

114 學年度 暑修 注意事項公告

壹、暑修上課時間：請特別注意日間、進修暑修上課日期不同

- 一、日間部暑修：7月6日(一)~8月2日(日)，共4週。
- 二、進修部暑修：7月6日(一)~9月6日(日)，共9週。

貳、暑修開課方式：

- 一、暑修上網選課前，學生可於調查期間至「[選課系統](#)」填寫開課意願。
- 二、繳費後教務處將視情況分班或合班，同學所選班級或教室可能會有異動，上課前請同學查詢個人課表。
- 三、每一課程選課及繳費人數若未達10人取消開課。
- 四、未修讀及格之學生得於規定時間提出「再開課程」申請。
- 五、暑修課程學分費依實際上課節數計，學分費依本校當學期核定之標準收費。未依規定一次繳納所有課程學分費，將於公告未繳費學生名單後強制退選課程。

參、暑修選課及繳費日程：

- 一、暑修選課及繳費日程：
開課調查：4月24日(五) 9:00~5月1日(五) 23:00
上網選課：5月27日(三) 9:00~5月31日(日) 23:00
選課審查：6月1日(一)~6月2日(二)
公告不開班課程(選課審查後)：6月3日(三) 同時移除該課程選課名單
繳費日期：6月8日(一)~6月12日(五)
公告不開班課程(繳費後)：6月17日(三) 同時移除該課程選課名單
- 二、人工加選：
申請再開課程及繳費：6月18日(四)~6月23日(二)
人工加選時間：6月18日(四)~6月23日(二)
繳費日期(人工加選及網路選課補繳)：6月26日(五)~6月28日(日)
- 三、公告未繳費學生名單：7月1日(三) 同時強制退選未繳費學生之所有選課

肆、繳費：

- 一、繳費時須於規定日期內一次繳納所選課程全部學分費用，無法分次繳費。請同學確定要修之課程才選課。課程學分數依實際上課節數計，學分費依本校當學期核定之標準收費。
- 三、上網列印學雜費繳費單及繳費方式請依「繳費方式及應注意事項」所述辦理。
- 四、繳費方式：<https://gen.stust.edu.tw/tc/node/Gen26> ※暑修無信用卡繳費※
- 五、繳費後退費依本注意事項第五項第五點辦理。辦理退費請至 [e網通](#) 確認「學生金融帳戶」資料是否正確，學校將於八月份啟動退費流程。

伍、暑修其他規定：

- 一、跨部選課依本校學生選課要點第七點規定辦理。
- 二、必修科目不及格須重修者；因轉系、轉學須補修轉入年級前科目者；修讀輔系、雙主修者；特殊情形經系主任及教務單位同意者，得參加暑修。
- 三、日間部同學「外語能力檢定」未通過者，可修習暑期「英文能力課程」，成績及格可以抵免「外語能力檢定」。相關規定請參閱雙語教學推動中心「暑修英文能力課程」之公告。
- 四、課程時數：

