



新生入學懶人包(日間大學部與五專部註冊繳費至 9/4)

9月3日新生訓練 9月7日開學 ※學校行事曆 <https://academic.stust.edu.tw/tc/node/calendar>

新生註冊三步驟

1.學雜費減免(若無，則直接 2.或 3.)

https://aura.stust.edu.tw/activity/reg_reduce.aspx

2.學雜費繳費單列印(可於彰銀臨櫃、超商或信用卡繳費)

<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>

(學號及密碼都是學號，英文字母皆須大寫)

3.就學貸款

步驟 3-1)列印就學貸款可貸款金額明細表

<https://portal.stust.edu.tw/feegroup/feelookup/loandetail.aspx>

步驟 3-2)南臺就貸登錄系統登錄對保資料

<https://aura.stust.edu.tw/loan/>

步驟 3-3)9月7日或9月8日至行政大樓地下室 L001 會議室學務處就貸窗口繳回就貸紙本資料

新生	繳費日程	入學管道
A 類	8/3~9/4	五專：完全免試/優先免試 四技：特殊選才/科技繁星/運動績優/申請入學/身心障礙
B 類	8/24~9/4	五專：聯合免試(原訂 8/3~9/4，調整至 8/24~9/4) 四技：技優甄審/甄選入學 二技：申請入學
C 類	8/24~9/4	五專：續招 四技：聯合登記分發
D 類	8/28~9/4	四技：單獨招生

新生註冊須知

重點提醒

輸入新生學籍資料時間

- A類：7/1-7/14
- B類：7/24-8/4
- C類：8/12-8/18
- D類：8/24-8/31



學雜費列印繳費單及繳費時間

- A類：8/3-9/4
- B類：8/24-9/4
- C類：8/24-9/4
- D類：8/28-9/4



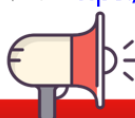
返校繳交就學貸款申貸資料

- 9/7-9/8
- L棟地下室 L001會議室繳交
- 逾期末繳交學校將依規定取消就學貸款資格

就貸差額或減免後差額補繳時間

- 9/14-9/18

- 上網輸入新生學籍資料網址：<https://portal.stust.edu.tw/OnlineEnrollment/>
- 學雜費列印繳費單：<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>



再次提醒：請記得準時繳費

STUST



南臺科技大學
Southern Taiwan University of Science and Technology

新生常問 Q&A

Q：沒有收到學校寄來的繳費單？

A：學校有寄註冊須知，有說明**本校不會寄繳費單**，學生需自己登入[彰化銀行學雜費入口網](#)下載學雜費繳費單。

Q：如何申請在學證明？

A：學生若有在學證明需求，可至 W 棟與 L 棟 1 樓「文件申請自動化繳費」機（24H 服務不打烊）付費申請中英文在學證明，繳費後即可立即取件。

Q：學生證如何領取？

A：學生準時於註冊須知規定時限上網輸入學籍資料並上傳相片審核通過者，註冊組將於開學第三週聯絡班代領回班上發放；若尚未登錄新生學籍資料或上傳相片者，請儘速上網登錄上傳，慢登錄就會慢拿到學生證。新生學籍輸入網址：<https://aura.stust.edu.tw/OnlineEnrollment/>

Q：如何使用南臺 email 信箱？

A：學校已幫新生建立好南臺 Outlook (學號@office.stust.edu.tw)與 Gmail 信箱(學號@stust.edu.tw)，學校各系統均寄至南臺 Outlook，請務必將【**南臺 Outlook 信箱設定到手機上**】，以免漏失各處室宣導通知重要訊息！

南臺 Google 帳號(帳號為學號@stust.edu.tw)，做為上課需求使用，如登入 Meet 或是其他 Google 相關線上服務，該帳號於學生畢業後就刪除。

在學期間請養成每日收信習慣，以免錯過學校各處室重要通知！

Q:新生入學學歷證件如何繳交？

A：本校於 115/9/3(四)舉辦新生訓練，請新生準時返校參加課程並繳交相關入學學歷證件。

◇ 新生於新生訓練當日繳交文件如下：

(1)[資料黏貼表](#)

