學分學程」 highlights the 'Cross-Disciplinary Talents Development Program' link under the 'Second Major' section. A pink box labeled ② 全校斜槓人才培育學程列表 highlights the list of available programs. A purple box labeled ③ 已申請/取得的斜槓人才培育學分學程 highlights the section where applied/obtained programs are listed. Below the list is a table titled '斜槓人才培育學程申請' (Application for Cross-Disciplinary Talents Development Program) with instructions:

斜槓人才培育學程申請

1. 依各跨領域學分學程實施要點之規定辦理，[連結說明](#)。
2. 最多可申請上限為5個學程。

學程名稱	課程列表	備註
斜槓人才培育學分學程	<input checked="" type="checkbox"/> 產業分析 <input type="checkbox"/> 財務資訊系統 <input type="checkbox"/> 期貨與選擇權 <input type="checkbox"/> 基金管理 <input type="checkbox"/> 金融程式設計與應用 <input type="checkbox"/> 鐵券投資分析	<ul style="list-style-type: none">• 實施要點• 修讀本學程者須於每學期規定期限(第1學期為12月31日，第2學期4月30日)前，填寫課程申請書送至教務處註冊組審查。

► 輔系（限大學部學生申請）

點選【學程/第二專長】→【輔系】，限選課期間內申請輔系。輔系申請上限為三個，無法申請重複的輔系，且若已取得的輔系無法放棄之。

The screenshot shows the course selection system interface. A blue box labeled ① 点选「輔系」 highlights the 'Minor Program' link under the 'Second Major' section. A pink box labeled ② 選擇系所及組別並按下申請 highlights the 'Select Department and Group' step. A purple box labeled ③ 已申請/取得的輔系 highlights the section where applied/minored departments are listed. Below the list is a table titled '輔系申請' (Minor Application) with instructions:

輔系申請

1. 四技生自2年級起至4年級第1學期止，得申請修讀其他系為輔系。
2. 最多可申請上限為3個系。
3. 請於選課期間內線上申請，非選課時間恕無法提出申請。

系所 : 機械工程系	<input type="button" value="申請"/>
------------	-----------------------------------

► 雙主修（限大學部學生申請）

點選【學程/第二專長】→【雙主修】，限選課期間內申請雙主修。雙主修申請上限為三個，無法申請重複的雙主修，且若已取得的雙主修無法放棄之。



學習地圖

學習地圖結合選課系統，學生可以確實掌握大學四年的開課情形以及課程修讀狀態，且能夠在學習地圖上直接選課，此外學習地圖還結合 UCAN 職能診斷以及人力銀行求職網，學生能透過診斷結果評估自我能力、隨時瞭解市場就業現狀，進而規劃自己的學習歷程。

- ① 毕業預警：提醒應屆畢業生尚未完成之畢業門檻。（此功能限五專生/四技生/二技生使用，五專生從四下開放，四技生從大三下開放，二技生則從四上開放）
- ② 時序表：呈現時序表完整的課程規劃，並以燈號顏色提示各別課程修讀狀態。
- ③ 分類通識必修：依學生身份顯示應修的通識領域，且分領域列出本學期開設及已完成之課程清單。
- ④ 專業選修學程：協助學生瞭解學程整體規劃，進而引導學生思考職涯規劃與瞭解就業市場需求。
- ⑤ 跨領域/跨領域 2.0/紙本審查/斜槓人才學程學分學程：鼓勵學生擴展其學習領域，提升其就業競爭力，開設跨學院、系所之整合性系列課程。
- ⑥ 就業力雷達圖：檢視能力養成情形與 UCAN 共通職能診斷結果，讓學生從主觀與客觀角度瞭解能力分佈差異。

① 畢業預警

②時序表

③ 分類通識必修

④ 專業選修學
程

⑤跨領域/跨領域 2.0/紙本審 查/斜槓人才學 程學分學程

⑥就業力雷達圖



其它功能

【我的選課】→【我的課表】

在主畫面上顯示週一至週日學生個人的上課時間表。

【我的成績】

查詢個人當學期成績、歷年成績。

- 網頁上公布之成績僅供參考，實際成績請依教務處公布之結果為最終依據。
- 104 學年度以前入學的學生成績評量採用百分制，104 學年度以後入學的學生成績評量則採用等第制。

【預查課程】

依條件查詢新學期全校所有的開課課程。

【登出系統】

離開系統時，請點選登出系統。