日間部課程(上課4週) —

原每週上2節課→暑修每週上9節課
原每週上3節課→暑修每週上14節課(最後一週上12節課)
原每週上4節課→暑修每週上18節課，以此類推。

進修部課程(上課9週) —

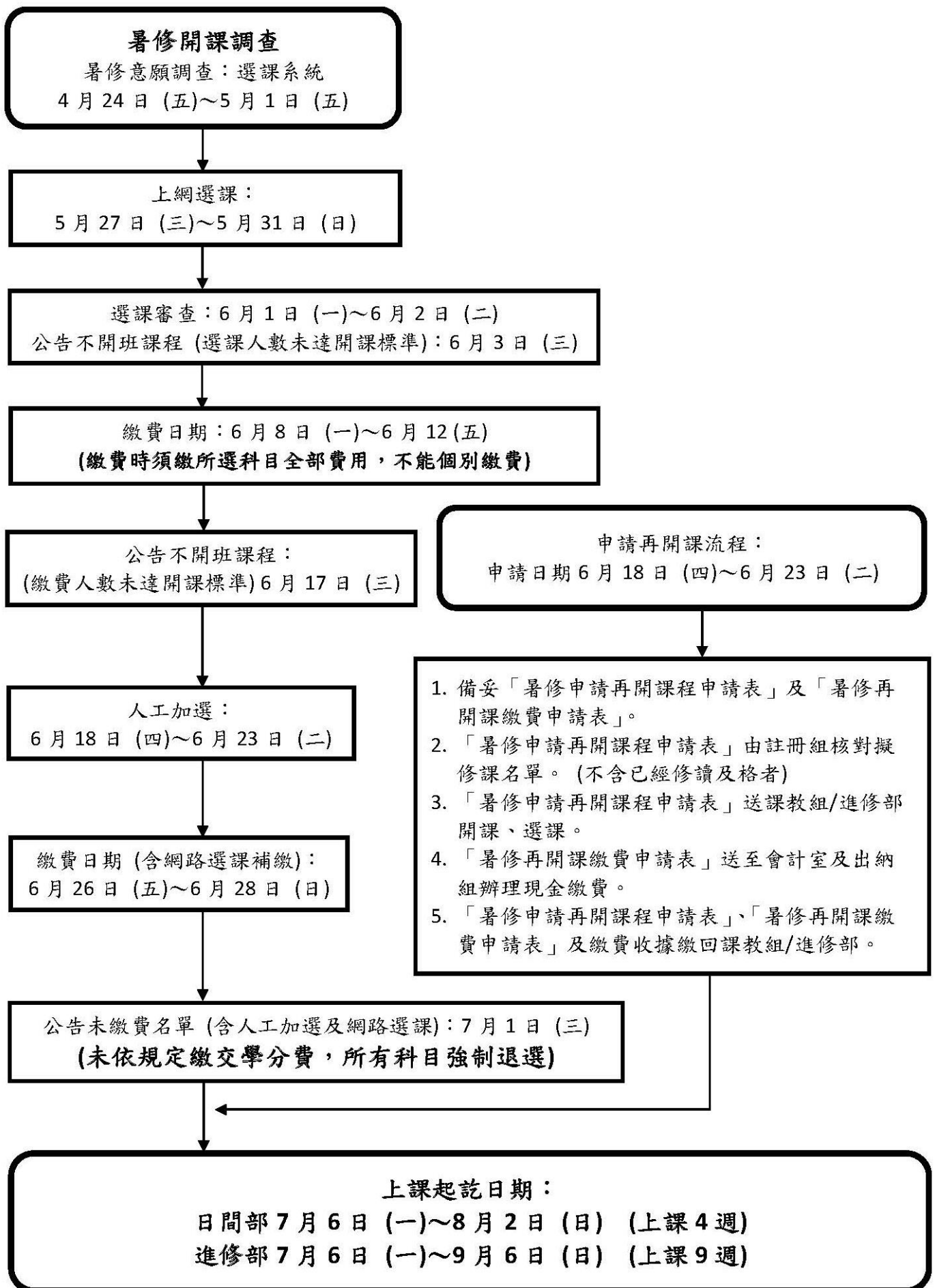
原每週上2節課→暑修每週上4節課
原每週上3節課→暑修每週上6節課
原每週上4節課→暑修每週上8節課，以此類推。

五、已繳暑修課程學分費不予退費，但符合下列各項條件之一者，得申請全額退費。

1. 課程經公告取消開課。
2. 暑修起始日期前，經同意辦理退選課程。
3. 辦理休學或退學。

六、本公告未盡事宜，依本校暑期開班授課要點辦理。

114 學年度 暑修 重要日程流程圖



※繳費時需繳交所選科目全部學分費用，無法個別繳費，建議同學確定要修之課程才選課。