請黏貼好 2 吋相片 1 張（背面註明班級、學號、姓名）與身分證正反面影本(資料必須是清晰完整)。

(2)畢業證書影本/修業證明書/歷年成績單：

畢業證書影本正面空白處寫上班級、學號；畢業證書影本需加蓋原學校教務處戳章。

若未蓋原學校教務處戳章，需同時繳交正本及影本，正本經查驗於開學後另行通知歸還。

若未取得畢業證書者，請繳交修業證明書或歷年成績單。

(3)**運動績優與技優甄審入學學生**須繳交學歷證件外，另需**繳交競賽獲獎證明或技術士證正本及影本**影本正面空白處寫上班級、學號，正本經查驗於開學後另行通知歸還，依簡章規定若審查不符資格者則取消入學資格。

※上述文件若報到時已繳交者，則不需再重複繳回。

Q:新生訓練 9/3 無法出席，如何請假？

A：新生訓練無法到校請務必上網登入「[學生請假系統](#)」填寫請假單，有新生訓練問題請洽詢學務處生輔組，聯絡電話：(06)253-3131 轉 2201~2203。

Q:新生如何申請校內停車？

A：停車申請採每學期申請繳，新生登入「[學生停車申請系統](#)」提出申請，建議使用 LinePay 繳費，系統顯示繳費成功並匯入車牌辨識系統後，約 2-4 小時即可進入校園停車場，超商繳費要等 7-10 工作天，詳細申請說明與系統操作指引請參閱「[學生停車申請系統](#)」網站。

Q：如何申請休（退）學？

A：請新生下載填寫申請書(下載網址：<https://academic.stust.edu.tw/tc/node/table3-reg>)，會簽相關承辦單位後，將申請書繳回教務處註冊組。

Q: 如何選課?

A:7/1~8/26 期間網路選課系統為 114 學年度暑修，新生尚無法使用帳號登入網路選課系統。

8/1~8/26 期間新生與家長可利用歷年課程資訊查詢系統功能，預先查看 **115 學年度上學期**課程大綱介紹，但預查課程開課時段及其他資料(如選課人數限制等)可能會有異動之情事，以 115 學年度第 1 學期網路選課系統資訊為準。

網路選課系統預計 8/27 切換至 115 學年度第 1 學期，新生即可登入[網路選課系統](#)查看班級課表
新生可先參閱[選課系統操作手冊](#)，於各梯次開放選課日程(請參閱下表)中加退選課程。

上網作業項目	日期表 (各階段之開放時間皆由第一天早上 9:00~最後一天晚上 23:00)	選課小技巧
第一階段：登記抽籤	8/27(星期四)~9/1(星期二)	※登記抽籤非先搶先贏，登記的時間順序，不會影響抽籤結果。
電腦抽籤及結果公告	9/2(星期三)	有登記≠一定抽得到，開學請依選課系統→ 我的課表 上課。
第二階段：自由選課	9/3(星期四)~9/6(星期日)	依各課程剩餘名額進行加選， 先選先得 ，若放課程則該名額就會釋出。
初選審查及結果公告	9/8(星期二)	9/8 下午請至「我的選課」→「已選課程」確認審查結果並依課表上課。
加退選	9/11(星期五)~9/14(星期一)	最後一次選課機會，請審慎調整自己的課表。
加退選審查及結果公告	9/16(星期三)	9/16 下午請至「我的選課」→「已選課程」確認審查結果並依課表上課。

※時時注意課表以免**白白**上課(選課資料以選課系統為準)※

Q：如何辦理學分抵免？

A：請於 8/17~9/18 至[南臺首頁/e 網通/教務資訊/學分抵免系統](#)，上傳原校中文歷年成績單(JPG 或 PDF 檔)並逐筆登錄欲抵免科目各項資料後，線上送出學分抵免申請單。學分抵免系統會自動陳送本系主任與通識中心進行初審，最後送至教務處註冊組複審；學生可於 9/29(二)登入學分抵免系統查看審查抵免結果。

另外可參閱[新生專區常見問題](#)、[新生註冊須知](#)、[選課流程介紹](#)、[助學業務宣導](#)、[就學貸款申請說明](#)、[宿舍相關資訊](#)、[國際商務學士學位學程徵選英才](#)