學生操作手冊

登入後可進行:繳費功能(國內信用卡、銀聯卡、網路 ATM)、列印繳費單、列印繳費證明

未登入可進行:繳費功能(信用卡、銀聯卡、網路 ATM、網路銀行)

一、登入

登入方式 1: 由首頁(即左側選單的「最新消息」)的「學生登入」區塊登入。

登入方式 2: 由左側選單的「學生繳費單 / 繳費證明查詢列印」登入。



登入後,點選「進行繳費」,會列出所有可繳費的帳單,可進行繳費、列印繳費單。



點選「繳費記錄查詢」,會列出所有帳單記錄,其中已繳款的帳單可以列印繳費證明。



二、未登入

點選首頁左側選單的「信用卡繳學雜費(E政府)」、「銀聯卡繳費」、「網路ATM」、「網路銀行」,可進行繳費功能。



1. 信用卡繳學雜費(E 政府)

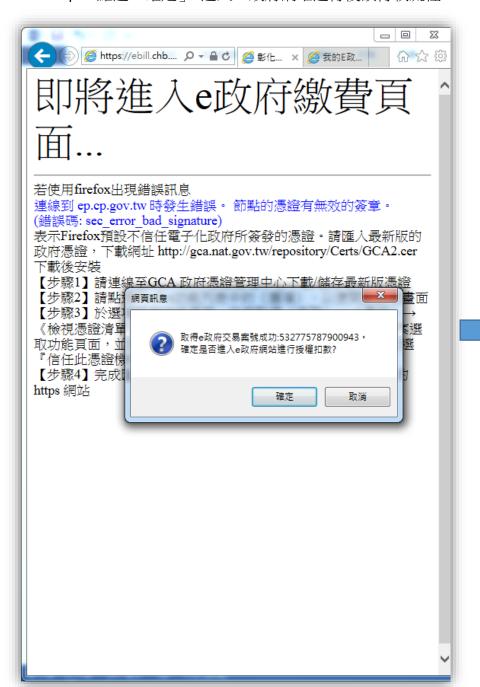
Step 1 輸入繳費資料後,點選「提交」。



Step 2 確認繳費資料及資料輸入完畢後,點選「確定付款」。



Step 3 點選「確定」, 進入 e 政府網站進行後續付款流程。



Step 4 點選「接受」,接受 e 政府服務條款同意書。



Step 5 點選「信用卡網路支付」圖片,進入步驟「輸入發卡行、卡號、有效年月」頁面,進行後續付款流程。

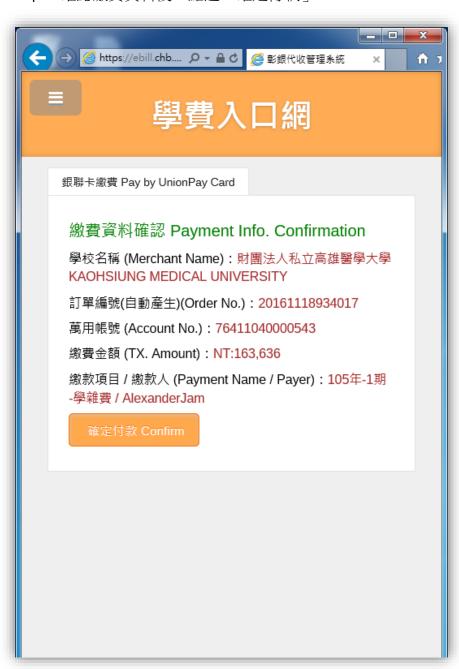


2. 銀聯卡繳費

Step 1 輸入繳費資料後,點選「提交」。



Step 2 確認繳費資料後,點選「確定付款」。



Step 3 網頁自動導向銀聯卡網站,繼續後續付款流程。



3. 網路 ATM

Step 1 輸入繳費資料後,點選「提交」。



Step 2 確認繳費資料後,點選「送出」。



Step 3 資料輸入完畢後,點選「確定」。



4. 網路銀行

Step 1 由右上角「網路銀行登入」區塊登入。



Step 2 登入後,點選「台幣帳戶」,再點選「繳費」選單中之「繳交本行代收學費」。

